



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 130 del 16/06/2022

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di GIUGNO 2022 di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell' ISPRO per servizi fuori sede espletati nell'anno 2022 su progetti finalizzati/istituzionali.		
Responsabile dell'esecuzione	Azienda USL Toscana Centro SOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Alessandra Bazan <i>Alessandra Bazan</i>
	Responsabile del procedimento	Rita Camiciotti <i>Camiciotti Rita</i>
	Estensore	Rita Camiciotti
Allegati n. 2		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
3.420,50	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2022

Eseguibile a norma di Legge dal 16 GIU. 2022

Pubblicato a norma di Legge il 16 GIU. 2022

Inviato al Collegio Sindacale il 16 GIU. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Pag. n. 1 Delibera n. 130 del 16 GIU. 2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l'organigramma dell'Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;
- la Delibera DG ISPRO n. 91 del 07 aprile 2015 con la quale è stato disciplinato la missione del personale dipendente con o senza rimborso e il rimborso spese dei soggetti esterni all'istituto.
- La Delibera DG n. 31 del 09 marzo 2009 con la quale è stato approvato l'elenco dei dipendenti autorizzati all'uso del mezzo proprio, tale elenco è stato integrato con DG ISPRO del 23 marzo 2013 e aggiornata con DG ISPRO n. 34 del 14 febbraio 2017.

Premesso che:

- l'importo da liquidare al personale dipendente dell'ISPRO per l'effettuazione nell'anno 2022, di servizi fuori sede ammonta complessivamente ad € 3.420,50 come risulta dagli allegati di lettera "A" e "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto:

- dagli allegati di lettera "A" e "B" nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell'ISPRO per l'effettuazione dei servizi fuori sede;
- che i dipendenti dell'ISPRO, ricompresi negli allegati di lettere "A" e "B" sono stati autorizzati a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- che i suddetti dipendenti hanno presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l'avvenuta effettuazione del servizio;
- che è stato effettuato il controllo amministrativo, nonché la regolarità formale e sostanziale espressa dagli uffici competenti.

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai dipendenti di cui all'allegato di lettera "A" e "B".

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore del Direttore Sanitario f.f., ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **di liquidare**, autorizzandone contestualmente il pagamento, quanto spettante ai vari dipendenti di ISPRO che hanno effettuato servizi fuori sede ammontanti complessivamente ad € 3.420,50 come risulta dagli allegati di lettera "A" e "B" che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che la spesa di € 954,29 di cui all'allegato di lettera "A" viene imputata a bilancio dell'Istituto e la spesa € 2.446,21 viene imputata su finanziamenti finalizzati autorizzazione di Spesa 58/2020 CDC 781 e 79/2022 CDC 820 indicati nell' allegato di lettera "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;
4. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
(Dott. Domenico Pali)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Katia Belvedere)

Katia Belvedere

16 GIU. 2022

Allegato di Lettera "A" alla delibera del Direttore n. 130 del _____

PERSONALE DEL COMPARTO DEL RUOLO SANITARIO - PERSONALE DELLA DIRIGENZA DEL RUOLO SANITARIO NON MEDICO

Matr.	Nominativo	Professione	Importi da liquidare	Periodo di rif.	Anticipo somma autorizzata al pagamento
3229	BRIGHELLA LORENA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	7,20	04/2022	
3228	CIALDAI MATTEO	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	110,39	04/2022	
3191	DESIDERI FRANCESCO	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	50,95	04/2022	
3264	INNOCENTI FILIPPO	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	229,97	04/2022	
3189	NARDI ELEONORA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	294,36	04/2022	
3014	RISTORI ELENA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	112,51	04/2022	
3058	SOTTANI LAURA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	25,20	04/2022	
3059	ZACCHI BARBARA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	123,83	04/2022	

Totale € 954,29

Pag. n. 4 Delibera n. 130 del

16 GIU. 2022

Allegato di Lettera "B" alla delibera del Direttore n. 130 del 16 GIU. 2022

AUT.	Mat	Cognome	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
58/2020	3290	GIACHINI	CLAUDIA	09/04/2022	DUSSELDORF	806,66
79/2022	3130	MANTELLINI	PAOLA	12/05/2022	ROMA	62,80
58/2020	3273	POMPEO	GIAMPAOLO	09/04/2022	DUSSELDORF	806,57
58/2020	3202	SANI	CRISTINA	09/04/2022	DUSSELDORF	790,18

Totale € 2.446,21

Aut.	Titolo progetto
AUT. 58/2020 CDC 781	CCM 2019 - Progetto Pilota di un programma di screening per il tumore polmonare integrato con la cessazione del fumo: percorsi, selezione dei soggetti e protocolli diagnostici, in vista di una valutazione HTA" aut 93/2019 cdc 778
AUT. 79/2022 CDC 820	Piano Nazionale della Prevenzione e supporto al Piano Nazionale della Prevenzione (PNP)" 2020-2025 Attività di supporto del Network Osservatorio Nazionale Screening

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- UOS Trattamento Economico – Dipartimento Gestione Servizi al Personale ESTAR
S.S. Personale ISPRO