

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 175 del 02/09/2022

Oggetto: Richiesta contratto a RTI Manpower S.r.l. - Randstad Italia S.p.a. (GARA ESTAR n. 7507709 C.I.G. n. 79977629FB) per la somministrazione di lavoro a tempo determinato full time di n. 1 assistente amministrativo - cat. C
Struttura Proponente: Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo
Estensore
Allegati n.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 02/09/2022

Pubblicato a norma di Legge il 02/09/2022

Inviato al Collegio Sindacale il 02/09/2022

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Visti altresì:

- la Direttiva n. 2008/104/CE del 19/11/2008;
- il D.Lgs. n. 24 del 02/03/2012 “Attuazione della direttiva 2008/104/CE, relativa al lavoro tramite agenzia interinale”;
- il D. Lgs. n. 81 del 15/06/2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014 n. 183”;
- il D.L. n. 87 del 12/07/2018 “Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese” convertito dalla L. n. 96 del 09/08/2018;
- l’art. 59 del CCNL del Comparto Sanità del 21/05/2018, recante disposizioni in materia di somministrazione di lavoro a tempo determinato;

Premesso che con Deliberazione DG ISPRO n. 171 del 18/08/2022 è stata autorizzata l’adesione alla convenzione per l’affidamento del servizio di lavoro temporaneo gara ESTAR (GARA n. 7507709 C.I.G. n. 79977629FB) Area Vasta Sud Est, periodo 01/10/2022 – 11/08/2023;

Tenuto conto della necessità di garantire adeguato supporto alle attività della Segreteria della Rete Oncologica, oltreché a quelle della Segreteria di Direzione Generale, Sanitaria e Amministrativa dell’Istituto, attualmente composta da un solo assistente amministrativo cat. C, dipendente a tempo indeterminato, in funzione anche della prossima informatizzazione degli atti deliberativi dell’Istituto;

Ritenuto pertanto di richiedere, per le motivazioni sopra esposte, a RTI Manpower S.r.l. - Randstad Italia S.p.a., la prosecuzione di un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per il profilo di assistente amministrativo - cat. C per il periodo dal 04/09/2022 al 03/03/2023, stima di spesa presunta ammontante ad euro 18.000,00 (iva inclusa);

Rilevata la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **di richiedere** a RTI Manpower S.r.l. - Randstad Italia S.p.a. la prosecuzione di un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per il profilo assistente amministrativo - cat. C per il periodo dal 04/09/2022 al 03/03/2023;
2. **di dare atto** che la spesa presunta per la somministrazione di lavoro temporaneo di cui al precedente capoverso ammonta ad euro 18.000,00 da imputarsi al Bilancio 2022 (aut. 51/2022) e al Bilancio 2023, conto economico 3B020415 "Personale interinale non sanitario", CDC 001;
3. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii. per dare seguito alla procedura di acquisizione di cui sopra;
4. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Roberto Gusinu)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Enrico Volpe)

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Katia Belvedere)

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.S. Personale