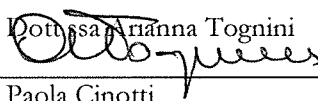


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 14 del 18/01/2016

Oggetto:	
1) Liquidazione compenso per la borsa di studio finalizzata alla realizzazione dei seguenti Progetti di ricerca "Studio epidemiologico sui residenti intorno all'inceneritore di Montale" (denominato Progetto Montale) e "Piano mirato regionale "Ricerca attiva malattie da lavoro", finanziati dall'Azienda USL 3 di Pistoia, - periodo finale residuale dal 01.12.2015 al 06.01.2016 - Dr.ssa Cortini Barbara	
2) Liquidazione rimborso spese sostenute - Dr.ssa Cortini Barbara .	
Responsabile della Esecuzione:	Direttore della SC Politiche del Personale 
Referente Operativo:	Paola Cinotti
Estensore:	Saverio Vermigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa: € 1.574,00 + € 101,40 = € 1675,40

Conto Economico n. 3B 02 04 17 - Aut. 72/2013 - cdc 684 e Aut. n. 93/2014 - cdc 722

Eseguibile a norma di Legge dal 18 GEN. 2016

Pubblicato a norma di Legge il 18 GEN. 2016

Inviato al Collegio Sindacale il 18 GEN. 2016

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii, e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e ss.mm. e ii;
- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19.06.2012, in forza alla quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica" è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

VISTE:

- la deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto n. 184 del 15.09.2014 con la quale è stato approvato e indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio con un laureato in Scienze Statistiche (triennale/specialistica), ed equipollenti, nell'ambito dei seguenti Progetti di ricerca "Studio epidemiologico sui residenti intorno all'inceneritore di Montale" (denominato Progetto Montale) e "Piano mirato regionale "Ricerca attiva malattie da lavoro", finanziati dalla Azienda USL 3 di Pistoia;

- la deliberazione del Direttore Generale n. 249 del 04.12.2014, con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e conferito la borsa di studio alla **Dr.ssa Cortini Barbara**, nell'ambito dei seguenti Progetti di ricerca "Studio epidemiologico sui residenti intorno all'inceneritore di Montale" (denominato Progetto Montale) e "Piano mirato regionale "Ricerca attiva malattie da lavoro", finanziati dalla Azienda USL 3 di Pistoia, Responsabile Dr.ssa Elisabetta Chellini. La durata prevista della borsa di studio è di 12 mesi, da espletarsi presso la S.C. Epidemiologia Ambientale ed Occupazionale di ISPO, Via delle Oblate n. 2 -50141 Firenze, per un importo complessivo di € 18.200,00 (IRAP inclusa) di cui € 1.425,00 (IRAP) ed € 16.775,00 (Imponibile IRAP esclusa);

-Il costo per la borsa di studio in questione è da imputare sui fondi del finanziamento finalizzato: "Studio epidemiologico sui residenti intorno all'inceneritore di Montale" (denominato Progetto Montale) e "Piano mirato regionale "Ricerca attiva malattie da lavoro", finanziati dalla Azienda USL 3 di Pistoia", iscritto al conto economico 3B 02 04 17, personale borsista – aut. n. 93/14, CDC 722 ed Aut. n. 72/13, CDC 684;

- Il borsista di cui sopra svolgerà la propria attività dal 07.01.2015 al 06.01.2016;

RILEVATO come nel bando della Borsa di studio è espressamente stabilito che il pagamento sarà effettuato in rate mensili, posticipate, previa presentazione di dichiarazione del Responsabile dello svolgimento dell'attività prevista dalla borsa di studio stessa;

VISTE le dichiarazione della Dr.ssa Lucia Miligi Responsabile del progetto di cui sopra, con le quali attesta che la borsista **Dott.ssa Cortini Barbara** ha svolto regolarmente la propria attività per il periodo finale residuale dal 01.12.2015 al 06.01.2016;

ACCLARATO come la Dott.ssa Cortini Barbara, ha presentato formale richiesta di rimborso per spese sostenute, per partecipazione a convegni, riunioni ed incontri di lavori, afferenti ai progetti in questione, unitamente alla necessaria documentazione, comprovante l'avvenuta effettuazione dell'attività, conservata agli atti;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante alla Dr.ssa Cortini Barbara, afferente al periodo finale residuale dal 01.12.2015 al 06.01.2016, dando atto che all'importo di liquidazione mensile per la borsa di studio, dovrà essere obbligatoriamente aggiunto il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione fuori sede, a convegni, riunioni ed incontri di lavoro, per un importo complessivo pari ad € 101,40, di cui:

€ 40,60 (Rimborso Riunione di studio Bologna del 02.02.2015), da imputare all'aut. n. 72/2013;

€ 15,20 (Rimborso Convegno Siena del 30.10.2014), da imputare all'aut. n. 72/2013;

€ 13,00 (Rimborso Incontro di Lavoro del 21.09.2015), da imputare all'aut. n. 93/2014

€ 32,60 (Rimborso Riunione di Studio Bologna del 08.10.2015), da imputare all'aut. n. 93/2014

RAVVISATA la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, al fine di provvedere in tempo utile al pagamento di cui trattasi.

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/09 e ss.mm. e ii.)

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

1) **DI AUTORIZZARE** la liquidazione dell'importo mensile, per il **periodo finale residuale dal 01.12.2015 al 06.01.2016**, di **€ 1.574,00** (IRAP inclusa), di cui **€ 123,30** (IRAP) e **€ 1.450,70** (Imponibile IRAP esclusa), alla **Dott.ssa Cortini Barbara**, come da prospetto di ripartizione agli atti, nonché da n. 2 note autorizzate, debitamente rilasciate e sottoscritte dal responsabile del progetto (**Allegato n. 1**), spettante per l'attività svolta in qualità di borsista, come espressamente indicato in narrativa;

2) **DI DARE ATTO** che la spesa relativa al **periodo finale residuale dal 01.12.2015 al 06.01.2016**, pari ad **€ 1.574,00** finanziata dall'Azienda USL 3 di Pistoia, " viene imputata al conto economico 3B 02 04 17, personale borsista – aut. n. 72/13, Cdc 684 ed Aut. n. 93/2014 – cdc 722;

3) **DI AUTORIZZARE** il rimborso delle spese sostenute dalla Dott.ssa Cortini Barbara, per un importo complessivo pari ad € 101,40, per la partecipazione fuori sede, a convegni, riunioni ed incontri di lavoro, come da documentazione conservata agli atti, comprovante l'avvenuta effettuazione dell'attività; tutti afferenti ai progetti in questione, da imputare come segue:

€ 40,60 (Rimborso Riunione di studio Bologna del 02.02.2015), da imputare all'aut. n. 72/2013;

€ 15,20 (Rimborso Convegno Siena del 30.10.2014), da imputare all'aut. n. 72/2013;

€ 13,00 (Rimborso Incontro di Lavoro del 21.09.2015), da imputare all'aut. n. 93/201

€ 32,60 (Rimborso Riunione di Studio Bologna del 08.10.2015), da imputare all'aut. n. 93/2014

4) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, al fine di provvedere in tempo utile al pagamento di cui trattasi.

5) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.08.2005

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Riccardo Poli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

- N. 2 note del Responsabile del progetto

pag. 2

Strutture aziendali da partecipare:

S.C. Epidemiologia Ambientale ed occupazionale ISPO;
S.S. Contabilità e Controllo di Gestione ISPO;
S.C. Gestione Amministrativa Progetti ISPO;
S.C. Politiche del Personale ASF;
Dipartimento Programmazione Rilevazione e Controllo risorse economiche ASF.

ALEGATO '1' ALLA DELIBERA DE N. 14

DEL

18 GEN. 2016

23/12/2015

Con la presente si attesta che la Dott.ssa Cortini Barbara, nel mese di dicembre 2015 ha svolto le regolari attività previste per la borsa di studio cui risulta assegnataria. Pertanto se ne richiede la messa in pagamento.

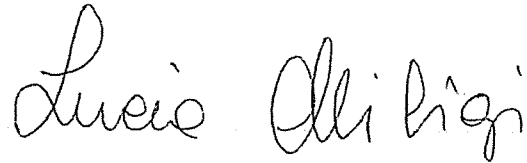
Dott.ssa Lucia Miligi

Lucia Miligi

07/01/2016

Con la presente si attesta che la Dott.ssa Cortini Barbara, nel mese di gennaio 2016 ha svolto le regolari attività previste per la borsa di studio cui risulta assegnataria. Pertanto se ne richiede la messa in pagamento.

Dott.ssa Lucia Miligi

A handwritten signature in black ink, reading "Lucia Miligi". The signature is written in a cursive style with a large initial 'L' and 'M'.