



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N. 12 del 23/01/23

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assegnazione di 1 incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., ad un laureato (magistrale/specialistica) in Scienze Biologiche o equipollenti, relativamente all'espletamento dell'attività afferente alla Struttura Complessa di Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.	
Approvazione, indizione del bando e nomina della commissione.	
Struttura Proponente	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo	
Estensore	
Allegati n. 1	

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 23/01/2023

Pubblicato a norma di Legge il 23/01/2023

Inviato al Collegio Sindacale il 23/01/2023

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto dell’Ente, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Preso atto che:**

- con nota prot. n. 387 del 19.01.2023, agli atti del procedimento, è stata richiesta dalla Dott.ssa Cristina Sani, Direttore della Struttura Complessa Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica di ISPRO, l’attivazione di un incarico libero professionale per la lettura di preparati citologici di screening e citologia oncologica, per il supporto alle varie fasi in ambito di gestione della casistica;
- l’incarico libero professionale è richiesto per lo svolgimento dei seguenti compiti, indispensabili per la realizzazione dell’attività istituzionale di ISPRO: lettura di pap test in fase liquida e convenzionali e citologia oncologica fino ad un massimo di 10.000 vetrini/anno;
- il collaboratore libero-professionale svolgerà l’attività presso la Struttura Complessa Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica, in Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze, mediante accessi comportanti l’impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno sanitario espresso dalla programmazione;

**Dato atto** che i requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea (magistrale/specialistica) in Scienze Biologiche o equipollenti;
- Abilitazione all’esercizio della professione;
- Iscrizione all’Albo dei Biologi;
- Specifica e comprovata qualificazione professionale conseguita svolgendo attività di almeno 5 anni, in aziende sanitarie pubbliche o private, connesse al ruolo di esperto di Citologia vaginale ed oncologica.

**Preso atto** che l’incarico da conferire è esclusivamente legato all’attività istituzionale sopra richiamata, con una durata di 12 mesi e che l’effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell’attività istituzionale presso ISPRO.

**Accertata** l’impossibilità di provvedere alle prestazioni necessarie per lo svolgimento dell’attività istituzionale, mediante il ricorso alle risorse professionali disponibili all’interno dell’Istituto;

**Ravvisata** la necessità di nominare la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento dell’Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, al fine di poter procedere alla selezione in parola, come di seguito composta:

**PRESIDENTE:**

Dr.ssa Cristina Sani, Dirigente Biologo e Direttore S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica;

**COMPONENTI:**

Dr.ssa Chiara Di Stefano, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica;

Dr.ssa Stefania Cannistrà, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica;

**SEGRETARIO:**

Dott.ssa Barbara Mengoni, Collaboratore Amministrativo Professionale - S.S. Personale;

**Ritenuto** pertanto opportuno autorizzare il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche o equipollenti (laurea magistrale/specialistica), ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., mediante indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, secondo le modalità di cui al bando che, quale allegato di lettera "A", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che deve avere l'Avviso medesimo, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito nel sito [www.ispro.toscana](http://www.ispro.toscana.it) it. nella sezione "Avvisi selezioni pubbliche" e che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, la quale sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso;

**Viste** le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93 relative alle incompatibilità dei componenti le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

**1. Di approvare** ed indire l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per l'assegnazione di un incarico libero professionale ad un laureato (magistrale/specialistica) in Scienze Biologiche o equipollenti, relativamente all'espletamento dell'attività afferente alla Struttura Complessa di Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica, Direttore Dr.ssa Cristina Sani, allegato di lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**2. Di dare atto** che la collaborazione avrà una durata di 12 mesi e che l'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività istituzionale presso ISPRO;

**4. Di dare atto** che l'importo previsto per la collaborazione in questione è pari ad € 36.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente);

**5. Di iscrivere** la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 36.000,00 al Conto Economico "Contratto di lavoro autonomo con mansioni sanitarie" degli esercizi di riferimento 2023 e 2024, CDC 151;

**6. Di nominare** la Commissione Esaminatrice, per il conferimento dell'incarico libero professionale, nell'ambito dell'attività istituzionale di cui sopra, come di seguito composta:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Cristina Sani, Dirigente Biologo e Direttore S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica;

COMPONENTI:

Dr.ssa Chiara Di Stefano, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica;

Dr.ssa Stefania Cannistrà, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica;

SEGRETARIO:

Dott.ssa Barbara Mengoni, Collaboratore Amministrativo Professionale - S.S. Personale.

**7. Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, al fine di consentire la più rapida esecuzione delle attività sanitarie di che trattasi;

**8. Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Katia Belvedere*

Elenco degli allegati:

**Allegato A** Avviso pubblico di selezione

pagg. 10

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- S.C. Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- SOC Gestione Complessiva delle Variabili Umane USL Toscana Centro;
- SOC Contabilità Generale e Piano d'Investimenti USL Toscana Centro.

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AD UN LAUREATO (MAGISTRALE/SPECIALISTICA) IN SCIENZE BIOLOGICHE O EQUIPOLLENTI, RELATIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LABORATORIO REGIONALE DI PREVENZIONE ONCOLOGICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D. LGS. 30/03/2001, N. 165.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ad un laureato (magistrale/specialistica) in Scienze Biologiche o equipollenti, relativamente all'espletamento dell'attività afferente alla Struttura Complessa Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

### **Compiti richiesti al collaboratore:**

- *Lettura di pap test in fase liquida e convenzionali e citologia oncologica fino ad un massimo di 10.000 vetrini/anno, per il supporto alle varie fasi in ambito di gestione della casistica;*

Il collaboratore libero-professionale effettuerà la sua attività presso la Struttura Complessa Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica, in Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze, mediante accessi comportanti l'impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno sanitario espresso dalla programmazione al fine del raggiungimento degli obiettivi assistenziali e di formazione.

### **Requisiti richiesti:**

- *Laurea (magistrale/ specialistica) in Scienze Biologiche o equipollenti;*
- *Abilitazione all'esercizio della professione;*
- *Iscrizione all'Albo dei Biologi;*
- *Specificata e comprovata qualificazione professionale conseguita svolgendo attività di almeno 5 anni, in aziende sanitarie pubbliche o private, connesse al ruolo di esperto di Citologia vaginale ed oncologica.*

### **Durata e compenso:**

La collaborazione libero-professionale avrà una durata di **12 mesi**. L'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività, per un importo lordo quantificato in **€ 36.000,00** comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente.

**L'importo in questione verrà corrisposto al collaboratore in base allo stato di avanzamento lavori, attestato dal Dirigente Responsabile dell'attività, dal quale ne scaturirà il relativo profitto oggetto di liquidazione.**

### **Domande di ammissione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera usando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, devono essere inviate al Direttore Generale ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

**Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a pena di esclusione** per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.**

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata a./r.**, a tal fine non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante. Sulla busta è necessario indicare l'oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN SCIENZE BIOLOGICHE S.C. LRPO**;
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della PEC è necessario indicare: **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN SCIENZE BIOLOGICHE S.C. LRPO**;  
Si prega di inviare la domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo la documentazione, ove possibile, in un unico file;
- **mediante consegna diretta** all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo posta elettronica certificata;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- e) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica;
- g) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata;
- j) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso;

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;



- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

### **Documentazione da allegare o autocertificare**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegare in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

### **Modalità di accertamento della qualificazione professionale**

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La commissione esaminatrice, qualora vi sia una sola domanda di partecipazione per l'incarico libero professionale in questione, potrà decidere di valutare il CV senza procedere all'espletamento del colloquio.

Inoltre ISPRO a seguito del diffondersi del contagio pandemico da SARS-COV 2 potrà decidere di far espletare la prova dei colloqui non in presenza ma "a distanza" tramite i supporti web a disposizione, in particolare mediante collegamento alla piattaforma utilizzata in Istituto da rendere nota ai candidati nella comunicazione di espletamento del colloquio.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti: per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

### **Diario del colloquio**

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo a mezzo e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non sia presente o in collegamento esterno nei termini e nelle modalità suddette all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciario alla selezione in oggetto.

Nel caso in cui alla scadenza del bando sia pervenuto un numero cospicuo di domande (>20), è prevista una preselezione per l'accesso al colloquio.

In questo caso la commissione, in base alla valutazione ottenuta nei titoli, ammetterà a colloquio i primi 10 candidati che registrano il punteggio più elevato.

L'eventuale graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

**Conferimento dell'incarico libero-professionale:**

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:**

**1) Partita IVA**

**2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S. Personale, Dott.ssa Barbara Mengoni, tel. 055- 32697845, email: [b.mengoni@ispro.toscana.it](mailto:b.mengoni@ispro.toscana.it), – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Katia Belvedere*

**Fac-simile domanda di partecipazione**

Al Direttore Generale  
ISPRO - Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica  
Via Cosimo il Vecchio 2  
50139 Firenze

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AD UN LAUREATO (MAGISTRALE/SPECIALISTICA) IN SCIENZE BIOLOGICHE O EQUIPOLLENTI, RELATIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LABORATORIO REGIONALE DI PREVENZIONE ONCOLOGICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D. LGS. 30/03/2001, N. 165**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Preso visione dell'Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di libero professionale ad un laureato (magistrale/specialistica) in Scienze Biologiche o equipollenti, relativamente all'espletamento dell'attività afferente alla Struttura Complessa Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso della cittadinanza.....;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettori del Comune di .....
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti menali in corso;
- d) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica;
- f) di essere in possesso di Laurea in .....conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di ..... a seguito di Corso di Laurea della durata di ..... anni;
- g) di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale della Provincia di .....al n° .....

h) di essere in possesso di Specializzazione .....  
conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di.....  
della durata di .....anni;

i) di essere domiciliato/a in .....  
(indicare solo se diverso dalla residenza).

**Chiede** che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:  
.....

**Si impegna** a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso;

Dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.

**Allegati:**

1. curriculum formativo-professionale datato e firmato;
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. fotocopia di valido documento di identità fronte retro.

Data .....

Firma .....

## Fac-simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_