



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 11 del 30/05/2022

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di MAGGIO 2022 di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell' ISPRO per servizi fuori sede espletati nell'anno 2022 su progetti finalizzati/istituzionali.

Responsabile dell'esecuzione	Azienda USL Toscana Centro SOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Alessandra Bazan <i>Alessandra Bazan</i>
	Responsabile del procedimento	Rita Camiciotti <i>Camiciotti Rita</i>
	Estensore	Rita Camiciotti
Allegati n. 2		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

### Conti Economici

Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
2.267,89	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2022

Eseguibile a norma di Legge dal 30 MAG. 2022

Pubblicato a norma di Legge il 30 MAG. 2022

Inviato al Collegio Sindacale il 30 MAG. 2022

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Pag. n. 1 Delibera n. 11 del

30 MAG. 2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l'organigramma dell'Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;
- la Delibera DG ISPRO n. 91 del 07 aprile 2015 con la quale è stato disciplinato la missione del personale dipendente con o senza rimborso e il rimborso spese dei soggetti esterni all'istituto.
- La Delibera DG n. 31 del 09 marzo 2009 con la quale è stato approvato l'elenco dei dipendenti autorizzati all'uso del mezzo proprio, tale elenco è stato integrato con DG ISPRO del 23 marzo 2013 e aggiornata con DG ISPRO n. 34 del 14 febbraio 2017.

**Premesso che:**

- l'importo da liquidare al personale dipendente dell'ISPRO per l'effettuazione nell'anno 2022, di servizi fuori sede ammonta complessivamente ad € 2.267,89 come risulta dagli allegati di lettera "A" e "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto:**

- dagli allegati di lettera "A" e "B" nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell'ISPRO per l'effettuazione dei servizi fuori sede;
- che i dipendenti dell'ISPRO, ricompresi negli allegati di lettere "A" e "B" sono stati autorizzati a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- che i suddetti dipendenti hanno presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l'avvenuta effettuazione del servizio;
- che è stato effettuato il controllo amministrativo, nonché la regolarità formale e sostanziale espressa dagli uffici competenti.

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai dipendenti di cui all'allegato di lettera "A" e "B".

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore del Direttore Sanitario f.f., ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

### **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **di liquidare**, autorizzandone contestualmente il pagamento, quanto spettante ai vari dipendenti di ISPRO che hanno effettuato servizi fuori sede ammontanti complessivamente ad € 2.267,89 come risulta dagli allegati di lettera "A" e "B" che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che la spesa di € 2.107,83 di cui all'allegato di lettera "A" viene imputata a bilancio dell'Istituto e la spesa € 160,06 viene imputata su finanziamento finalizzato autorizzazione di Spesa 93/2019 CDC 778 indicata nell' allegato di lettera "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;
4. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

**IL DIRETTORE SANITARIO f.f.**  
(Dott. Domenico Palli)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Avv. Katia Belvedere)



30 MAG. 2022

Allegato di Lettera "A" alla delibera del Direttore n. 114 del \_\_\_\_\_

**PERSONALE DEL COMPARTO DEL RUOLO SANITARIO - PERSONALE DELLA DIRIGENZA DEL RUOLO SANITARIO NON MEDICO**

Matr.	Nominativo	Professione	Importi da liquidare	Periodo di rif.	Anticipo somma autorizzata al pagamento
3229	BRIGHELLA LORENA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	7,20	03/2022	
3228	CIALDAI MATTEO	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	208,73	03/2022	
3191	DESIDERI FRANCESCO	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	55,39	03/2022	
3060	FERA ANTONIO	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	125,66	02/2022	
3264	INNOCENTI FILIPPO	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	301,05	03/2022	
3189	NARDI ELEONORA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	92,40	02/2022	
3189	NARDI ELEONORA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	421,47	03/2022	
3014	RISTORI ELENA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	218,95	03/2022	
3059	ZACCHI BARBARA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	280,98	03/2022	
3229	BRIGHELLA LORENA	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	199,50	04/2022	
3264	INNOCENTI FILIPPO	Coll.prof.san.tec.san.rad.medica	196,50	04/2022	

**Totale € 2.107,83**

30 MAG. 2022

Allegato di Lettera "B" alla delibera del Direttore n. 111 del \_\_\_\_\_

AUT.	Mat	Cognome	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
93/2019	3127	GORINI	GIUSEPPE	23/03/2022	REGGIO EMILIA	160,06

Totale € 160,06

Aut.	Titolo progetto
AUT. 93/2019 CDC 778	CCM 2019 – "Progetto Pilota di un programma di screening per il tumore polmonare integrato con la cessazione del fumo: percorsi, selezione dei soggetti e protocolli diagnostici, in vista di una valutazione HTA "

Pag. n. 5 Delibera n. \_\_\_\_\_ del

30 MAG. 2022

111

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- UOS Trattamento Economico – Dipartimento Gestione Servizi al Personale ESTAR
- S.S. Personale ISPRO