

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 9 del 17/01/2025

Oggetto: Richiesta a Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.A. (GARA ESTAR n.8770393 - C.I.G. n.9466725C98) di un contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato per il profilo di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo.	
Struttura Proponente	S.S. Personale
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Mengoni	
Estensore:	
Allegati n.	

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 17/01/2025

Pubblicato a norma di Legge il 17/01/2025

Inviato al Collegio Sindacale il 17/01/2025

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto dell’Ente, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Visti altresì:**

- la Direttiva n. 2008/104/CE del 19/11/2008;
- il D. Lgs. n. 24 del 02/03/2012 “Attuazione della direttiva 2008/104/CE, relativa al lavoro tramite agenzia interinale”;
- il D. Lgs. n. 81 del 15/06/2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014 n. 183”;
- il D.L. n. 87 del 12/07/2018 “Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese”, convertito dalla L. n. 96 del 09/08/2018;
- l’art. 72 del CCNL del Comparto Sanità del 2/11/2022, recante disposizioni in materia di somministrazione di lavoro a tempo determinato;

**Premesso che** con Deliberazione Direttore Generale dell’ISPRO n. 206 del 20/09/2023 è stata autorizzata l’adesione all’Accordo Quadro per l’affidamento del Servizio di “Somministrazione di lavoro per le Aziende Sanitarie/Ospedaliere e Enti del SSR della Regione Toscana – Lotto 4: ESTAR e ISPRO” (GARA n. 8770393 - C.I.G. n. 9466725C98) fra ESTAR e l’impresa Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.A. e contestualmente approvato lo schema di Contratto attuativo, relativamente al periodo 15/09/2023–12/07/2026;

**Tenuto conto** della necessità di acquisire n. 1 profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti - Ruolo amministrativo per garantire adeguato supporto alla S.S. Personale dell’Istituto, in funzione dell’imminente congedo e conseguente riduzione dell’apporto lavorativo di uno dei due dipendenti a tempo indeterminato assegnati alla medesima;

**Preso atto** della mancanza di graduatorie derivanti da concorsi gestiti dall’ESTAR per il profilo di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo;

**Ritenuto** di richiedere, per la motivazione sopra esposta, a Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.A., l’attivazione n. 1 (*uno*) contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, con decorrenza dal 01/02/2025 al 31/12/2025 ed impegno full time per 5 giorni lavorativi, fermo restando che l’effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di inizio dell’attività presso l’Istituto;

**Considerato** che il costo presunto, per il periodo di cui al precedente capoverso, ammonta ad euro 36.700 (*iva inclusa*), da imputarsi al Bilancio, conto economico 3B020415 “Personale interinale non sanitario”, Centro di Costo 008;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

- 1. Di richiedere** a Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.A l'attivazione n. 1 (*uno*) contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, con decorrenza dal 01/02/2025 al 31/12/2025 ed impegno full time per 5 giorni lavorativi, fermo restando che l'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di data di inizio dell'attività presso l'Istituto;
- 2. Di dare atto** che il costo presunto per la somministrazione di lavoro temporaneo, di cui al precedente capoverso, ammonta ad euro 36.700 (*iva inclusa*), da imputarsi al Bilancio, conto economico 3B020415 “*Personale interinale non sanitario*”, Centro di Costo 008;
- 3. Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii. per dare seguito alla procedura di acquisizione di cui sopra;
- 4. Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Am. Katia Belvedere*

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- ▶ S.S. Personale, ISPRO;
- ▶ S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche, ISPRO.