



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 17 del 20/01/2016

Oggetto: Approvazione "Progetto Screening AUSL 4 / ISPO"	
Struttura Proponente:	DIREZIONE AZIENDALE
	Responsabile del Procedimento
	Estensore
ALLEGATI N° 6	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico:

Eseguibile a norma di Legge dal 20/01/2016

Pubblicato a norma di Legge il 20/01/2016

Inviato al Collegio Sindacale il 20/01/2016

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 4 febbraio 2008, n. 3, modificata dalla LRT 19 giugno 2012, n.32, in forza della quale ISPO e' Ente del SSR, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la delibera del Direttore Generale 24 dicembre 2015, n. 292 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di ISPO;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 10 del 01.02.2010 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dei progetti incentivanti dell'Istituto;

Premesso che, l'abbattimento dei tempi di attesa è uno degli obiettivi prioritari del SSN e del SSR per il raggiungimento del quale sono impegnati tutti i livelli istituzionali;

Rilevato il forte impatto che i tempi di attesa hanno avuto nel 2015 e tuttora hanno sull'erogazione delle prestazioni definite nell'ambito dello screening mammografico dell'Azienda USL 4 di Prato (oggi facente parte dell'Azienda USL Toscana Centro, in base alla LR 28 dicembre 2015, n. 84), in considerazione della evidenziata impossibilità, causata da una carenza di dotazione di personale medico radiologo senologo, all'esecuzione delle letture e conseguente refertazione dei mammogrammi di screening e quindi nell'invio della risposta negativa o della identificazione di eventuali tumori in tempo utile, nonché della impossibilità ad identificare tra le partecipanti i casi che richiedono l'approfondimento, con elevato rischio di ritardo diagnostico;

Rilevato inoltre che,

- tale situazione ha determinato una parziale interruzione dell'attività di screening mammografico e che la funzione interrotta riguarda principalmente la lettura dei mammogrammi di screening e i relativi richiami per approfondimento, che richiede l'intervento di radiologi senologi e tecnici sanitari di radiologia medica, entrambi con esperienza di screening;
- il tempo di attesa del referto evidenzia un elevato rischio di ritardo diagnostico e possibili conseguenze medico legali;
- per evitare l'interruzione dello screening mammografico è necessario assicurare il recupero di risorse di medico radiologo senologo e tecnici sanitari di radiologia medica, entrambi con esperienza di screening;

Dato atto che, con lettera confermata Prot. 4100 del 19 ottobre 2015 dal Direttore Sanitario di ISPO e dal Vice Commissario ASL 4 di Prato (**Allegato 1** alla presente quale parte integrante e sostanziale), viene richiesta ad ISPO una collaborazione professionale per garantire la prosecuzione dell'attività di screening mammografico, assicurando entro il più breve tempo possibile la risposta alle donne già sottoposte all'esame e che, a tal fine, si prevede un'attività aggiuntiva dei professionisti di ISPO il cui costo sarà a totale carico dell'AUSL 4 di Prato (oggi facente parte dell'AUSL Toscana Centro), con un finanziamento di € 20.000,00;

Evidenziato che, L'Azienda USL 4 di Prato, in accordo con ISPO, ha di conseguenza elaborato un piano straordinario/progetto incentivante (**Allegato 2** alla presente quale parte integrante e sostanziale), che si propone di garantire la prosecuzione dell'attività di screening mammografico, assicurando entro il più breve tempo possibile la risposta alle donne già sottoposte all'esame:

- assicurare la lettura delle mammografie (1^a e 2^a lettura + arbitraggio) eseguite nei mesi di maggio-settembre 2015 e i relativi richiami di approfondimento, compresi quelli di terzo livello (prelievi con ago);
- assicurare la lettura delle mammografie da eseguire nel periodo ottobre 2015-dicembre 2015 e i relativi richiami di approfondimento, compresi quelli di terzo livello (prelievi con ago);

Rilevato inoltre che, la Direzione Sanitaria ha valutato positivamente il progetto ritenendolo sostenibile e rispondente agli obiettivi ed alle strategie aziendali;

Dato inoltre atto che, l'Azienda USL 4 di Prato, con Delibera del Vice-Commissario 16 novembre 2014, n. 381, ha approvato lo Schema di Convenzione tra AUSL 4 di Prato e ISPO per le attività di screening mammografico (**Allegato 3** quale parte integrante e sostanziale del presente atto) e che tale convenzione, sottoscritta dal Direttore Generale di ISPO, è stata prorogata al 31 dicembre 2016 con successiva Delibera del Vice-Commissario 31 dicembre 2015, n. 541 (**Allegato 4** quale parte integrante e sostanziale del presente atto);

Considerato che, al fine di rendere immediatamente operativa l'azione di intervento su Prato, considerate le gravissime criticità evidenziate e nelle more del superamento delle problematiche tecniche ostative alla trasmissione delle immagini dall'Azienda USL di Prato a ISPO, così da permettere le letture "in remoto", il Direttore Sanitario di ISPO, con propria Lettera di Incarico Prot. n. 1588 del 21 ottobre 2015 (**Allegato 5** quale parte integrante e sostanziale del presente atto) ha disposto che quotidianamente, dal 22 ottobre 2015, i radiologi ISPO si recassero, in missione ed in orario di lavoro istituzionale (anche, ove occorresse, nella giornata di sabato), presso l'AUSL 4 di Prato (oggi facente parte dell'AUSL Toscana Centro) per effettuare l'attività richiesta;

Considerato inoltre che, perdurando le problematiche tecniche di cui al punto precedente, le missioni di cui sopra sono proseguite e regolarmente autorizzate, anche ai fini assicurativi, dalla Direzione Sanitaria di ISPO, sino alla data del presente atto e che soltanto di recente le ricordate criticità sono state superate, permettendo quindi la lettura e la refertazione dei mammogrammi "in remoto", secondo il progetto originario;

Rilevato che, il perdurare della situazione di cui sopra ha comportato un rallentamento non indifferente della nostra attività istituzionale svolta per l'Azienda USL 10 di Firenze (screening e senologia diagnostica), con i relativi disagi per le donne e una revisione degli obiettivi di budget delle UU.OO. coinvolte e che, come da progetto originario, è adesso necessario proseguire nell'attività oggetto della presente delibera predisponendo un'attività aggiuntiva, in termini di volumi aggiuntivi resi, che garantiscano all'utenza la qualità e la puntualità delle prestazioni erogate;

Considerato che, la cifra necessaria per garantire il progetto, da distribuire al personale partecipante sulla base dell'attività effettivamente svolta e rendicontata in eccedenza rispetto ai volumi istituzionali dovuti sarà imputata a valere dei costi del personale per l'anno 2016;

Considerato inoltre che, il presente atto rispetta i limiti di spesa individuati dalla Regione Toscana per i costi del personale con L.R.T. n. 66 del 27.12.2011;

Precisato che, l'individuazione del personale aderente al progetto avverrà su base volontaria e con possibilità di rotazione, qualora il numero dei soggetti interessati superi quello realmente occorrente, attraverso l'adesione al bando che verrà diffuso a tutti i dipendenti e che, come **Allegato 6** quale parte integrante e sostanziale, viene approvato con il presente atto;

Dato atto inoltre che, ai Coordinatori Operativi del progetto compete di organizzare le attività necessarie, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento vigente per la disciplina dei progetti incentivanti, per il raggiungimento degli obiettivi nonchè di vigilare sulla programmazione e sullo svolgimento delle stesse, avendo cura di assicurare un'adeguata rotazione del personale interessato;

Precisato che, l'erogazione dei compensi al personale partecipante avverrà sulla base dell'attività effettivamente svolta e rendicontata e soltanto successivamente al raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti dal progetto ed esclusivamente per la parte eccedente i volumi da garantire istituzionalmente sulla base di apposita attestazione e verifica della Direzione Sanitaria e che eventuali anticipazioni di somme al personale potranno essere recuperate nei confronti del personale coinvolto, qualora gli obiettivi non fossero poi raggiunti nei modi e nei tempi stabiliti;

Precisato ulteriormente che, l'attività incentivante deve essere svolta dal personale coinvolto nel progetto in conformità a quanto previsto dal regolamento sull'orario di lavoro e in conformità a quanto previsto dal regolamento dei progetti incentivanti e che non può essere svolta dai dirigenti medici o sanitari che non abbiano optato per il rapporto di lavoro esclusivo;

Ritenuto di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile per evitare soluzioni di continuità e permettere l'attivazione del progetto nei tempi previsti;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e il parere favorevole del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs 502/92 ess.mm. e ii.);

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

1) Di **approvare** il progetto incentivante denominato "Progetto Screening AUSL 4 Prato/ISPO", così come descritto nell'**Allegato 2** alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2) Di **individuare**, quali Coordinatori Operativi la Dr.ssa Daniela Ambrogetti (Medico Radiologo SS Senologia di Screening ISPO ed il Dr. Beniamino Brancato (Medico Radiologo SC Senologia ISPO), ai quali compete di organizzare le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo, nonché di vigilare sulla programmazione e sullo svolgimento delle stesse, avendo cura di assicurare un'adeguata rotazione del personale interessato;

3) Di **stabilire che**, l'erogazione dei compensi al personale coinvolto nel progetto avverrà soltanto successivamente al raggiungimento dell'obiettivo nei termini previsti e nel rispetto del regolamento dell'orario di lavoro e del regolamento dei progetti incentivanti e che eventuali anticipazioni di somme potranno essere recuperate in sede di saldo nei confronti del personale coinvolto, qualora l'obiettivo non fosse poi raggiunto nei modi e nei tempi stabiliti;

4) Di **imputare** i costi derivanti dal progetto pari € 20.000,00 (comprensivi degli oneri a carico dell'Ente) nel bilancio di esercizio Anno 2016, secondo le rendicontazioni che verranno effettuate a consuntivo, nei Conti Economici del personale;

5) Di **dichiarare che**, anche ai fini di copertura assicurativa e di eventuali contenziosi medico-legali, le missioni dei medici radiologi ISPO effettuate dal 22 ottobre 2015 a tutt'oggi, per le finalità di cui sopra, presso l'Azienda USL 4 di Prato (oggi facente parte dell'AUSL Toscana Centro), sono state regolarmente autorizzate dalla Direzione Sanitaria di ISPO, sulla base della Lettera di Incarico Prot. n. 1588 del 21 ottobre 2015;

6) Di **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della normativa in materia, per evitare soluzioni di continuità e permettere l'attivazione del progetto nei tempi e nei modi indicati dal progetto;

7) Di **approvare** il bando di adesione al progetto sopra descritto, **Allegato 6** quale parte integrante e sostanziale;

8) Di **dare atto che**, l'attività è remunerata con le quote orarie di euro 60,00 per il personale medico (+ oneri 8,5%), come previsto dal CCNL del 2000 e dalle Linee Guida della RT (verbale del 57/06/2006), di euro 26,00 per il personale del comparto TSRM (+ oneri 33%);

9) Di **dare atto che**, l'attività deve essere effettuata in conformità a quanto previsto dal regolamento aziendale sui progetti incentivanti e che non può essere svolta dai dirigenti medici o sanitari che non abbiano optato per il rapporto di lavoro esclusivo;

10) Di **trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e smi e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata.

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Riccardo Poli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Direttore Generale

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

SC Screening e Prevenzione Secondaria

SC Senologia Clinica

Coord. Tecnico Sanitario

Settore Risorse Umane



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

Al Commissario delle
AUSL afferente all'AVC
Dott. Paolo Morello
Marchese

prot. n. 4100..... del 19.10.15.....

Oggetto: collaborazione al programma di screening mammografico pratese

Vista la gravità della situazione dello screening mammografico dell'Azienda USL 4 Prato e dopo accordi con i professionisti coinvolti, che hanno congiuntamente elaborato un progetto di sostegno del programma pratese, con la presente si chiede l'autorizzazione all'immediato inizio delle attività professionali illustrate nel progetto (in allegato), in attesa del perfezionamento dei relativi atti amministrativi.

L'attività relativa al progetto verrà svolta dai professionisti di ISPO in produttività aggiuntiva, il cui costo sarà a totale carico dell'Azienda USL 4 Prato

Cordiali saluti

Direttore Sanitario ISPO
Dr. Riccardo Poli

Handwritten signature of Dr. Riccardo Poli in blue ink.

Vicecommissario AUSL 4 Prato
Dr. Simona Carli

Handwritten signature of Dr. Simona Carli in blue ink.



Progetto Screening AUSL 4 / ISPO

Collaborazione con l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) per il sostegno le attività di screening del tumore della mammella del Centro di Prevenzione Oncologica dell'Ausl 4 di Prato

Dati generali

Azienda USL proponente: **Azienda USL 4 Prato**

•Responsabili AUSL 4 Prato:

Direttore Dipartimento Gestionale Cure Primarie – dr.ssa Bruna Lombardi
Direttore UOC Radiologia – dr.ssa Rossana Fagnoli
Direttore UOSD Prevenzione Oncologica – dr.ssa Cristina Epifani

•Responsabili coinvolti

Direttore S.S. Senologia di Screening ISPO – dr.ssa Daniela Ambrogetti
Direttore S.C. Senologia Clinica ISPO – dr. Beniamino Brancato
Responsabile Coord. Tecnico Sanitario ISPO – dr.ssa Eva Carnesciali

I bisogni rilevati che hanno portato alla progettazione dell'azione:

- impossibilità all'esecuzione delle letture dei mammogrammi di screening e quindi nell'invio della risposta negativa o della identificazione di eventuali tumori in tempo utile;
- impossibilità ad identificare tra le partecipanti i casi che richiedono l'approfondimento, con elevato rischio di ritardo diagnostico;
- probabile arresto del programma di screening.

Descrizione del progetto

Contesto e motivazione dell'intervento

Il programma di screening mammografico nell'AUSL 4 Prato ha raggiunto, negli ultimi anni, buoni livelli negli indicatori di performance (estensione del programma > 95% e adesione del 75-80%).

La situazione di carenza di personale di medico radiologo senologo del Servizio di Radiologia Senologica del Centro di Prevenzione Oncologica (presenza di un solo medico radiologo senologo) ha determinato una parziale interruzione dell'attività di screening mammografico. La funzione interrotta riguarda principalmente la lettura dei mammogrammi di screening e i relativi richiami per approfondimento che richiedono l'intervento di radiologi senologi e tecnici sanitari di radiologia medica, entrambi con esperienza di screening.

Il tempo di attesa del referto è attualmente esposto ad un elevato rischio di ritardo diagnostico e possibili conseguenze medico legali.

Per evitare l'interruzione definitiva dello screening mammografico è necessario assicurare il recupero di risorse di medico radiologo senologo con esperienza di screening e tecnici sanitari di radiologia medica.

Valenza sanitaria dei risultati ottenibili dal progetto

Il progetto intende garantire la prosecuzione dell'attività di screening mammografico, assicurando, entro il più breve tempo possibile, la risposta alle donne già sottoposte all'esame.

Obiettivi e risultati

• *Obiettivo complessivo del progetto*

Attivare una collaborazione con l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) che assicuri all'Azienda pratese (oggi facente parte dell'Azienda USL Toscana Centro, in base alla LR 28 dicembre 2015, n. 84), in particolare al Centro di Prevenzione Oncologica "Elia Martini", la disponibilità di professionisti medici radiologi senologi e tecnici sanitari di radiologia medica, entrambi con esperienza di screening, a sostegno dell'attività di lettura di mammografie di screening e richiami di approfondimento, in modo da impedire l'interruzione del programma.

Obiettivi specifici:

- assicurare la lettura delle mammografie (1^a e 2^a lettura + arbitrario) eseguite nei mesi di maggio-settembre 2015 e i relativi richiami di approfondimento, compresi quelli di terzo livello (prelievi con ago);
- assicurare la lettura delle mammografie da eseguire nel periodo ottobre 2015-dicembre 2015 e i relativi richiami di approfondimento, compresi quelli di terzo livello (prelievi con ago).

Articolazione del progetto

Sede lavoro: la lettura e la refertazione delle mammografie di screening avverrà in remoto presso le sedi di ISPO a Firenze:

Il Vice Commissario ASL 4 di Prato ha autorizzato, nell'ambito di apposita convenzione, l'accesso dei medici radiologi senologi di ISPO al Sistema RIS-PACS di Prato;

ASL 4 mette a disposizione dei medici radiologi e dei TSRM ISPO le necessarie istruzioni operative, nonché la garanzia di assistenza nel caso di difficoltà o problematiche di collegamento.

Per le schede cartacee di refertazione e i precedenti analogici l'ASL 4 di Prato ha definito tempi e modi per il conferimento richiesto (trasporti).

Le eventuali sedute di approfondimento ("richiami di screening"), che dovessero essere ritenute necessarie a fini diagnostici a seguito degli esami mammografici, saranno effettuate, ove ritenuto necessario dall'ASL 4 di Prato, dai medici radiologi senologi di ISPO, nella giornata di sabato, presso il Centro di Prevenzione Oncologica "Elia Martini" – via della Misericordia 4 – Prato, fatta eccezione per i casi che comporteranno anche l'esecuzione di ago biopsia stereotassica, che per ottimizzazione del processo, verranno eseguiti presso i presidi ISPO.

Attrezzature:

- 2 mammografi digitali della ditta SIEMENS, 1 ecografo MYLAB 70VG della ditta ESAOTE con dispositivi per prelievi citologici e istologici, sistema RIS PACS di ATI (Agfa-Siemens) attivato dal dicembre 2014, pertanto gli esami precedenti per il confronto sono disponibili soltanto su pellicola.
- Workstation presso ISPO.

Risorse di personale in collaborazione

Oltre al personale dipendente dell'Azienda USL 4 di Prato (TSRM dedicati, esperti in mammografie di screening e diagnostiche, infermieri dedicati all'attività dell'ambulatorio di approfondimento), si devono dichiarare disponibili:

- almeno n. 4 medici radiologi senologi esperti in screening mammografico,

- almeno n. 3 tecnici sanitari di radiologia medica esperti in screening mammografico.

L'attività viene svolta dal personale Dirigente (Medico Radiologo) e del Comparto (TSRM) dipendente di ISPO, in regime di attività aggiuntiva, su base volontaria.

Il costo dell'attività rientra nelle tariffe previste in analoghi progetti di attività aggiuntiva e sono quantificati in:

- 60 €/h per il personale dirigente medico (+ oneri 8.5%)
- 26 €/h per il personale del comparto (+ oneri 33%).

Il pagamento avverrà attraverso una conversione esami/tempo con riferimento ai punti esplicitati nel bando ISPO di adesione al Progetto. Pertanto il pagamento sarà autorizzato solo dopo una verifica degli esami eseguiti. A tale proposito il sistema RIS di Prato dovrà fornire i volumi di attività svolti da ciascun medico e dal TSRM, suddivisi per letture e approfondimenti.

L'attività aggiuntiva verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro istituzionale. I resoconti mensili delle sedute effettuate, controfirmati dagli operatori, verranno inviati al Direttore Sanitario ISPO che, una volta verificati, li invierà (fatturazione elettronica) all'Ufficio competente dell'AUSL 4 di Prato per la liquidazione entro il secondo mese successivo al mese di effettivo svolgimento dell'attività stessa.

Firenze,

Visto

Dr. Riccardo Poli Direttore Sanitario

Responsabili operativi ISPO

Direttore S.S. Senologia di Screening ISPO – dr.ssa Daniela Ambrogetti

Direttore S.C. Senologia Clinica ISPO – dr. Beniamino Brancato

Responsabile Coord. Tecnico Sanitario ISPO – dr.ssa Eva Carnesciali

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL 4 PRATO
 Sede Legale P.zza Ospedale n. 5 – 59100 Prato
 C.F. 01683070971

DELIBERA DEL VICE COMMISSARIO

Numero del provvedimento	381
Data del provvedimento	16 NOV. 2015
Oggetto	Convenzione tra ASL 4 Prato e ISPO per attività screening mammografico
Contenuto del provvedimento	Programma di screening mammografico nell'AUSL 4 Prato con personale Medico radiologo (senologo) e TRSM dell'ISPO Firenze.

Dipartimento	Amministrativo
Direttore del Dipartimento	dr.ssa Lucia Carlini
Struttura	UOC Affari Generali
Direttore della Struttura	dr.ssa Lucia Carlini
Responsabile del procedimento	dr.ssa Lucia Carlini

Spesa prevista	euro 20.000.00
Conto Economico	22.02.102.250 –CDR/AZD

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo

Allegato	N° di pag.	Oggetto
"A"	4	schema di convenzione screening mammografico ASL 4 Prato e ISPO Firenze
Totale Numero di allegati		

Tipologia di pubblicazione	Integrale <input checked="" type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

IL VICE COMMISSARIO

Visto il Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

Vista la Legge Regionale n. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, recante la "Disciplina del servizio sanitario regionale";

Vista la Legge Regionale n. 86 del 29/12/2014 (L. finanziaria 2015);

Vista la Legge Regionale 28/2015 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale";

Vista la Delibera del Commissario dell'Azienda USL 4 di Prato n. 1 del 01/07/2015 con cui:

- si prende atto che il dott. Paolo Morello Marchese è stato nominato, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 01/07/2015, Commissario delle aziende unità sanitarie locali afferenti all'area vasta centro a decorrere dalla data del 01/07/2015 con durata limitata alla data del 31/12/2015;
- si prende atto, altresì, che la dr.ssa Simona Carli è stata nominata, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 107 del 01/07/2015, Vice Commissario dell'Azienda USL 4 a decorrere dalla data del 01/07/2015 con durata limitata alla data del 31/12/2015;

Vista la delibera del Vice Commissario n. 36 del 18/08/2015, che ha recepito la delibera commissariale n. 8 del 06/08/2015, con cui sono state definite le funzioni di gestione ordinaria delle Aziende Sanitarie delegate al Vice Commissario sulla base della L.R. 28/15;

Premesso che

- il programma di screening mammografico nell'AUSL 4 Prato ha raggiunto, negli ultimi anni, buoni livelli negli indicatori di performance (estensione del programma > 95% e adesione del 75-80%).
- la situazione di carenza di personale di medico radiologo senologo del Servizio di Radiologia Senologica del Centro di Prevenzione Oncologica (presenza di un solo medico radiologo senologo) ha determinato una parziale interruzione dell'attività di screening mammografico. La funzione interrotta riguarda principalmente la lettura dei mammogrammi di screening, che richiede l'intervento di due radiologi senologi, e i relativi richiami per approfondimento.
- le mammografie in attesa di referto sono quelle effettuate nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre per un numero totale di 3154 donne.
- il tempo di attesa del referto è attualmente di 5 mesi, con un elevato rischio di ritardo diagnostico e possibili conseguenze medico legali.

Considerato che per evitare l'interruzione definitiva dello screening mammografico è necessario assicurare il recupero di risorse di medico radiologo senologo con esperienza di screening.

Richiamata la nota Prot. 4100 del 19/10/2015 con la quale, su indicazione del referente sanitario del programma screening mammografico, questa Azienda e il Direttore Sanitario ISPO avanzavano la richiesta di collaborazione al Commissario ASUL afferenti all'AVC;

IL DIRETTORE
D.O.C. AFFARI GENERALI
Dr.ssa LUCIA CARLINI

Vista la condivisione del testo di convenzione concordata con l'ISPO di Firenze di cui alla comunicazione mail della Direzione Sanitaria del 21/10/2015;

Dato atto che tutta la documentazione è depositata agli atti d'Ufficio della proponente Unità Operativa;

Ritenuto opportuno approvare lo schema di convenzione per le consulenze in Radiologia per attività di screening mammografico tra l'ASL 4 di Prato e l'ISPO Firenze, così come risulta dall'Allegato A al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza e rispondente agli interessi pubblici perseguiti;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione per le consulenze in Radiologia per attività di screening mammografico tra l'ASL 4 di Prato e l'ISPO Firenze, così come risulta dall'Allegato A al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la Collaborazione prevista tra le Parti ha validità con decorrenza a far data dalla stipula della Convenzione e fino a tutto il 31/12/2015, salvo possibilità di rinnovo espresso ex art. 13 del testo convenzionale;
3. di stabilire che sono fatti salvi i rapporti precedenti intercorsi tra i due Enti e che nelle more della stipula della presente convenzione sono da ritenersi valide le condizioni previste nello schema allegato al presente provvedimento;
4. di nominare per l'Azienda USL 4 di Prato un responsabile gestionale della presente convenzione e un referente sanitario del programma screening come di seguito specificato:
 - responsabile: il Direttore Dipartimento Cure Primarie dr.ssa Bruna Lombardi;
 - referente: il Direttore UOSD Prevenzione Oncologica dr.ssa Cristina Epifani;
5. di prevedere che eventuali piccole e non sostanziali modifiche alla Convenzione possano essere apportate in sede di sottoscrizione;
6. di imputare la spesa di euro 20.000,00 al C.E. 22.02.102.250 "consulenze Sanitarie Area-Vasta" CDR-AZD del Bilancio di Previsione 2015 approvato con delibera aziendale n. 658 del 24.6.2015, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana;
7. di dare mandato alla UOC Affari Generali di fornire le opportune indicazioni operative alle strutture aziendali interessate;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza con cui addivenire alla stipula dell'atto al fine di regolarizzare la posizione degli Enti ;

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI
Dr.ssa LUCIA CARLINI


9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e succ. mod. ed integrazioni e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.

IL VICE COMMISSARIO

Dr.ssa Simona Carli



IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI
Dr.ssa LUCIA CARLINI



Allegato "A"

**CONVENZIONE PER CONSULENZE IN RADIOLOGIA
(senologo e TSRM esperti in screening)**

TRA

L' ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA (ISPO) Partita IVA n. 05872050488 nella persona del Direttore Generale Prof. Gianni Amunni, nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 6 agosto 1954, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto stesso, in Firenze, Via Cosimo il Vecchio, 2;

E

L'AZIENDA USL 4 DI PRATO, C.F./Partita IVA n. 01683070971 nella persona del Vice Commissario dr.ssa Simona Carli nata a Rosignano M.mo (Li) il 21/06/1957, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda stessa, in Prato, Piazza Ospedale, 5;

PREMESSO che

- lo screening mammografico è attivo nella AUSL 4 Prato, come in Toscana, dall'anno 2000 come stabilito da DGRT, n. 24 del 11 gennaio 1999,
- i programmi di screening sono Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e pertanto devono essere garantiti a tutta la popolazione bersaglio,
- il programma di screening mammografico della Ausl 4 Prato è in una particolare situazione critica per la carenza di personale di medico radiologo senologo (presenza di un solo medico radiologo senologo) con conseguente parziale interruzione dell'attività di screening mammografico per quanto riguarda l'invio dell'esito dell'esame alle partecipanti (in totale 3154 donne con un tempo di attesa di 5 mesi) e l'identificazione dei casi che richiedono l'approfondimento con impossibilità ad identificare eventuali tumori in tempo utile,
- è urgente e necessario attivare una collaborazione con l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, che assicuri al Centro di Prevenzione Oncologica "Elia Martini" dell'Azienda pratese la disponibilità di professionisti medici radiologi senologi, con i seguenti obiettivi:
 1. assicurare la lettura delle mammografie relative alle donne che hanno aderito all'invito nel periodo maggio-settembre 2015 ,
 2. collaborare, sino al 31 dicembre 2015, alla continuazione dell'attività di screening assicurando la lettura e i relativi richiami di approfondimento per le donne che saranno invitate,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

ISPO, mediante l'equipe medica e tecnica, in servizio presso l'Istituto, si impegna ad effettuare, a favore dell'Azienda USL 4 di Prato, prestazioni di Radiologia Senologica consistente in:

- Medici Radiologi: almeno 4 unità
- TRSM: almeno 3 unità

ART. 2 - SEDE E LOCALI -

Le consulenze oggetto del presente atto verranno effettuate per quanto riguarda la lettura e la refertazione delle mammografie di screening, da remoto, presso le seguenti le sedi di ISPO a Firenze.

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI
Dr.ssa LUCIA CARLINI

L'AUSL 4 si impegna a fornire ai professionisti ISPO le schede cartacee di refertazione e i precedenti analogici nei tempi e modi per il conferimento richiesti (trasporti).

Le eventuali sedute di approfondimento (richiami di screening), ritenute necessarie a fini diagnostici a seguito degli esami mammografici, saranno effettuate, ove ritenuto necessario dall'AUSL 4 di Prato, dai medici radiologi senologi di ISPO, nella giornata di sabato, presso il Centro di Prevenzione Oncologica "Elia Martini" - via della Misericordia 4 - Prato. Per gli ambulatori di approfondimento l'Azienda USL 4 Prato mette a disposizione dei professionisti il proprio personale Tecnico e infermieristico.

Il Vice Commissario ASL 4 di Prato autorizza l'accesso dei medici radiologi al Sistema RIS-PACS di Prato.

L'AUSL 4 Prato mette a disposizione dei medici radiologi e dei TSRM ISPO le necessarie istruzioni operative, nonché la garanzia di assistenza nel caso di difficoltà o problematiche di collegamento.

L'Azienda provvederà a garantire, nel caso delle sedute di approfondimento, l'idoneità dei locali e delle attrezzature sanitarie, così come previsto dalla normativa vigente in materia di autorizzazione allo svolgimento di attività sanitarie ed alle leggi sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 3 ATTREZZATURE E COLLABORAZIONE DELLE RISORSE

L'Azienda pratese per l'attività di screening mette a disposizione le seguenti risorse di personale e strumentali:

- Tecnici sanitari di radiologia medica, Infermieri,
- 2 mammografi digitali della ditta SIEMENS, 1 ecografo MYLAB 70VG della ditta ESAOTE con dispositivi per prelievi citologici e istologici, sistema RIS PACS di ATI (Agfa-Siemens) attivato dal dicembre 2014, pertanto gli esami precedenti per il confronto sono disponibili su pellicola.

ISPO individua per la collaborazione:

Numero almeno 4 medici radiologi senologi con esperienza nell'attività di screening mammografico

Numero almeno 3 TSRM con esperienza nell'attività di screening.

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI -

Gli obblighi convenzionali derivanti intercorrono esclusivamente fra l'Azienda USL 4 Prato e ISPO.

Le prestazioni oggetto della presente convenzione saranno svolte da un Dirigente Medico per ogni accesso, scelto tra quelli in servizio presso ISPO e che, al di fuori dell'orario di servizio.

Le prestazioni oggetto della presente convenzione saranno supportate da un TSRM, scelto tra quelli in servizio presso ISPO, al di fuori dell'orario di servizio.

ART. 5 - COMPENSI PER L'ATTIVITA' SVOLTA -

L'Azienda USL 4 di Prato, rimborserà ad ISPO, per ogni ora o frazione di ora superiore a 30 minuti lavorata per l'Azienda USL 4 Prato, € = 60,00 ad ora per il personale Dirigente Medico e di € = 26,00 per il TSRM;

Gli importi dovuti dovranno affluire all'ISPO, che provvederà ad attribuirli al personale medico e tecnico che ha fatto le consulenze, mediante inserimento nel trattamento stipendiale dei relativi importi.

Il costo dell'attività rientra nelle tariffe previste in analoghi progetti di attività aggiuntiva e sono quantificati in:

- a. 60 €/h per il personale dirigente medico (+ oneri 8.5%)
- b. 26 €/h per il personale del comparto (+ oneri 33%).

ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO -

Il corrispettivo dovrà essere versato all'ISPO, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, con le seguenti modalità:

- Bonifico Bancario sul conto di Tesoreria dell'ISPO, IBAN IT53L061002832000000008C01 presso Cassa di Risparmio di Firenze - Enti e Tesorerie via del Castellaccio n. 36/38 Firenze.

Il pagamento avverrà attraverso una conversione esami/tempo con riferimento ai punti esplicitati qui sopra sulla produzione oraria. Pertanto il pagamento sarà autorizzato solo dopo una verifica degli esami eseguiti mensilmente. A tale proposito il sistema RIS di Prato dovrà fornire i volumi di attività svolti da ciascun medico e dal TSRM, suddivisi per letture e approfondimenti.

IL DIRETTORE
D.O.C. AFFARI GENERALI
Dr.ssa LUCIA CARLINI

I resoconti mensili delle sedute effettuate, controfirmati dagli operatori, verranno inviati al Direttore Sanitario ISPO che, una volta verificati, li invierà all'ufficio competente dell'AUSL 4 di Prato che liquiderà entro il secondo mese successivo al mese di effettivo svolgimento dell'attività stessa.

I resoconti mensili delle sedute effettuate ai consulenti sono attestati mensilmente dal Direttore della UOSD Prevenzione Oncologica (e vistati dal Direttore del Dipartimento Gestionale Cure Primarie), mediante sottoscrizione dei prospetti riepilogativi.

ART. 7 - RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

La responsabilità civile verso terzi è a carico dell'Azienda USL 4 di Prato beneficiaria delle prestazioni e presso la quale è effettuata la consulenza.

ART. 8 - RISCHIO DI RADIAZIONI IONIZZANTI –

In caso in cui il consulente, durante l'espletamento dell'attività di consulenza sia esposto al rischio di radiazioni ionizzanti, l'Azienda USL 4 di Prato si impegna ad inviare a ISPO, le valutazioni delle dosi assorbite, con la periodicità della lettura dei dosimetri personali effettuate dall'Esperto Qualificato dell'Azienda USL 4.

ART. 9 - PRIVACY

Il personale impegnato nell'attività dedotta in convenzione è soggetto all'osservanza del segreto professionale ed in particolare alla normativa prevista dal Codice sulla Privacy.

In particolare l'Azienda USL 4 di Prato individua ISPO, in relazione al trattamento di dati di cui al presente provvedimento, come RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003.

ISPO, nell'effettuare le operazioni e i compiti affidati, si impegna ad attenersi al rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali; in particolare si impegna a:

- effettuare il trattamento dei dati in modo lecito e corretto, nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- assumere le misure necessarie per evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- non effettuare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati trattati qualora non previste da norme di legge o di regolamento;
- limitare l'accesso ai dati all'espletamento delle proprie mansioni e delle attività trasferite;
- informare il Titolare in caso di incidente di sicurezza;
- predisporre e trasmettere con cadenza annuale, qualora richieste, le informazioni necessarie per la redazione, entro il 31 marzo di ogni anno, del Documento programmatico sulla Sicurezza;
- fornire in ogni momento le informazioni richieste e segnalare ogni questione dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni.

La presente nomina:

- non contempla attribuzioni di responsabilità relativamente all'esattezza, aggiornamento, completezza, non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità del trattamento, che restano in capo al Titolare del trattamento;
- non contempla attribuzioni di responsabilità relativamente all'ottemperanza ad altri obblighi normativi quali prestazione dell'informativa e acquisizione del consenso dell'interessato, che restano, qualora previsti dalla normativa, in capo al Titolare del trattamento.

E' altresì compito dell'Azienda USL 4 provvedere ad una idonea informativa nei confronti dei pazienti afferenti alle proprie strutture ed all'acquisizione del relativo consenso.

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI
Dr.ssa LUCIA CARLINI

ART. 10 - CONFLITTO D'INTERESSI

I Professionisti coinvolti si astengono dal prendere decisioni e svolgere attività che configurino conflitto d'interessi ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

ART. 11 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

I Professionisti coinvolti rispettano le misure per la prevenzione della corruzione e trasparenza previste nella vigente normativa sulla prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e successivi decreti attuativi) e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità aziendale messo a disposizione sul sito istituzionale dell'Azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", per la parte di competenza.

ART. 12 TRASPARENZA

L'Azienda USL 4 è tenuta a fornire tutte le informazioni richieste dal D.Lgs. n. 33/2013 ai fini dell'adempimento dei relativi obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

ART. 13- DECORRENZA E DURATA –

La presente convenzione decorre dalla data stipula ed ha validità fino al 31.12.2015, con possibilità, ove ritenuto indispensabile e tramite corrispondenza tra le parti, di rinnovo per mesi 6, agli stessi patti e condizioni. E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato riconosciuto ad entrambe le parti, da comunicare con preavviso di almeno 60 giorni a mezzo raccomandata a/r.

ART. 14 - SPESE

Le spese di bollo della presente convenzione sono a carico dell'Azienda USL 4. Essa verrà registrata solo in caso d'uso a cura e spese della parte che avrà interesse a farlo.

Letto approvato e sottoscritto;

Firenze, _____

per ISPO
Il Direttore Generale
Prof. Gianni Amunni

per l' Azienda USL 4 Prato
Il Vice Commissario
dr.ssa Simona Carli

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI
Dr.ssa LUCIA CARLINI

Eseguibile a norma di legge dal _____

Pubblicata a norma di Legge il _____

Inviata al Collegio Sindacale il _____

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL 4 PRATO
Sede Legale P.zza Ospedale n. 5 – 59100 Prato
C.F. 01683070971

DELIBERA DEL VICE COMMISSARIO

Numero del provvedimento	541
Data del provvedimento	31 DIC 2015
Oggetto	Proroga/Rinnovi rapporti contrattuali
Contenuto del provvedimento	Proroga/Rinnovi rapporti contrattuali fino al massimo 31.12.2016, a secondo del fabbisogno espresso dai servizi con possibilità di recesso anticipato e/o di rimodulazione in corso d'anno dei volumi stessi di prestazioni/servizi

Dipartimento	Amministrativo
Direttore del Dipartimento	dr.ssa Lucia Carlini
Struttura	UOC Affari Generali
Direttore della Struttura	dr.ssa Lucia Carlini
Responsabile del procedimento	dr.ssa Lucia Carlini

Spesa prevista	
Conto Economico	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
"A"	2	ELENCO CONTRATTI/CONVENZIONI
"B"	1	ELENCO CONTRATTI/CONVENZIONI/DELIBERATI
Totale Numero di allegati		2

Tipologia di pubblicazione	Integrale <input checked="" type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

IL VICE COMMISSARIO

Visto il Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

Visto lart. 8 –quinquies “accordi contrattuali” del dec. Lgs. n. 229/99 e smi;

Vista la L.R.T. n. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, recante la "Disciplina del servizio sanitario regionale", come modificata dalla L.R.T. n. 60/2008 e smi, recante norme sull'utilizzo del patrimonio, della contabilità, e sui contratti delle Aziende sanitarie;

Vista la L.R.T. n. 51/2009 e smi, recante norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie, procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento;

Vista la Legge Regionale n. 86 del 29/12/2014 (L. finanziaria 2015);

Vista la Legge Regionale 28/2015 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale";

Vista la Delibera del Commissario dell'Azienda USL 4 di Prato n. 1 del 01/07/2015 con cui:

- si prende atto che il dott. Paolo Morello Marchese è stato nominato, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 01/07/2015, Commissario delle aziende unità sanitarie locali afferenti all'area vasta centro a decorrere dalla data del 01/07/2015 con durata limitata alla data del 31/12/2015;
- si prende atto, altresì, che la dr.ssa Simona Carli è stata nominata, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 107 del 01/07/2015, Vice Commissario dell'Azienda USL 4 a decorrere dalla data del 01/07/2015 con durata limitata alla data del 31/12/2015;

Vista la delibera del Vice Commissario n. 36 del 18/08/2015, che ha recepito la delibera commissariale n. 8 del 06/08/2015, con cui sono state definite le funzioni di gestione ordinaria delle Aziende Sanitarie delegate al Vice Commissario sulla base della L.R. 28/15;

Richiamati i verbali di riunione del 3/12/15 e del 11/12/15, agli atti d'Ufficio, con i quali il Sottogruppo di lavoro Area Vasta Centro “Convenzioni....” ha operato nel seguente modo:

- ha verificato la situazione delle scadenze delle varie tipologie di contratti/convenzioni, diverse da quelle del privato accreditato della specialistica ambulatoriale già trattate nel mese di Novembre;
- ha concordato azioni omogenee da seguire da parte delle attuali Aziende di Area Vasta Centro;
- ha proposto al Commissario AUSL Toscana Centro, dopo un attento esame delle varie situazioni contrattuali, di prorogare/rinnovare fino a un massimo del 31.12.2016, i vari rapporti in essere, previa conferma del fabbisogno di prestazioni da parte dei servizi sanitari e sociali di riferimento. Non si procede alla proroga di convenzioni tra ASL afferenti all' Area Toscana Centro provvedendo di stilare un elenco complessivo di tali convenzioni al fine di una valutazione con il Commissario per come procedere per garantire la prosecuzione delle attività (in orario istituzionale, in libera professionale richiesta dall' Azienda, o con forme di incentivazione.);

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI LOCALI
Dr.ssa LUCIA C. ...

- ha elaborato un testo di comunicazione ai Soggetti/Enti/Ecc..., con i quali sono in essere i rapporti, nella quale si precisa che rimane facoltà delle parti recedere anticipatamente con un preavviso di tre mesi e facoltà dell' Azienda di rimodulare in corso d' anno i volumi stessi di prestazioni/servizi.

Preso atto:

- che con e-mail del 23 Dicembre 2015, agli atti d' ufficio, è stata accolta dal Commissario la proposta del gruppo come sopra riportata.

Ritenuto

- di dover prorogare/rinnovare i contratti/convenzioni elencati nell' allegato "A" al presente provvedimento, quale sua parte integrante, fino alle date indicate accanto ciascuno contratto/convenzione e comunque non oltre il 31.12.2016;
- di dover altresì stabilire che rimane facoltà delle parti recedere anticipatamente con un preavviso di tre mesi e facoltà dell' Azienda di rimodulare in corso d' anno i volumi stessi di prestazioni/servizi.

Ritenuto ancora:

- di dover dare atto che alcuni convenzioni o contratti, elencati nell' allegato "B" al presente provvedimento, quale sua parte integrante, sono già stati prorogati/rinnovati a seguito istruttoria precedentemente effettuata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere in merito.

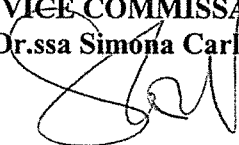
Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato;

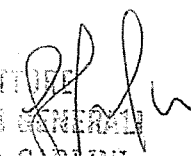
DELIBERA

1. di prorogare/rinnovare i contratti/convenzioni elencati nell' allegato "A" al presente provvedimento, quale sua parte integrante, fino alle date indicate accanto ciascuno contratto/convenzione e comunque non oltre il 31.12.2016;
2. di stabilire che rimane facoltà delle parti recedere anticipatamente con un preavviso di tre mesi e facoltà dell' Azienda di rimodulare in corso d' anno i volumi stessi di prestazioni/servizi;
3. di dare atto che alcuni convenzioni o contratti, elencati nell' allegato "B" al presente provvedimento, quale sua parte integrante, sono già stati prorogati/rinnovati a seguito istruttoria precedentemente effettuata;
4. di stabilire che la imputazione dei costi derivanti dai contratti/convenzioni per il 2016 in oggetto ~~sarà formalizzato con successiva delibera aziendale in attesa della redazione del Bilancio di Previsione 2016~~
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere in merito;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e succ. mod. ed integrazioni e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.

IL VICE COMMISSARIO
Dr.ssa Simona Carli



IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI
Dr.ssa LUCIA CARLINI



Allegato A

ELENCO CONTRATTI/CONVENZIONI

CONTROPARTE	OGGETTO	SCADENZA	PROROGA	RINNOVO
Comune di Prato alto D.G. 826/2014	Servizi T-Serve (iscossioni Ticket ed altre operazioni)	31/12/2015	1.1.16 al 31.12.16	n.n.
Questura di Prato	Ricettario regionale per uso al personale della Polizia di Stato	31/03/2016	1.4.16 al 31.12.16	n.n.
Solidarietà Caritas Prato	Ambulatorio STP	31/12/2015	n.n.	1.1.16 al 31.12.16
Solidarietà Caritas Prato	Casa Betania	31/12/2015	n.n.	1.1.16 al 31.12.16
ISPO Firenze 381/15	Screening mammografico	31/12/2015	1.1.16 al 31.12.16	n.n.
Ditte Autorizzate	Accesso dipendenti Ditte autorizzate alla Mensa Aziendale NOP	31/12/2015	1.1.16 al 31.12.16	n.n.
AOU CAREGGI	Conv. AOU Careggi per consulenze in Radiofarmacia-	31.12.2015	31.12.2016	n.n.
AOU CAREGGI	Convenz. Con l'AOU Careggi per consulenze in cardiocirurgia	31.12.2015	31.12.2016	n.n.
AOU CAREGGI	Conv. Con AOU Careggi per sacche per alimentazione parenterale neonati	31.12.2015	31.12.2016	n.n.
AOU CAREGGI	Convenzione AO Careggi per prestazioni di Radiologia interventistica	28.02.2016	31.12.2016	n.n.
AOU CAREGGI	Conv. AOU Careggi per Servizio dosimetria personale periodo 01.06.2013/31.05.2015	31.05.2016	31.12.2016	n.n.
AO MEYER	CONVENZIONE PER PRESTAZIONI DI UROLOGIA PEDIATRICA - consulenze ed attività chirurgica	31.12.2015	31.12.2016	n.n.
AO MEYER	Convenzione per prestaz. Medico diagnostiche (ecogr.ped.) e di Neuroradiologia pediatrica-	30.04.2016	31.12.2016	n.n.

IL DIRETTORE
 U.D.E. AFFARI GENERALI
 Dr.ssa LUCIA CARLINI

Allegato B

ELENCO CONTRATTI/CONVENZIONI DELIBERATI

CONTROPARTE	OGGETTO	SCADENZA	PROROGA	RINNOVO	DELIBERE
AOU CAREGGI	Attività Libera Professionale ambulatoriale	31/12/2015	n.n.	31/12/2016	pari data
Questura di Prato	Utilizzo Ricettari rossi S.S.N.	31/12/2015	01/01/16 - 31/03/16	n.n.	pari data
Ist. Poligrafico Zecca dello Stato S.p.A.	Approvvigionamento Ricettari medici a lettura ottica S.S.N.	31/12/2015	01/01/16 -31/03/16	n.n.	pari data
Ditta SE.RIM	ristoro donatori di sangue NOP S. Stefano	30/09/2015	n.n.	01/10/15-30/9/16	n. 481/15
Fondazione Pitigliani Lotta contro i Tumori Onlus -Prato	Ricerca Oncologica	31/12/2015	01/01/16 -31/03/16	n.n.	n. 420/15

IL DIRETTORE
 U.O.C. AFFARI GENERALI
 Dr.ssa LUCIA CARLINI

Eseguibile a norma di legge dal _____

Pubblicata a norma di Legge il _____

Inviata al Collegio Sindacale il _____

Il Direttore Sanitario

Prot. n. 1588

21 OTT. 2015

Dr.ssa Paola MANTELLINI
Dr. Beniamino BRANCATO
p.c. Sig.ra Manola TURCI
LL.SS.**OGGETTO: Criticità Screening AUSL 4 Prato**

In relazione a quanto contenuto in oggetto, ai colloqui intercorsi con il Dr. Paolo Morello, Commissario delle Aziende USL afferenti all'Area Vasta Centro ed alle gravi criticità rilevate nella gestione dello screening mammografico nell'Azienda USL 4 di Prato (impossibilità all'esecuzione delle letture dei mammogrammi di screening e quindi nell'invio della risposta negativa o della identificazione di eventuali tumori in tempo utile; impossibilità ad identificare tra le partecipanti i casi che richiedono l'approfondimento, con elevato rischio di ritardo diagnostico; probabile parziale interruzione, sino all'arresto dell'attività e del programmi di screening mammografico), **questo Istituto ritiene necessario assicurare sin da subito e per il tempo strettamente indispensabile affinché** i tecnici preposti provvedano a dare soluzione al trasferimento delle immagini presso la nostra sede di Careggi e Prato proceda, come concordato nel corso dell'ultimo incontro, all'installazione di workstation presso la citata sede (comunque per un periodo non superiore a 15 giorni lavorativi a partire da domani 22 ottobre), **un intervento urgente a favore dell'Azienda in questione, sulla base di apposita intesa, che si allega per pronta visione e che verrà perfezionata da una convenzione ad hoc.**

Le mammografie in attesa di referto sono quelle effettuate nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre 2015, per un numero totale di 3.154 donne e 6.007 letture mammografiche da eseguire. Il tempo di attesa del referto è attualmente di 5 mesi, con un elevato rischio di ritardo diagnostico e possibili conseguenze medico legali.

Pertanto, considerata l'eccezionalità e la gravità di quanto descritto, si dispone che, quotidianamente, per il periodo sopra definito, un nostro radiologo si rechi, in missione ed in orario di lavoro istituzionale (anche, ove occorra, nella giornata di sabato), presso l'AUSL 4 di Prato per effettuare l'attività richiesta (lettura di mammografie di screening e richiami di approfondimento che dovessero essere ritenuti necessarie a fini diagnostici a seguito degli esami mammografici). Fanno eccezione i casi che comporteranno anche l'esecuzione di ago biopsia stereotassica, che, per ottimizzazione del processo, verranno eseguiti presso i presidi ISPO. La missione comprenderà anche la copertura degli eventuali rimborsi spese. Si informa che la Direzione ha comunque dato disposizioni affinché, ove occorra, l'auto aziendale possa essere prioritariamente utilizzata per gli spostamenti a Prato dei nostri radiologi.

Si prega di fornire a questa Direzione, il calendario giornaliero dei radiologi che si alterneranno in detta attività.

La Direzione è consapevole che questo comporterà un rallentamento non indifferente della nostra attività (screening e senologia diagnostica), con i relativi disagi per le donne e una revisione degli obiettivi di budget delle UU.OO. coinvolte. A tal fine sta provvedendo ad informare i competenti organi Regionali e di Area Vasta, nonché l'Assessore regionale al Diritto alla Salute, Dr.ssa Stefania Saccardi.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.


Dr. Riccardo Poli

Al Commissario delle
AUSL. afferente all'AVC
Dott. Paolo Morello
Marchese

prot. n. 4100..... del 19.10.15.....

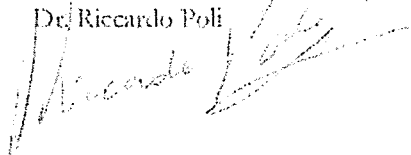
Oggetto: collaborazione al programma di screening mammografico pratese

Vista la gravità della situazione dello screening mammografico dell'Azienda USL 4 Prato e dopo accordi con i professionisti coinvolti, che hanno congiuntamente elaborato un progetto di sostegno del programma pratese, con la presente si chiede l'autorizzazione all'immediato inizio delle attività professionali illustrate nel progetto (in allegato), in attesa del perfezionamento dei relativi atti amministrativi.


L'attività relativa al progetto verrà svolta dai professionisti di ISPO in produttività aggiuntiva, il cui costo sarà a totale carico dell'Azienda USL 4 Prato

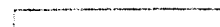
Cordiali saluti

Direttore Sanitario ISPO
Dr. Riccardo Poli



Vicecommissario AUSL 4 Prato
Dr. Simona Carli







BANDO ADESIONE AL PROGETTO

“Progetto Screening AUSL 4/ISPO”

Approvato con delibera DG _____ del _____

- L'Azienda USL 4 di Prato (oggi facente parte dell'Azienda USL Toscana Centro, in base alla LR 28 dicembre 2015, n. 84), ha richiesto ad ISPO, nell'ambito della rete integrata di area vasta, una collaborazione professionale, attraverso un progetto incentivante con un finanziamento di € 20.000,00. Il progetto ha l'obiettivo di garantire, considerata la situazione estremamente grave determinatasi in quella ASL per ciò che riguarda i ritardi accumulati in termini di letture mammografiche, la prosecuzione dell'attività di screening mammografico, assicurando entro il più breve tempo possibile il recupero dell'arretrato.
 - L'attività di cui al punto 1 verrà svolta, compatibilmente con la soluzione degli aspetti tecnici correlati, **dal 25.01.2016 e terminerà il 30.06.2016, salvo successiva ulteriore proroga.**
 - Le prestazioni di cui al punto 1 dovranno essere svolte presso i locali delle sedi di ISPO, nonché, per gli approfondimenti di secondo livello, presso i locali dell'Azienda USL 4 di Prato ((oggi facente parte dell'Azienda USL Toscana Centro), Fanno eccezione i casi che comporteranno anche l'esecuzione di agobiopsia stereotassica, che, per ottimizzazione del processo, verranno eseguiti, sempre in produttività aggiuntiva, presso i presidi ISPO.
 - L'attività sarà svolta dal personale Dirigente (Medico Radiologo) e del Comparto (Tecnico Sanitario di Radiologia Medica) dipendente di ISPO, in regime di attività aggiuntiva al di fuori dell'orario istituzionale (causalizzazione G8) in fasce orarie in cui le strumentazioni disponibili non vengono utilizzate per l'attività istituzionale. L'attività viene effettuata attraverso la lettura di mammografie di screening dell'Azienda USL 4 di Prato (oggi facente parte dell'Azienda USL Toscana Centro) ed approfondimenti di secondo livello.
 - L'adesione del personale a tale progetto dovrà avvenire su base volontaria e con possibilità di rotazione qualora il numero dei soggetti interessati superi quello realmente occorrente. Sarà data precedenza al personale che abbia già maturato esperienza nell'attività.
 - L'attività relativa al progetto non può essere svolta:
 - in caso di sciopero;
 - nel caso in cui il dipendente risulti in debito orario;
 - nei giorni di riduzione oraria giornaliera (es. riposi giornalieri previsti fino al compimento del primo anno di età del figlio, L. 104 ecc.);
 - dal personale in part-time orizzontale o misto;
 - nei giorni di permesso o nei giorni di assenza a qualsiasi titolo;
 - nel caso in cui stia svolgendo attività, nel medesimo arco temporale, per altro progetto incentivante.
- L'attività deve essere compatibile con le esigenze di servizio e con le attività a cui il dipendente è preposto.
- I Coordinatori Operativi per ISPO del progetto, anche ai fini organizzativi, sono il Dr. Beniamino Brancato, Direttore S.C. Senologia Clinica ISPO e la Dr.ssa Daniela Ambrogetti, Direttore S.S. Senologia di Screening ISPO. In particolare i Coordinatori Operativi dovranno:
 - effettuare le necessarie azioni di coordinamento e di controllo dell'attività svolta;

- inviare al Direttore Sanitario ISPO il resoconto dell'attività svolta.
- Gli elenchi del personale individuato devono essere trasmessi per conoscenza alla Direzione Sanitaria e alla Struttura Organizzativa di riferimento del dipendente.
- L'attività settimanale sarà organizzata in funzione della disponibilità delle risorse tecnologiche ed umane ed in relazione alle criticità evidenziate.
- L'attività aggiuntiva prevede il seguente schema di impegno:
 - Ogni 25 letture mammografiche prodotte (in prima lettura o in seconda lettura), l'equivalente di 1 ora di produttività aggiuntiva per il Medico Radiologo;
 - Ogni 3 esami ecografici prodotti e refertati, l'equivalente di 1 ora di produttività aggiuntiva per il Medico Radiologo;
 - Per i TSRM è compresa l'attività relativa agli approfondimenti nella misura di 3 approfondimenti rx o 1 mammotome, equivalenti ad un ora di produttività aggiuntiva ed in base alla timbratura (causalizzazione G8), anche l'attività di coordinamento e di amministratore di sistema.

Il costo dell'attività rientra nelle tariffe previste dalla contrattazione nazionale ed è quantificata come segue:

- 60 € per il personale dirigente medico (+ oneri riflessi 8,5% a carico dell'Ente)
- 26 € per il personale TSRM (+ oneri riflessi 33% a carico dell'Ente)

11. Il pagamento inerente l'attività svolta verrà erogato, attraverso una conversione esami/tempo con riferimento a quanto esplicitato per la produzione oraria nel punto precedente, sulla base della verifica dell'attività effettivamente effettuata e di apposita attestazione da parte dei Coordinatori Operativi per ISPO del progetto.

ADEMPIMENTI

- Il personale interessato dovrà far pervenire una richiesta ai Coordinatori Operativi, anche tramite posta elettronica compilando il modulo in allegato.
- I Coordinatori Operativi effettueranno una valutazione delle richieste pervenute sulla base di quanto previsto al punto 6.
- **Il presente bando scade il 22 gennaio 2016.**

MODULO DI ADESIONE AL PROGETTO AZIENDALE

“PROGETTO SCREENING AUSL 4 / ISPO”

Io sottoscritto/a, _____
Qualifica professionale _____

In servizio presso la Struttura Organizzativa _____

DICHIARO

Di voler aderire al bando, accettando tutte le condizioni riportate ed impegnandomi a comunicare al Responsabile operativo la mia disponibilità oraria. Ai Coordinatori Operativi spetta di organizzare le attività secondo le modalità e le esigenze più opportune.

Dr. Beniamino Brancato e Dr.ssa Daniela Ambrogetti – per la Dirigenza Medica
(b.brancato@ispo.toscana.it; da.ambrogetti@ispo.toscana.it)

Dott.ssa Eva Carnesciali – per il personale TSRM (e.carnesciali@ispo.toscana.it)

Firma (leggibile)

Data, _____