



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 168 del 13/07/2023

Oggetto: Sig.ra Lanini Antonella – Dipendente a tempo indeterminato - Presa atto comunicazione di recesso dal posto a decorrere dal 16/10/2023 – primo giorno non lavorato.	
Struttura Proponente	Azienda USL Toscana Centro SOC Trattamento Giuridico e Previdenza
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche
	Responsabile del procedimento
	Estensore
Allegati n.	

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 28/07/2023

Pubblicato a norma di Legge il 13/07/2023

Inviato al Collegio Sindacale il 13/07/2023

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Visto** il D.L. n. 201 del 06/12/2011 recante “Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici”, convertito con Legge n. 214 del 22/12/2011;

**Visto** il D.L. de 24/06/2014 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con Legge n. 114 del 11/08/2014;

**Visto** il D.L. n. 4 del 28/01/2019 recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito con Legge 26/19;

**Vista** la nota acquisita al protocollo dell’Istituto in data 30/12/2022 prot. 4875, con la quale la dipendente Lanini Antonella - ex Coadiutore Amministrativo ha comunicato il recesso dal posto per accedere alla pensione anticipata a decorrere dal 16/10/2023 – primo giorno non lavorato;

**Considerata** la necessità di prendere atto della nota di cui sopra e di procedere con l’invio della documentazione previdenziale alla sede INPS - GDP competente per territorio, al fine della liquidazione della pensione del TFS/TFR;

**Considerato** il parere favorevole a procedere da parte del Direttore della Struttura complessa di appartenenza e del Direttore Sanitario;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di prendere atto** della comunicazione di recesso dal posto avanzata dalla sig.ra Lanini Antonella, dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto con il profilo professionale di ex Coadiutore Amministrativo, acquisita al protocollo al n. 4875 del 30/12/2022, per accedere alla pensione anticipata dal 16/10/2023 – ultimo giorno di servizio 15/10/2023;
2. **Di dare incarico** alla struttura preposta di inviare alla competente sede INPS i documenti previdenziali per la liquidazione della pensione mensile e del TFR/TFS alla dipendente di cui al punto 1)
3. **Di trasmettere**, a cura del Responsabile del Procedimento il presente atto al Direttore della struttura di appartenenza;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.08.2005 e smi, nonché di pubblicare il presente atto all'Albo ai sensi di legge.

IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Avv. Katia Belvedere*

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.S. Personale ISPRO;

S.C. Coordinamento di Area Infermieristica;

SOC Trattamento Giuridico e Previdenza Azienda USL Toscana Centro.

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche;