



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 142 del 17/05/2021

Oggetto: Assunzione n. 1 Assistente Amministrativo – cat. “C” a tempo pieno e indeterminato	
Struttura Proponente	
Direttore S.O.C. Gestione Risorse Umane	Dr. <i>Luigi Luppi</i>
Responsabile del procedimento	<i>Paola Cinotti</i>
Estensore	Federica-Gea-Artemisia Caso <i>de la</i>
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 01/06/2021

Pubblicato a norma di Legge il 17 MAG. 2021

Inviato al Collegio Sindacale il 17 MAG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITI), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;
- la convenzione stipulata tra ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro, approvata con Delibera Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro n. 1140 del 26.07.2018, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

Vista la nota, agli atti, prot. n. 1992 del 04.05.2021, con la quale il Direttore Dipartimento Amministrativo Dr. Mario Piccoli Mazzini chiede l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo – cat. "C", da assegnare professionalmente alla S.S. Attività Tecnico Patrimoniali, a seguito del trasferimento per mobilità presso la Regione Toscana della dipendente C. C., Collaboratore Amministrativo Professionale, con decorrenza 01/04/2021;

Considerato che:

- la graduatoria del concorso indetto da ESTAR per il profilo Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D è esaurita;
- le esigenze lavorative determinate dall'attività di ISPRO sono compatibili con l'assunzione di una unità di personale con profilo professionale di Assistente Amministrativo - cat. "C".

Ritenuto pertanto opportuno richiedere ad Estar l'inoltro di n. 1 Assistente Amministrativo – cat. "C", mediante utilizzo di valida graduatoria al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato;

Ritenuto quindi procedere, ai sensi della vigente normativa alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in prova, in qualità di Assistente Amministrativo – cat. "C" con il candidato avente titolo nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto di eventuali rinunce/o decadenze all'assunzione che dovessero verificarsi a seguito dell'invio della lettera di assunzione, previo il positivo accertamento di tutti i requisiti e le condizioni di rito;

Dato atto che l'assunzione in oggetto è stata occasionata dal trasferimento per mobilità sopra indicato e, pertanto, non è previsto nel piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 di questo Istituto approvato con la Delibera del Direttore Generale n. 25/2021;

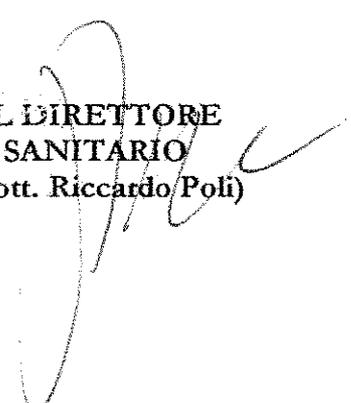
Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

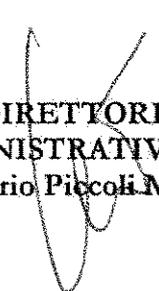
Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

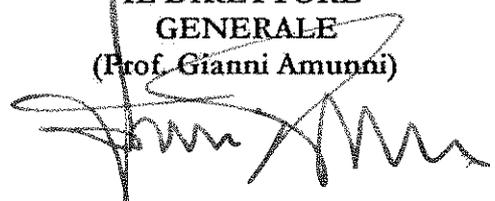
DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo – cat. "C" mediante utilizzo di valida graduatoria individuata da ESTAR;
2. di stipulare con decorrenza dal 01 gennaio 2022 il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in prova, in qualità di Assistente Amministrativo – cat. "C" ai sensi della vigente normativa, con il candidato avente titolo nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto di eventuali rinunce/o decadenze all'assunzione che dovessero verificarsi a seguito dell'invio della lettera di assunzione, previo il positivo accertamento di tutti i requisiti e le condizioni di rito;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.


**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Riccardo Poli)


**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO f.f.**
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)


**IL DIRETTORE
GENERALE**
(Prof. Gianni Amunni)

17 MAG. 2021

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.C. Attività tecnico amministrative ISPRO;

S.S. Personale ISPRO;

Coordinamento di Area Tecnico Infermieristica ISPRO;

S.O.C. Gestione Risorse Umane AUSL Toscana Centro.