



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 139 del 29 MAG. 2020

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Assistenti Amministrativi (Cat. C) e di n. 3 Collaboratori Amministrativi Professionali (Cat. D)		
Struttura Proponente	Dipartimento Amministrativo	Mario Piccoli Mazzini
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	
	Estensore	
Allegati n.		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 29 MAG. 2020

Pubblicato a norma di Legge il 29 MAG. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il 29 MAG. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visto/a:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la delibera aziendale n. 150/2018 di presa atto della delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale ISPRO n. 240 del 27.09.2018 con la quale è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020" (di seguito PTFP 2018-2020) e le delibere n. 258 del 19.10.2018 e n. 10 del 17.01.2019 di rettifica della suddetta deliberazione;

Dato atto che l'Istituto, con lettera Prot. n. 2065 del 23.07.2019, ha comunicato ad ESTAR, in risposta alla nota n. 36375 del 12.07.2019, il fabbisogno di personale per il biennio 2019 – 2020, in coerenza con il PTFP deliberato, in particolare:

- n. 3 Assistenti amministrativi (Cat. C) (di cui n. 1 riservato interno);
- n. 3 Collaboratori amministrativi professionali (Cat. D);

Preso atto che ESTAR ha proceduto all'indizione di due concorsi pubblici, per titoli ed esami, uno per la copertura di n. 237 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) (78/2019/CON) ed uno per la copertura di n. 173 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) (79/2019/CON) per le esigenze delle Aziende ed Enti del SSR;

Preso atto ancora che, a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali, ESTAR, con determinazioni n. 510 e 511 del 10/04/2020, successivamente rettificata dalle determinazioni n. 581 e n. 582 del 04/05/2020, ha provveduto ad approvare i verbali e le graduatorie finali di merito;

Ritenuto di richiedere a ESTAR l'inoltro di n. 3 nominativi di Assistenti Amministrativi (Cat. C) e di n. 3 nominativi di Collaboratori Amministrativi Professionali (Cat. D), mediante l'utilizzo di valide graduatorie selettive, al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, così da garantire all'Istituto il personale necessario alla copertura del proprio fabbisogno, così come comunicato con nota Prot. n. 2065/2019 ed in coerenza con il PTFP 2018-2020;

Ritenuto quindi procedere, ai sensi della vigente normativa, alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato con i candidati aventi titolo, nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto di eventuali rinunce/o decadenze all'assunzione che dovessero verificarsi a seguito dell'invio della lettera di assunzione, previo il positivo accertamento di tutti i requisiti e le condizioni di rito;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, per ricoprire il prima possibile le unità di personale;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs 502/09 e s.m.i.)

D E L I B E R A

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Assistenti Amministrativi (Cat. C) e n. 3 Collaboratori Amministrativi Professionali (Cat. D), mediante utilizzo di valide graduatorie individuate da ESTAR;
2. di stipulare i contratti individuali di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi della vigente normativa, con i candidati aventi titolo nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto di eventuali rinunce/o decadenze all'assunzione che dovessero verificarsi a seguito dell'invio della lettera di assunzione, previo il positivo accertamento di tutti i requisiti e le condizioni di rito;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, per ricoprire il prima possibile le unità di personale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

29 MAG. 2020

Strutture aziendali da partecipare:

Dipartimento Amministrativo ISPRO;

Direzione Amministrativa ISPRO;

S.S. Personale ISPRO;

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;

S.O.S. Assunzioni e Rapporti con ESTAR (AUSL TC);

29 MAG. 2020