



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 133 del 18 MAG. 2020

Oggetto: Approvazione progetto incentivante: “ <i>Emergenza COVID-19 e attività del nuovo settore del laboratorio dedicato</i> ”. Responsabile Dr.ssa Francesca Maria Carozzi.		
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative	Mario Piccoli Mazzini 
	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Cristina Gheri 
	Responsabile del procedimento	
	Estensore	
Allegati n.		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Euro 15.000,00	Attività aggiuntiva – R.S. Dirigenti	3B0502050 2	2020
Euro 3.735,81	Oneri sociali a carico dell'azienda – RS Dirigenti	3B050204	2020
Euro 1.275,00	Irap personale dipendente	3G0101	2020

Eseguibile a norma di Legge dal 18 MAG. 2020
Pubblicato a norma di Legge il 18 MAG. 2020
Inviato al Collegio Sindacale il 18 MAG. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 10 del 01.02.2010 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dei progetti incentivanti;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 4 del 12.01.2012 con la quale è stato approvato il regolamento dei progetti finalizzati;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 71 del 24.03.2020 con la quale si è approvata la fase conclusiva della messa in atto della riorganizzazione della S.C. Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica per l'attivazione di un'area adibita all'analisi dei tamponi per l'individuazione del COVID 19;

Preso atto del progetto incentivante dal titolo "*Emergenza COVID-19 e attività del nuovo settore del laboratorio dedicato*" presentato dalla responsabile del progetto Dr.ssa Francesca Maria Carozzi e approvato dalla Direzione Sanitaria, allegato di lettera "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto che:

- l'approvazione del suddetto progetto incentivante consentirà di garantire l'attività del laboratorio nei giorni festivi e/o di sabato e domenica;
- che l'attività prevista nel progetto incentivante è iniziata il 01.05.2020 e terminerà il 31.05.2020;
- che per l'effettuazione di detta attività sono necessarie competenze specifiche e che tale personale è stato individuato dalla Responsabile del progetto così come risulta dall'allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il costo totale del progetto è di € 20.010,81 (comprensivo di oneri riflessi a carico Ente) che corrispondono a 250 ore mensili.

Valutato che queste attività non possono essere svolte all'interno dell'orario istituzionale già interamente assorbito da attività non comprese nel su citato progetto;

Precisato che, l'erogazione dei compensi al personale partecipante avverrà sulla base dell'attività effettivamente svolta e rendicontata e soltanto successivamente al raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti dal progetto sulla base di apposita attestazione e verifica della Direzione Sanitaria;

Precisato ulteriormente che, l'attività incentivante deve essere svolta dal personale coinvolto nel progetto in conformità a quanto previsto dal regolamento sull'orario di lavoro e a quanto previsto dal regolamento dei progetti incentivanti;

Visto che la Direzione Aziendale ha valutato positivamente il progetto ritenendolo sostenibile e rispondenti e agli obiettivi aziendali;

Dato atto inoltre che è stato individuato quale Coordinatore operativo del Progetto la Dr.ssa Cristina Sani alla quale compete l'organizzazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. Di approvare il progetto incentivante denominato "*Emergenza COVID-19 e attività del nuovo settore del laboratorio dedicato*" allegato di lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale che avrà come Coordinatore Operativo la Dr.ssa Sani Cristina;
2. Di prendere atto che il Responsabile del progetto incentivante, Dr.ssa Francesca Maria Carozzi, ha individuato come personale con specifiche competenze per lo svolgimento del progetto i Dirigenti Biologi elencati nell'allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di stabilire che l'erogazione dei compensi al personale coinvolto nel progetto avverrà soltanto successivamente al raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti e nel rispetto del regolamento sullo svolgimento dell'orario di lavoro;
4. Di dichiarare che il costo totale del progetto è di € 20.010,81 (comprensivo di oneri riflessi a carico Ente) che corrispondono a circa 250 ore mensili con durata 01.05.2020/31.05.2020;
5. Di dichiarare il presente atto, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della Legge RT 40/2005, immediatamente eseguibile per non interrompere l'attività di laboratorio legata all'emergenza COVID-19
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Allegato "A" Progetto incentivante ""Emergenza COVID-19 e attività del nuovo settore del laboratorio dedicato""

pagg. 3

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- Direzione Sanitaria ISPRO;
- S.C. Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica ISPRO;
- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;
- S.O.C. Gestione Risorse Umane USL Toscana Centro.

18 MAG. 2020



LA STRUTTURA PROPONENTE L'ATTIVITA'

S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica.

PARTE 1) - PRESENTAZIONE ATTIVITA'- OBIETTIVI - DURATA TEMPORALE

La sottoscritta Francesca Maria Carozzi

Responsabile del Progetto:

presenta il progetto incentivante:

Emergenza COVID-19 e attività del nuovo settore del laboratorio dedicato
(delibera ISPRO n.71/2020)

Responsabile del progetto è: *Francesca Maria Carozzi*

Il Coordinatore operativo ISPRO è:

Cristina Sani – Dirigente Biologo SC Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica

L'attività prevista dal progetto è la seguente: Prima fase dal 01/05/2020 al 31/5/2020

L'attività legate delle richieste per test "Coronavirus PCR – codice catalogo 8826/8830/8831/8838/8833" e dei test immunologici effettuati per l'emergenza Covid-19 sta incidendo in modo importante sulle attività gestite dal personale dirigente della SC LRPO. Dal 23 marzo le nuove attività legate all'emergenza COVID si svolgono 7 giorni su 7 incluso il sabato e la domenica indicativamente dalle 7.20 alle 21, mentre precedentemente le attività routinarie del laboratorio erano gestite dalle 8 alle 18 per 5 giorni alla settimana. Inoltre il personale dirigente è impegnato anche in comunicazioni in urgenza dei referti ai reparti di Careggi, gestione dei referti inviati anche via pec, alla organizzazione del percorso e dei flussi di attività, alla gestione degli approvvigionamenti e il raccordo con il laboratorio regionale di riferimento per i test COVID. Inoltre l'organizzazione può subire dei cambiamenti non prevedibili per arrivi di tamponi superiore al normale carico di lavoro sostenibile, per problematiche di laboratorio o informatiche che comportano un allungamento dell'orario di lavoro richiedendo al personale un ulteriore impegno.

Ogni giorno della settimana sono previsti turni che si svolgono dalle 7.30 alle 21

L'attività è richiesta per i seguenti motivi :

Essendo interesse aziendale e nazionale mantenere la massima capacità operativa della SC LRPO considerate le previsioni contrattuali CCNL, per garantire l'attività su sette giorni si ritiene di effettuare i turni del sabato e della domenica come attività afferente al presente progetto. Dal 23 marzo al 27 aprile sono stati processati 2161 tamponi e 1176 test sierologici di cui 510 (23%) e 590 (49.7%) processati il sabato/domenica o festivi

I benefici di efficienza per l'Azienda realizzati con l'attività aggiuntiva proposta sono i seguenti:

Consentire di svolgere l'attività del LRPO legata alla emergenza COVID 7 giorni su 7 inclusi i festivi , in modo da poter dare continuativamente i referti entro 48 ore dall'arrivo dei campioni .

Decorrenza

Per il primo periodo di attività 1 maggio-31 maggio 2020 con decorrenza effettiva dal 1 maggio 2020 ; il presente progetto sarà poi rinnovabile se l'attività COVID 7/7 verrà mantenuta anche nei mesi successivi.

PARTE 2) - PERSONALE

a) Personale Dirigenza Sanitaria

Il personale che svolgono l'attività del progetto che svolgono la propria attività nel settore HPV e Pap test che hanno dato la disponibilità alle attività progettuali sono

matricola	nome	cognome	Qualifica	Struttura di appartenenza
3105	Francesca	Carozzi	Biologo Dirigente	S.C. LRPO
3202	Cristina	Sani	Biologo Dirigente	S.C. LRPO
3267	Irene	Paganini	Biologo Dirigente	S.C. LRPO
3272	Filippo	Cellai	Biologo Dirigente	S.C. LRPO
3101	Simonetta	Bisanzi	Biologo Dirigente	S.C. LRPO
3114	Tiziana	Rubeca	Biologo Dirigente	S.C. LRPO
3253	Elena	Burroni	Biologo Dirigente	S.C. LRPO
3273	Giampaolo	Pompeo	Biologo Dirigente	S.C. LRPO
3113	Marco	Peluso	Biologo Dirigente	S.C. LRPO

il numero di ore previsto da espletarsi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale della Dirigenza Sanitaria, sopra identificati , è stimato in circa 250 ore per ciascun mese . Le ore che il personale in turno effettuerà per le attività legate alla emergenza COVID- 19 il sabato e la domenica verranno opportunamente causalizzate sul portale delle presenze secondo le modalità in uso per le attività svolte in ISPRO

Le ore effettuate da ciascun dirigente dovranno essere corrispondenti alle attività effettivamente svolte in extraorario da ciascun dipendente sulla base dei turni i assegnati settimanalmente o su base mensile .

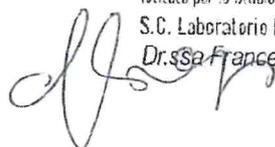
c) Costo del Progetto

La realizzazione del progetto prevede un impegno economico come definito dal nuovo contratto CCNL di 60 euro l'ora che corrispondono per il mese di Maggio a circa di € 15.000 più oneri riflessi .

Data 28 Aprile 2020

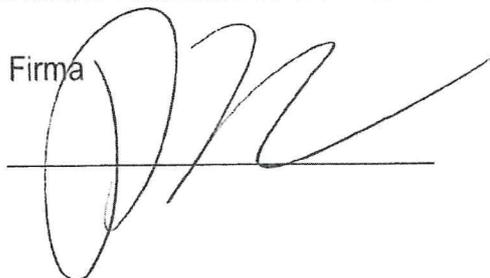
Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica
S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica
Dr.ssa Francesca Maria Carozzi

Il Responsabile del Progetto



Approvato dalla Direzione Aziendale in data **18 MAG. 2020**

Firma



	Struttura organizzativa	RESPONSABILE	DENOMINAZIONE PROGETTO
Premio	Durata (mesi)	Dirigenti coinvolti	Apporti differenziati
Indicatori		Standard	Fonte di controllo
Data approvazione		Data avvio	Data verifica

RELAZIONE SINTETICA RESPONSABILE DEL PROGETTO

Stato d'avanzamento/conclusione	
Standard raggiunto	Osservazioni
Data	Firma