

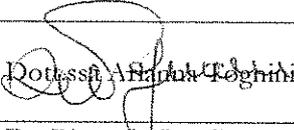


ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 155 del 20/06/2017

Oggetto: Avviso pubblico mobilità interaziendale/intercompartimentale per la copertura di n. 3 posti di Assistente Amministrativo – cat. “C”. Approvazione verbale e nomina candidati.		
Responsabile della Esecuzione:	Direttore della SC Politiche del Personale	
Referente Operativo:	Dr. Riccardo Landi	
Estensore:	Sig.ra Luana Bini	

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Importo di spesa:

Conto Economico n.

20 GIU. 2017

Eseguibile a norma di Legge dal

20 GIU. 2017

Pubblicato a norma di Legge il

20 GIU. 2017

Inviato al Collegio Sindacale il

20 GIU. 2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 4 febbraio 2008, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, in forza della quale ISPO è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 "Riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del Sistema Sanitario Regionale, modifiche alla L.R. 40/2005;
- la Legge Regionale Toscana del 14 luglio 2016, n. 44 recante "Ulteriori disposizioni in merito al riordino dell'assetto istituzionale organizzativo del SSR. Modifiche alla L.R. 40/2005 ed alla L.R. 3/2008;
- la delibera del Direttore Generale 24 dicembre 2015, n. 292 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di ISPO;

Vista la convenzione stipulata tra ISPO e l'ex Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

Visto il piano di ricognizione della situazione patrimoniale ed economica del disciolto CSPO, elaborato ai fini del subentro nelle attività del medesimo Centro da parte dell'ISPO, approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 507 del 30/06/2008, che contiene, fra l'altro, l'accertamento della dotazione di personale e l'individuazione delle categorie e dei profili professionali adeguati a costituire la dotazione di personale del neo istituito ISPO;

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 21.12.2016, rettificata con Deliberazioni del Direttore Generale n. 55 del 16.03.2017 e n.64 del 29.03.2017, è stato indetto Bando avviso pubblico mobilità volontaria interaziendale/intercompartimentale per la copertura di n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. "C", ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii e ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 20/09/2001 e ss.mm.ii.;

**Rilevato che:**

- in data 27.02.2017, alle ore 10,00, si è riunito, presso la Sala Riunioni, II piano, via Cosimo il Vecchio 2 - Firenze, il Collegio Tecnico con l'incarico di valutare il possesso dei requisiti di ammissione, previsti dall'avviso, delle istanze di partecipazione alla mobilità volontaria interaziendale;
- in data 13.03.2017 ore 10,00 si è riunito, presso la Sala Riunioni, II piano, via Cosimo il Vecchio 2 - Firenze, il Collegio Tecnico con l'incarico di valutare i curricula dei candidati ammessi ma, a seguito di un errore materiale riscontrato nell'avviso, viene stabilito di comunicare ai candidati il rinvio del colloquio a data da stabilirsi in attesa della delibera di rettifica dell'avviso di mobilità;
- in data 12.05.2017 alle ore 10,00 si è riunito, presso la Sala Riunioni, II piano, via Cosimo il Vecchio 2 - Firenze, a seguito della riapertura dei termini dell'Avviso, il Collegio Tecnico con l'incarico di valutare il possesso dei requisiti di ammissione, previsti dall'avviso, dell'istanza di partecipazione alla mobilità volontaria interaziendale presentata dalla candidata Sig.ra Vignoli Sonia;
- in data 25.05.2017 ore 12,00 si è riunito, presso la Sala Riunioni, II piano, via Cosimo il Vecchio 2 - Firenze, il Collegio Tecnico per la valutazione dei curriculum dei candidati ammessi;
- in data 29.05.2017 ore 10,00 si è riunito, presso la Sala Riunioni, II piano, via Cosimo il Vecchio 2 - Firenze, il Collegio Tecnico per espletare i colloqui con i candidati presenti alla convocazione;
- sulla base dei punteggi attribuiti dal Collegio Tecnico al curriculum e al colloquio di approfondimento sostenuto dai candidati risulta la seguente graduatoria:

1	CAFAGGI STEFANO	94,30/100
2	LABANCA MASSIMO	79,00/100
3	VIGNOLI SONIA	72,75/100
4	TULIPANO ARCANGELO	71,25/100

Preso atto dei verbali redatti dal Collegio Tecnico, allegato "A" al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, nel quale vengono individuati quali candidati idonei, a conclusione della procedura di mobilità volontaria interaziendale/intercompartimentale per i posti da ricoprire, i candidati Sigg.ri CAFAGGI Stefano, LABANCA Massimo, VIGNOLI Sonia;

Ritenuto quindi di procedere alla mobilità interaziendale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 20/09/2001 e ss.mm.ii, per il Sig. CAFAGGI Stefano attualmente dipendente dell'Agenzia Regionale di Sanità e il Sig. LABANCA Massimo attualmente dipendente dell'Azienda USL Toscana Centro- sede territoriale Prato e la Sig.ra VIGNOLI Sonia attualmente dipendente della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Prato, in qualità di Assistente Amministrativo cat. "C";

Visto il comma 584 della legge n. 190/14 (legge di stabilità 2015), che ha esteso fino al 2020 l'applicazione delle misure di contenimento della spesa per il personale previste dall'art. 17, comma 3, del decreto legge n. 98/11, convertito in legge n. 111/11;

Visto l'art. 41 della L.R. n. 86/14 recante misure di contenimento della spesa specifiche per le aziende e gli enti del servizio sanitario regionale toscano;

Atteso che le assunzioni di cui trattasi sono compatibili con i vincoli di spesa per il personale;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, per ricoprire il prima possibile le unità di personale ;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs 502/09 e s.m. i.)

#### DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di prendere atto delle conclusioni riportate nei verbali, redatti nel corso del collegio tecnico costituito per la valutazione delle istanze di mobilità interaziendale relative al profilo professionale in argomento, allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di accettare la domanda di mobilità del Sig. CAFAGGI Stefano attualmente dipendente dell'Agenzia Regionale di Sanità, del Sig. LABANCA Massimo attualmente dipendente dell'Azienda USL Toscana Centro- sede territoriale Prato e della Sig.ra VIGNOLI Sonia attualmente dipendente della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Prato, in qualità di Assistente Amministrativo cat. "C", e di procedere alla mobilità interaziendale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 20/09/2001 e ss.mm.ii,;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, per ricoprire il prima possibile le unità di personale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Riccardo Pofi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Fabrizio Caputo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Allegato A

Verbali Commissione Esaminatrice

n. pagine: 11

135

20 GIU. 2017

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Direzione Amministrativa ISPO;  
Coordinamento Tecnico Sanitario ISPO;  
Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPO;  
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO;  
S.C. Politiche del Personale ASF;  
S.C. Gestione Operativa del personale dipendente e convenzionato ASF;  
S.C. Contabilità Generale Piano Investimenti ASF.  
Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione - ESTAR

**AVVISO DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE/INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. "C" DA ASSEGNARE ALLA S.S. BILANCIO, CONTABILITÀ E INVESTIMENTI, SETTORE ATTIVITÀ TECNICHE/PATRIMONIALI ED ECONOMICI, SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI DI ISPO.**

**Verbale n. 1**

**AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI**

L'anno 2017 ed oggi 27 febbraio alle ore 10.00, si è riunito presso la Sala Riunioni di ISPO, II piano, Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze il Collegio Tecnico a seguito di indizione di avviso pubblico di mobilità per la copertura mediante trasferimento interaziendale/intercompartimentale di n. 3 posti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. "C" ai sensi dell'art. 19 del CCNL integrativo del 20/09/2001 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che detta criteri e modalità nell'ambito della mobilità del personale da destinarsi, presso la S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti, settore attività tecniche/Patrimoniali ed Economici e Settore Risorse Umane ed affari generali di ISPO.

Detto Collegio Tecnico è stato regolarmente costituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 21.12.2016.

Con mail del 21.02.2017 vistata dal Direttore Amministrativo, agli atti, la Sig.ra Turci Manola individuata come componente del Collegio Tecnico ha comunicato l'impossibilità, per motivi di lavoro, a far parte del Collegio Tecnico.

Si procede quindi alla sostituzione del Titolare con il Supplente Riccardo Regis così come previsto dalla Delibera del Direttore Generale n. 288 del 21.12.2016.

Sono presenti:

**PRESIDENTE:**

Dr.ssa Roberta Ponzi, Dirigente Amministrativo S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO - Titolare;

**COMPONENTI ESPERTI:**

Sig Riccardo Regis, Collaboratore Amministrativo Professionale, Posizione Organizzativa Settore Attività Tecnico/Patrimoniali ed Economici ISPO – Supplente;

Dr. Domenichini Umberto, Collaboratore Amministrativo Professionale, Posizione Organizzativa Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPO - Titolare;

**SEGRETARIO:**

Monica Di Stasio, Collaboratore Amministrativo Professionale, Settore Risorse Umane e Affari Generali ISPO;

La Commissione prende atto, in primo luogo, che l'Avviso Pubblico di cui all'oggetto, approvato con Delibera del Direttore Generale ISPO n. 288 del 21.12.2016, è stato pubblicato per 30 giorni sul BURT n. 3 del 18.01.2017 con scadenza del termine per la presentazione delle domande il 17.02.2017.

Alla scadenza sono pervenute n. 3 domande di partecipazione all'avviso:

- Cafaggi Stefano
- Labanca Massimo
- Tulipano Arcangelo

Sulla base del suddetto elenco, ciascun membro del Collegio Tecnico dichiara l'assenza di situazioni d'incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 165/01 (art. 35, co 3, lett. e) - art. 35 bis, co 1, lett. a) e ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile mediante firma di apposito modulo agli atti.

Il Collegio Tecnico, dopo aver preso visione dell'avviso pubblico di mobilità, passa ad accertare se i candidati sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso e quindi ammissibili al colloquio mirato all'accertamento delle esperienze e competenze professionali richieste.

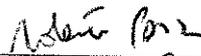
Dall'esame della documentazione presentata, i seguenti candidati risultano in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge e dall'avviso e pertanto vengono ammessi a sostenere il colloquio:

- Cafaggi Stefano
- Labanca Massimo
- Tulipano Arcangelo

Il Collegio Tecnico stabilisce di convocare al colloquio i candidati ammessi, a mezzo posta elettronica, per il giorno 14.03.2017 alle ore 10.00 - presso ISPO - Villa delle Rose - Sala incontri - Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze e stabilisce di riunirsi per procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi al colloquio il giorno 13.03.2017 alle ore 10.00 presso a Sala Riunioni di ISPO, II piano, Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139. La riunione termina alle ore 11.30.

Letto, approvato e sottoscritto

La presidente - titolare - (Dr.ssa Roberta Ponzi)



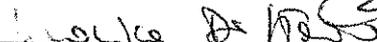
Il Componente esperto - supplente - (Sig. Riccardo Regis)



Il Componente esperto - titolare - (Dr. Umberto Domenichini)



Il Segretario (Monica Di Stasio)



**AVVISO DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE/INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. "C" DA ASSEGNARE ALLA S.S. BILANCIO, CONTABILITÀ E INVESTIMENTI, SETTORE ATTIVITÀ TECNICHE/PATRIMONIALI ED ECONOMICI, SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI DI ISPO.**

**Verbale n. 2**

**VALUTAZIONE TITOLI**

L'anno 2017 ed oggi 13 marzo alle ore 10.00, si è riunito presso la Sala Riunioni di ISPO, II piano, Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze il Collegio Tecnico a seguito di indizione di avviso pubblico di mobilità per la copertura mediante trasferimento interaziendale/intercompartimentale di n. 3 posti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. "C" ai sensi dell'art. 19 del CCNL integrativo del 20/09/2001 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che detta criteri e modalità nell'ambito della mobilità del personale da destinarsi, presso la S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti, settore attività tecniche/Patrimoniali ed Economici e Settore Risorse Umane ed affari generali di ISPO.

Detto Collegio Tecnico è stato regolarmente costituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 21.12.2016.

Sono presenti:

**PRESIDENTE:**

Dr.ssa Roberta Ponzi, Dirigente Amministrativo S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO - Titolare;

**COMPONENTI ESPERTI:**

Sig Riccardo Regis, Collaboratore Amministrativo Professionale, Posizione Organizzativa Settore Attività Tecnico/Patrimoniali ed Economici ISPO – Supplente;

Dr. Domenichini Umberto, Collaboratore Amministrativo Professionale, Posizione Organizzativa Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPO - Titolare;

**SEGRETARIO:**

Monica Di Stasio, Collaboratore Amministrativo Professionale, Settore Risorse Umane e Affari Generali ISPO;

Il collegio tecnico dall'esame della documentazione prende atto che ha ammesso al colloquio i seguenti candidati che risultano in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge e dall'avviso:

- Cafaggi Stefano
- Labanca Massimo
- Tulipano Arcangelo

Il Collegio Tecnico, al fine di procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, prende visione dell'avviso pubblico di mobilità approvato con Delibera del Direttore Generale ISPO n. 288 del 21.12.2016. e viene rilevato che nel bando, tra i requisiti di ammissione, era stato riportato, per mero errore materiale, che "Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. "C", in servizio presso le Aziende ed Enti del comparto del personale del SSN di cui al C.C.N.Q. del 11.06.2007 di tutte le Regioni italiane in possesso dei suddetti requisiti", mentre l'avviso Pubblico riguardava la mobilità interaziendale/intercompartimentale e pertanto la copertura dei tre posti poteva essere intesa ad esclusiva pertinenza dei dipendenti del SSN.

Il Collegio Tecnico stabilisce di inviare comunicazione ai candidati tramite mail, per il rinvio del colloquio a data da stabilirsi in attesa della delibera di rettifica dell'avviso di mobilità.

La riunione termina alle ore 10.30.

Letto, approvato e sottoscritto

La presidente – titolare - (Dr.ssa Roberta Ponzi) Roberta Ponzi

Il Componente esperto – supplente – (Sig. Riccardo Regis) Riccardo Regis

Il Componente esperto – titolare – (Dr. Umberto Domenichini) Umberto Domenichini

Il Segretario (Monica Di Stasio) Monica Di Stasio

**AVVISO DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE/INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. "C" DA ASSEGNARE ALLA S.S. BILANCIO, CONTABILITÀ E INVESTIMENTI, SETTORE ATTIVITÀ TECNICHE/PATRIMONIALI ED ECONOMICI, SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI DI ISPO.**

**Verbale n. 3**

**RIAPERTURA TERMINI - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI**

L'anno 2017 ed oggi 12 maggio alle ore 10.00, si è riunito presso la Sala Riunioni di ISPO, II piano, Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze il Collegio Tecnico a seguito di indizione di avviso pubblico di mobilità per la copertura mediante trasferimento interaziendale/intercompartimentale di n. 3 posti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. "C" ai sensi dell'art. 19 del CCNL integrativo del 20/09/2001 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che detta criteri e modalità nell'ambito della mobilità del personale da destinarsi, presso la S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti, settore attività tecniche/Patrimoniali ed Economici e Settore Risorse Umane ed affari generali di ISPO.

Detto Collegio Tecnico è stato regolarmente costituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 21.12.2016.

Sono presenti:

**PRESIDENTE:**

Dr.ssa Roberta Ponzi, Dirigente Amministrativo S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO - Titolare;

**COMPONENTI ESPERTI:**

Sig Riccardo Regis, Collaboratore Amministrativo Professionale, Posizione Organizzativa Settore Attività Tecnico/Patrimoniali ed Economici ISPO – Supplente;

Dr. Domenichini Umberto, Collaboratore Amministrativo Professionale, Posizione Organizzativa Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPO - Titolare;

**SEGRETARIO:**

Monica Di Stasio, Collaboratore Amministrativo Professionale, Settore Risorse Umane e Affari Generali ISPO;

Il Collegio Tecnico prende atto:

- della Delibera del Direttore Generale ISPO n. 55 del 16.03.2017 con la quale viene rettificato l'avviso pubblico di mobilità, considerate valide le domande acquisite agli atti e stabilito di informare i candidati della possibilità di poter integrare la documentazione già inviata. Con nota del Direttore Generale prot. n. 680, 681 e 682 del 04.04.2017 si comunica ai candidati che possono integrare la documentazione già inviata. Con la sopra citata delibera viene altresì disposto di riaprire i termini pubblicando l'avviso di mobilità rettificato sul BURT.
- Della pubblicazione dell'Avviso di mobilità sul BURT n. 13 del 29.03.2017 con scadenza presentazione domande il 28.04.2017.
- Della Delibera del Direttore Generale n. 64 del 23.03.2017 con la quale viene rettificato, a seguito di mero errore materiale, lo schema di domanda di partecipazione all'avviso di mobilità allegata alla Delibera n. 55 del 16.03.2017 dove viene sostituita la frase dopo il termine "CHIEDE", "[...omissis...]" n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente Amministrativo "[...omissis...]", sostituendola con la seguente "[...omissis...]" n. 3 posti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo "[...omissis...]",
- della nota prot. 834 del 26.04.2017 con la quale Tulipano Arcangelo presenta integrazione alla domanda di partecipazione arrivata con prot. n. 284 del 16.02.2017;

- prende atto che a seguito della riapertura dei termini dell'Avviso pubblico di mobilità di cui all'oggetto alla scadenza del termine per la presentazione delle domande (28.04.2017) è pervenuta una ulteriore domanda di partecipazione all'avviso di mobilità: Vignoli Sonia.

Il Collegio Tecnico, dopo aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione, procede all'accertamento dei requisiti di ammissione del candidato Vignoli Sonia e prende atto delle domande già presentate dai candidati precedentemente ammessi.

Dall'esame della documentazione presentata, i seguenti candidati risultano in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge e dall'avviso e pertanto vengono ammessi a sostenere il colloquio:

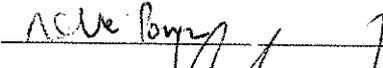
- Cafaggi Stefano
- Labanca Massimo
- Tulipano Arcangelo
- Vignoli Sonia

Sulla base del suddetto elenco, ciascun membro del Collegio Tecnico dichiara l'assenza di situazioni d'incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 165/01 (art. 35, co 3, lett. e) - art. 35 bis, co 1, lett. a) e ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile mediante firma di apposito modulo agli atti.

Il Collegio Tecnico stabilisce di convocare al colloquio i candidati ammessi, a mezzo posta elettronica, per il giorno 29.05.2017 alle ore 10.30 - presso ISPO - Villa delle Rose - Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze e di procedere alla valutazione dei titoli il giorno 25.05.2017 alle ore 14.30 presso la Sala Riunioni di ISPO, II piano, Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze.

La riunione termina alle ore 11.30.

Letto, approvato e sottoscritto

Il presidente -- titolare - (Dr.ssa Roberta Ponzi) 

Il Componente esperto -- supplente -- (Sig. Riccardo Regis) 

Il Componente esperto -- titolare -- (Dr. Umberto Domenichini) 

Il Segretario (Monica Di Stasio) 

**AVVISO DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE/INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. "C" DA ASSEGNARE ALLA S.S. BILANCIO, CONTABILITÀ E INVESTIMENTI, SETTORE ATTIVITÀ TECNICHE/PATRIMONIALI ED ECONOMICI, SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI DI ISPO.**

Verbale n. 4

**VALUTAZIONE TITOLI**

L'anno 2017 ed oggi 25 maggio alle ore 12.00, si è riunita presso la Sala Riunioni di ISPO, II piano, Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze il Collegio Tecnico a seguito di indizione di avviso pubblico di mobilità per la copertura, mediante trasferimento interaziendale/intercompartimentale, di n. 3 posti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. "C" ai sensi dell'art. 19 del CCNL integrativo del 20/09/2001 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che detta criteri e modalità nell'ambito della mobilità del personale da destinarsi, presso la S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti, settore attività tecniche/Patrimoniali ed Economici e Settore Risorse Umane ed affari generali di ISPO.

Detto Collegio Tecnico è stato regolarmente costituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 21.12.2016.

Sono presenti:

**PRESIDENTE:**

Dr.ssa Roberta Ponzi, Dirigente Amministrativo S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO - Titolare;

**COMPONENTI ESPERTI:**

Sig Riccardo Regis, Collaboratore Amministrativo Professionale, Posizione Organizzativa Settore Attività Tecnico/Patrimoniali ed Economici ISPO – Supplente;

Dr. Domenichini Umberto, Collaboratore Amministrativo Professionale, Posizione Organizzativa Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPO - Titolare;

**SEGRETARIO:**

Monica Di Stasio, Collaboratore Amministrativo Professionale, Settore Risorse Umane e Affari Generali ISPO;

Il Collegio Tecnico, così come risulta dai verbali precedenti, prende atto che ha ammesso alla selezione n. 4 candidati e che gli stessi sono stati convocati per sostenere il colloquio, tramite posta elettronica, con lettere prot. n. 972, 973, 974 e 975 del 16.05.2017 per il giorno 29.05.2017 alle ore 10.30, presso questa sede e precisamente:

- Cafaggi Stefano
- Labanca Massimo
- Tulipano Arcangelo
- Vignoli Sonia

Il Collegio Tecnico, dopo aver preso visione dell'avviso pubblico mobilità, accerta di dover procedere alla predisposizione di una graduatoria finale sulla base:

- della valutazione del curriculum formativo e professionale;
- da un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate, rispondenti al contesto operativo di destinazione e alle esigenze di servizio proprie dell'Istituto.

Il Collegio procede quindi alla valutazione dei curriculum formativi e professionali, tenendo conto che il Collegio, così come previsto dall'avviso pubblico, ha a disposizione 100 punti totali così ripartiti.

- 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale

- 60 punti per il colloquio.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento della sufficienza pari al punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo di 100.

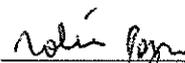
Il collegio Tecnico procede alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi attribuendo il seguente punteggio:

COGNOME E NOME	Totale
Cafaggi Stefano	34,30
Labanca Massimo	24,00
Tulipano Arcangelo	21,25
Vignoli Sonia	27,75

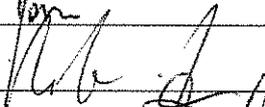
Le operazioni concorsuali terminano alle ore 13.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

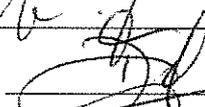
La presidente – titolare - (Dr.ssa Roberta Ponzi)



Il Componente esperto – supplente – (Sig. Riccardo Regis)



Il Componente esperto – titolare – (Dr. Umberto Domenichini)



Il Segretario (Monica Di Stasio)



**AVVISO DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE/INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. "C" DA ASSEGNARE ALLA S.S. BILANCIO, CONTABILITÀ E INVESTIMENTI, SETTORE ATTIVITÀ TECNICHE/PATRIMONIALI ED ECONOMICI, SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI DI ISPO.**

**Verbale n. 5**

**COLLOQUIO**

L'anno 2017 ed oggi 29 maggio alle ore 10.00, si è riunita presso la Sala Riunioni di ISPO, II piano, Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze il Collegio Tecnico a seguito di indizione di avviso pubblico di mobilità per la copertura, mediante trasferimento interaziendale/intercompartmentale, di n. 3 posti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. "C" ai sensi dell'art. 19 del CCNL integrativo del 20/09/2001 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che detta criteri e modalità nell'ambito della mobilità del personale da destinarsi, presso la S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti, settore attività tecniche/Patrimoniali ed Economici e Settore Risorse Umane ed affari generali di ISPO.

Detto Collegio Tecnico è stato regolarmente costituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 21.12.2016.

Sono presenti:

**PRESIDENTE:**

Dr.ssa Roberta Ponzi, Dirigente Amministrativo S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO - Titolare;

**COMPONENTI ESPERTI:**

Sig Riccardo Regis, Collaboratore Amministrativo Professionale, Posizione Organizzativa Settore Attività Tecnico/Patrimoniali ed Economici ISPO – Supplente;

Dr. Domenichini Umberto, Collaboratore Amministrativo Professionale, Posizione Organizzativa Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPO - Titolare;

**SEGRETARIO:**

Monica Di Stasio, Collaboratore Amministrativo Professionale, Settore Risorse Umane e Affari Generali ISPO;

Il Collegio Tecnico, così come risulta dai verbali precedenti, prende atto che ha ammesso alla selezione n. 4 candidati e che gli stessi sono stati convocati per sostenere il colloquio, tramite posta elettronica, con lettere prot. n. 972, 973, 974 e 975 del 16.05.2017 per il giorno 29.05.2017 alle ore 10.30, presso questa sede e precisamente:

- Cafaggi Stefano
- Labanca Massimo
- Tulipano Arcangelo
- Vignoli Sonia

Il Collegio Tecnico, dopo aver preso visione dell'avviso pubblico mobilità, accerta di dover procedere alla predisposizione di una graduatoria finale sulla base:

- della valutazione del curriculum formativo e professionale;
- da un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate, rispondenti al contesto operativo di destinazione e alle esigenze di servizio proprie dell'Istituto.

Il Collegio Tecnico stabilisce che il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle professionalità in possesso degli aspiranti con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate, rispondenti al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie dell'Istituto.

Il colloquio verrà espletato a porte aperte e ad ogni candidato verranno poste le stesse domande avendo cura che il candidato dopo il colloquio non abbia contatti con gli altri candidati.

Il Collegio Tecnico decide di porre le seguenti domande.

1. Competenze professionali acquisite durante la carriera lavorativa;
2. Conoscenze informatiche;
3. Organizzazione e funzionamento ISPO.

Alle ore 10.30 si sono presentati per sostenere il colloquio i candidati:

1. Cafaggi Stefano
2. Labanca Massimo
3. Tulipano Arcangelo
4. Vignoli Sonia

Il Collegio Tecnico inizia l'espletamento del colloquio seguendo l'ordine alfabetico previa identificazione dei candidati ed esibizione da parte degli stessi di un documento di riconoscimento e firma dell'apposito elenco nominativo.

Per il colloquio ai candidati viene attribuito il seguente punteggio precisando il punteggio massimo è 60 punti:

COGNOME E NOME	Punteggio in /60
Cafaggi Stefano	60,00
Labanca Massimo	55,00
Tulipano Arcangelo	50,00
Vignoli Sonia	45,00

Al termine dei lavori il Collegio redige la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato, precisando che l'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento della sufficienza pari al punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo di 100, come sotto riportato:

CL.	COGNOME E NOME	Colloquio	Titoli	Totale
01	Cafaggi Stefano	60,00	34,30	94,30
02	Labanca Massimo	55,00	24,00	79,00
03	Vignoli Sonia	45,00	27,75	72,75
04	Tulipano Arcangelo	50,00	21,25	71,25

Il Collegio Tecnico decide che la graduatoria avrà' durata di un ( 1 ) anno  
Le operazioni concorsuali terminano alle ore 13.00.

I verbali relativi alla presente selezione vengono trasmessi alla Direzione dell'Istituto per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il presidente – titolare - (Dr.ssa Roberta Ponzi) \_\_\_\_\_ *Roberta Ponzi*

Il Componente esperto – supplente – (Sig. Riccardo Regis) \_\_\_\_\_ *Rob Regis*

Il Componente esperto – titolare – (Dr. Umberto Domenichini) \_\_\_\_\_ *Umberto Domenichini*

Il Segretario (Monica Di Stasio) \_\_\_\_\_ *Monica Di Stasio*