



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 67 del 12/03/2021

Oggetto: Dipendente dr.ssa Bonardi Rita – collocamento a riposo per limiti di età dal 04/05/21 – primo giorno non lavorato.		
Struttura Proponente	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Pippi
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	
	Responsabile del procedimento	Paola Cecchi
	Estensore	Paola Cecchi
Allegati n.		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 27/03/2021

Pubblicato a norma di Legge il 12 MAR. 2021

Inviato al Collegio Sindacale il 12 MAR. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;

Rilevato che la dr.ssa Rina Bonardi, nata nel mese di maggio 1954, dipendente di questo Istituto con il profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica, deve essere collocata a riposo al fine del conseguimento della pensione di vecchiaia;

Considerato che le norme contrattuali vigenti per la Dirigenza della Sanità prevedono, nel caso di raggiungimento da parte del dipendente del limite massimo di età individuale previsto dall'attuale ordinamento, l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello del compimento dell'età medesima;

Vista la richiesta della stessa assunta al protocollo in data 25/11/2020 n. 3995, con la quale comunica di voler cessare dal 04/05/2021 – primo giorno non lavorato, per accedere alla pensione di vecchiaia;

Visto inoltre che la dipendente in oggetto, con la medesima istanza, agli atti, ha contestualmente richiesto a questo Istituto la predisposizione degli atti necessari per la determinazione e la conseguente corresponsione dalla suddetta data, del relativo trattamento di previdenza e quiescenza da parte di INPS – GDP;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

- Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

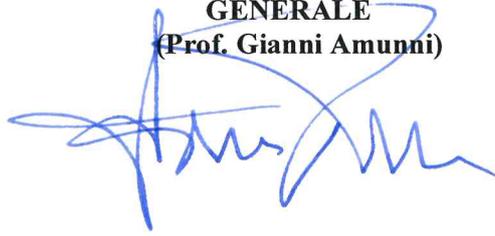
1. Di prendere atto della cessazione dal servizio a decorrere dal 04/05/2021 – primo giorno non lavorativo della Dr.ssa Rita Bonardi, dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto con il profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica;
2. Di dare incarico alla Struttura prorposta di inviare alla competente sede INPS, i documenti previdenziali per la liquidazione della pensione di vecchiaia e liquidazione TFS/TFR alla dipendente di cui al punto 1);
3. Di trasmettere copia del presente atto alla SOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di conseguenza;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.



**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Riccardo Poli)



**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO f.f.**
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)



**IL DIRETTORE
GENERALE**
(Prof. Gianni Amunni)

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO;
- S.C. Senologia ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- SOC Gestione risorse Umane USL Toscana Centro;
- Dipartimento gestione servizi al personale UOC trattamento economico ESTAR.