



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 167 del 16 GIU. 2020

Oggetto: Integrazione del progetto "Gestione e miglioramento organizzativo di presidio" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 308 del 31.10.2019	
Struttura Proponente	Dipartimento Amministrativo Dott. Mario Piccoli Mazzini
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche Dott. Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento Dott. Barbara Mengoni
	Estensore
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
euro 6.720,00	Attività aggiuntiva - Medici	3B05010502	2020
euro 571,20	IRAP personale dipendente	3G0101	2020

**16 GIU. 2020**

Eseguita a norma di Legge dal \_\_\_\_\_

**16 GIU. 2020**

Pubblicata a norma di Legge il \_\_\_\_\_

**16 GIU. 2020**

Inviata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- Deliberazione DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Deliberazione DG n. 150 del 31 maggio 2018;

**Premesso** che con Delibera DG n. 150/2018 l'Istituto ha approvato lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Istituto e pertanto definito l'assetto organizzativo per garantire il funzionamento dei servizi e le linee di responsabilità riconducibili alla componente professionale appartenente all'area dirigenziale, integrato/modificato con Deliberazione DG n. 150 del 31 maggio 2018;

**Richiamata** la Delibera n. 308 del 31/10/2019 con cui è stato attribuito al Dott. Tommaso Tanini l'incarico quinquennale di "Responsabile di presidio" e autorizzato il progetto "Gestione e miglioramento organizzativo di presidio", da realizzarsi come attività aggiuntiva (ex art. 115 comma 2 CCNL dell'Area Sanità triennio 2016-2018), la cui durata prevista è di 12 mesi (01.11.2019-31.10.2020), secondo le modalità operative indicate nella nota del Direttore Sanitario Prot. 3082 del 28/10/2019;

**Acquisita** la nota Prot. 1643 del 05/05/2020 del Direttore Sanitario con cui, relativamente al progetto "Gestione e miglioramento organizzativo di presidio", è stata valutata, per il II Semestre (01.05.2020-31.10.2020), la necessità di integrare le ore previste per la realizzazione dello stesso alla luce di nuovi ulteriori obiettivi strategici, di seguito riportati:

- attività di supporto alla Direzione Aziendale nell'ambito della emergenza COVID-19;
- attività di supporto organizzativo e logistico per il trasferimento dell'attività di ricerca LRPO da Villa delle Rose al Cubo 3;
- attività di supporto organizzativo e di coordinamento al Direttore Sanitario per la ricognizione strutturata legata ai requisiti autorizzativi di esercizio;
- attività di supporto alla Direzione Generale e Sanitaria: nei processi di pianificazione, gestione e controllo dello svolgimento di quanto previsto dalla programmazione aziendale; nelle relazioni tra le altre Strutture aziendali e con l'esterno (Regioni, Enti del SSR, Enti Pubblici, ecc.); al governo strategico della Direzione Aziendale, assicurando il raccordo tra lo Staff della Direzione Aziendale e quello della Direzione Sanitaria;

**Preso atto** che nella citata nota per il II Semestre (01.05.2020-31.10.2020), il Direttore Sanitario ha previsto, per garantire l'attività in essere e la nuova attività in extra-orario, un incremento orario da 8 a 14 ore al mese alla tariffa oraria prevista per la dirigenza medica ex art. 24 comma 6 CCNL dell'Area Sanità triennio 2016-2018 (60 euro/h, oneri esclusi), con rendicontazione e conseguente pagamento semestrale, quale attività aggiuntiva;

**Ritenuto** di procedere alla integrazione del progetto come sopra specificato;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii;

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di autorizzare l'integrazione delle attività e l'incremento delle ore da 8/mese a 14/mese del progetto "Gestione e miglioramento organizzativo di presidio" per il II Semestre (01.05.2020-31.10.2020), come richiesto dal Direttore Sanitario nella nota Prot. 1643 del 05/05/2020, e la spesa per l'attività aggiuntiva stimata in euro 7.291,20 per il periodo di svolgimento del progetto nell'anno in corso (01.01.2020-31.10.2020), di cui:
  - euro 6.720,00 conto 3B05010502 "Attività aggiuntiva-Medici";
  - euro 571,20 conto 3G0101 "IRAP personale dipendente";
2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante le attività in essere del progetto;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.8.2005 e ss.mm.ii. contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Riccardo Poli)

**IL DIRETTORE  
GENERALE**  
(Prof. Gianni Amunni)

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Fabrizio Carraro)

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO;
- S.O.C. Gestione Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro;
- S.O.C. Contabilità Generale e Piano di Investimenti Azienda USL Toscana Centro;
- Dipartimento gestione servizi al personale UOC trattamento economico ESTAR.