



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 53 del 26/02/2021

Oggetto: Approvazione Accordo Quadro tra ISPRO e Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per regolamentazione reciproche prestazioni sanitarie		
	Dipartimento Amministrativo	Mario Piccoli Mazzini
Struttura Proponente	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	Veronica Margelli Veronica Capelli
	Estensore	Veronica Margelli Veronica Capelli
Allegati n.	1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa/ricavo	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 129.598,83	Costi per altri servizi sanitari AS AV	3B02010229	2021
€ 180.816,00	Prest. Spec. Diagn. Ambul. Da Az. Area Vasta	3B02010203	2021
€ 257.110,00	Altre prestazioni sanitarie ASAV Istituzionale	3A020102010201	2021

Eseguibile a norma di Legge dal 26 FEB. 2021

Pubblicato a norma di Legge il 26 FEB. 2021

Inviato al Collegio Sindacale il 26 FEB. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti/e:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;

Richiamate:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 15, comma 1, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- la Legge del 24 febbraio 2005, n. 40/2005 "Disciplina del servizio sanitario regionale", in particolare l'art. 9, secondo il quale le aziende e gli enti del servizio sanitario regionali concorrono nella specificità propria del ruolo e dei compiti, allo sviluppo a rete del sistema sanitario attraverso una programmazione di area vasta;

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad improntare la loro azione a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- ISPRO ha interesse a concludere contratti/convenzioni con Enti privati e Pubblici in quanto strumenti atti a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa, una migliore qualità dei servizi prestati e realizzare maggiori economie;
- è interesse del Servizio Sanitario fornire ai propri utenti la generalità delle prestazioni specialistiche e pertanto, laddove una struttura non riesca ad erogare direttamente alcune prestazioni, acquisire le medesime da altre strutture del pubblico servizio, mediante appositi atti convenzionali;
- ISPRO e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze:
 - hanno instaurato negli anni accordi di collaborazione per il perseguimento delle reciproche finalità istituzionali, alcuni dei quali attualmente in corso;
 - hanno sottoscritto apposito accordo di collaborazione, ad oggi scaduto, per la condivisione di risorse professionali e strumentali per la reciproca erogazione di prestazioni specialistiche, diagnostico strumentali e di laboratorio, nonché di servizi sanitari ed assistenziali, come da Deliberazione del Direttore Generale ISPRO n. 106 del 4 maggio 2016;
 - hanno proseguito di fatto nel tempo con i suddetti rapporti collaborativi per reciproche prestazioni sanitarie, in virtù di una collaborazione consolidata negli anni e per primarie finalità di interesse pubblico e per la continuità assistenziale di pazienti e dipendenti;

Considerato che:

- per le valutazioni positive dei rapporti di collaborazione intercorsi, entrambi gli Enti hanno manifestato l'interesse a proseguire con i suddetti rapporti collaborativi, come da Lettera Prot. ISPRO n. 3863 del 16.11.2020 e Lettera Prot. AOUC n. 1841 del 26.01.2021;
- si rende necessario regolamentare tali rapporti collaborativi tramite apposito atto convenzionale che definisca un percorso comune e condiviso nonché le condizioni giuridiche ed economiche da applicare;

Dato atto che:

- i due Enti, a seguito degli accordi intercorsi, hanno convenuto di formalizzare tali rapporti collaborativi tramite apposito accordo quadro per definire regole generali atte a regolamentare una collaborazione per l'erogazione di reciproche prestazioni sanitarie, al fine di creare sinergie comuni nelle attività istituzionali e consentire l'acquisizione di specifiche professionalità;
- le parti hanno raggiunto un'intesa formalizzata nell'accordo di cui all'Allegato Lettera "A" (e dei relativi sub-allegati che si intendono integralmente richiamati), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- le condizioni generali previste nell'accordo di cui sopra, si applicano anche ai rapporti di collaborazione eventualmente attivati tra le parti, successivi alla sua sottoscrizione, fermo restando che avranno comunque durata pari alla validità dell'accordo;

Dato atto inoltre che:

- le specifiche prestazioni richieste e concordate tra le parti sono regolamentate da apposite schede esecutive (allegato 2 dell'Accordo Quadro) che definiscono i reciproci impegni assunti, le modalità di esecuzione, nonché i relativi aspetti economici, le coperture assicurative e le qualifiche assunte dai singoli Enti in tema di trattamento e protezione dei dati personali;
- stante una previsione del fabbisogno per singole prestazioni sanitarie richieste, come da schede esecutive di cui all'allegato 2, ISPRO si impegna a corrispondere all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi un importo complessivo annuale stimabile di € 310.414,83 (iva inclusa ove prevista) che sarà imputato nel bilancio d'esercizio dell'Istituto per il periodo di competenza relativo, per € 129.598,83 conto economico 3B02010229 "Costi per altri servizi sanitari AS AV" e per € 180.816,00 conto economico 3B02010203 "Prest. Spec. Diagn. Ambul. Da Az. Area Vasta";
- stante una previsione del fabbisogno per singole prestazioni sanitarie richieste, come da schede esecutive di cui all'allegato 2, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi si impegna a corrispondere ad ISPRO un importo complessivo annuale stimabile di € 257.110,00 (iva esclusa ove prevista) che sarà imputato nel bilancio d'esercizio dell'Istituto per il periodo di competenza relativo, conto economico 3A020102010201 "Altre prestazioni sanitarie ASAV Istituzionale;

Precisato che:

- gli importi sopra indicati costituiscono una stima ipotizzabile sulla base dei fabbisogni rilevati, quando stimabili, e che pertanto potranno essere suscettibili di variazioni;
- l'importo di spesa per ISPRO sopra indicato non include i costi relativi alle attività connesse al rischio biologico poiché ad oggi non prevedibili e non quantificabili;
- le parti hanno stabilito che la durata dell'Accordo Quadro è pari a 5 anni dalla data della sottoscrizione digitale, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre annualità, e che i rapporti di collaborazione regolamentati tramite le schede esecutive di cui all'allegato 2, si intendono attivati in esecuzione di esso decorrendo dalla contestuale firma digitale dell'accordo quadro e cessano alla data di scadenza del medesimo;

Precisato altresì che:

- in ogni scheda esecutiva richiesta da ISPRO, di cui all'allegato 2, è stato individuato il Referente operativo (Responsabile beneficiario dell'attività) che dovrà attestare la regolare esecuzione dell'attività riportata nelle fatture;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione dell'Accordo Quadro di cui all'Allegato lettera "A" e dei relativi sub-allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto ancora di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi della normativa vigente, per motivi di urgenza correlati all'esigenza di regolamentare e formalizzare i rapporti di collaborazione tra ISPRO e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per l'erogazione di reciproche prestazioni sanitarie;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.);

DELIBERA

per le motivazioni espresse in parte narrativa che s'intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare, autorizzandone la stipula, l'Accordo Quadro tra ISPRO e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze, di cui all'Allegato Lettera "A" e dei relativi sub-allegati che si intendono integralmente richiamati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di regolamentare l'erogazione di reciproche prestazioni specialistiche, diagnostico - strumentali e di laboratorio, nonché di servizi sanitari ed assistenziali;
- 2) di rilevare che l'importo complessivo annuale stimabile, stante la previsione del fabbisogno ipotizzato come da schede esecutive di cui all'allegato 2, che ISPRO si impegna a corrispondere ad AOUC, pari ad € 310.414,83 (iva inclusa ove prevista) che sarà imputato nel bilancio d'esercizio dell'Istituto per il periodo di competenza relativo, per € 129.598,83 conto economico 3B02010229 "Costi per altri servizi sanitari AS AV" e per € 180.816,00 conto economico 3B02010203 "Prest. Spec. Diagn. Ambul. Da Az. Area Vasta";
- 3) di rilevare, stante una previsione del fabbisogno per singole prestazioni sanitarie richieste come da schede esecutive di cui all'allegato 2, che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi si impegna a corrispondere ad ISPRO un importo complessivo annuale stimabile di € € 257.110,00 (iva esclusa ove prevista) che sarà imputato nel bilancio d'esercizio dell'Istituto per il periodo di competenza relativo, conto economico 3A020102010201 "Altre prestazioni sanitarie ASAV Istituzionale;
- 4) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi della normativa vigente, per motivi di urgenza correlati all'esigenza di regolamentare e formalizzare i rapporti di collaborazione tra ISPRO e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per l'erogazione di reciproche prestazioni sanitarie;
- 5) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24 agosto 2005.

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Riccardo Poli)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Fabrizio Carraro)

**IL DIRETTORE
GENERALE**
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Allegato lettera "A"	Accordo Quadro tra ISPRO e Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per regolamentazione reciproche prestazioni sanitarie	n. pagine 71
-----------------------------	--	--------------

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Direzione Aziendale

S.C. Attività Tecnico Amministrative

S.C. Screening e Prevenzione Secondaria

S.C. Senologia Clinica

S.C. Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica

S.C. Core Research Laboratory (CRL)

S.S. Centro Riabilitazione Oncologica (Ce.Ri.On.)

S.S. Senologia di Screening

S.S. Personale

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche

Coordinamento di Area Tecnico Sanitario

Coordinamento di Area infermieristica

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE N. 53 DEL

26 FEB. 2021

~~ACCORDO QUADRO PER REGOLAMENTAZIONE RECIPROCHE PRESTAZIONI~~

~~SANITARIE~~

~~TRA~~

~~L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI (di seguito~~

~~Azienda) con sede legale a Firenze, Largo Brambilla n. 3~~

~~(P.IVA n.04612750481), rappresentata dal Direttore Generale~~

~~Dr. Rocco Donato Damone nato a Tolve (PZ) il 29/02/1956,~~

~~domiciliato per la carica nella sede della stessa Azienda~~

~~Ospedaliera;~~

~~e~~

~~L'ISTITUTO PER LO STUDIO LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA~~

~~(di seguito ISPRO o Istituto) con sede legale a Firenze, Via~~

~~Cosimo il Vecchio, n. 2 (P.IVA n. 05872050488 e Codice Fiscale~~

~~n. 94158910482), rappresentata dal Direttore Generale Prof.~~

~~Gianni Amunni nato, a San Giovanni Valdarno (AR) il~~

~~06/08/1954, domiciliato per la carica nella sede dello stesso~~

~~Istituto;~~

~~di seguito anche le Parti~~

~~PREMESSO CHE:~~

~~- l'art. 15 della Legge n. 241 del 1990 prevede che "...~~

~~anche al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 14~~

~~(Conferenze dei Servizi), le Amministrazioni Pubbliche~~

~~possono sempre concludere tra loro accordi per~~

disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;

- ai sensi dell'art. 9 della L. n. 40/2005 le aziende e gli enti del servizio sanitario regionali concorrono nella specificità propria del ruolo e dei compiti allo sviluppo a rete del sistema sanitario attraverso una programmazione di area vasta;

- è interesse del Servizio Sanitario fornire ai propri utenti la generalità delle prestazioni specialistiche e pertanto, laddove una struttura non riesca ad erogare direttamente alcune prestazioni, acquisire le medesime da altre strutture del pubblico servizio, mediante appositi atti convenzionali;

- a tal fine, a seguito di accordi intercorsi tra le due Aziende, si è concordato sulla possibilità di attivare un accordo quadro per dettare regole generali atte a regolamentare una collaborazione nell'ambito delle attività di seguito disciplinate al fine di creare sinergie comuni nelle attività istituzionali e consentire l'acquisizione di specifiche professionalità.

TUTTO CIÒ PREMESSO:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO ED AMBITO DI OPERATIVITA'

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

2. Il presente accordo costituisce e rappresenta atto di regolamentazione generale dei reciproci rapporti tra AOUC e ISPRO finalizzati allo svolgimento di prestazioni sanitarie attivate previa specifica richiesta all'Ufficio amministrativo dell'Azienda erogante (art. 3).

3. I rapporti economici sono disciplinati al successivo art. 7.

ART. 2 - SCHEDE ESECUTIVE

1. Le Parti per avviare i singoli accordi di collaborazione interaziendale concordano di ricorrere a singole schede *standard* (di seguito schede esecutive), il cui modello è allegato al presente Atto (allegato 1). Le schede esecutive sono riepilogative delle specifiche prestazioni richieste, dei reciproci impegni assunti, delle modalità di esecuzione, nonché dei relativi aspetti economici e delle coperture assicurative nonché delle qualifiche assunte dalle Aziende in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

2. Eventuali richieste ulteriori rispetto alla tipologia delle prestazioni in una data *scheda esecutiva*, potranno essere proposte all'Azienda erogatrice da parte dell'Azienda beneficiaria attraverso un nuovo *modulo di richiesta* (Allegato 3), e saranno vagliate dall'Azienda erogante senza alcuna garanzia a priori circa il loro

effettivo accoglimento. Non possono essere richieste ed erogate prestazioni che non siano previste dalla relativa scheda esecutiva o previamente autorizzate dall'azienda erogante, salvo eventuali esami di approfondimento ritenuti necessari dall'esecutore per rispondere al quesito diagnostico.

3. Non possono rientrare nell'ambito di applicazione del presente Accordo quadro le prestazioni in emergenza/urgenza che devono seguire il percorso del Pronto Soccorso.

4. Le parti per le regolamentazioni dei reciproci rapporti di collaborazione già in essere, approvano, mediante sottoscrizione digitale, unitamente al presente accordo le singole schede esecutive perfezionate alla data della sottoscrizione del presente accordo, (Allegato 2.) contenenti le specifiche prestazioni richieste, i reciproci impegni assunti, nonché le relative modalità di esecuzione. Le parti danno altresì atto che i documenti cartacei relativi alle schede sopra citate, sottoscritti e /o approvati per presa visione da parte del Responsabile delle attività, sono conservati agli atti delle Parti.

ART. 3 MODALITA' ESECUTIVE

1. Le parti condividono la possibilità di individuare procedure operative per l'esecuzione di prestazioni

specialistiche.

2. Le specifiche modalità di esecuzione di ogni singolo rapporto di collaborazione devono essere specificate e gestite utilizzando una modulistica dedicata, ovvero:

- *modulo di richiesta* (Allegato 3), la cui compilazione spetta all'Azienda beneficiaria, che propone la tipologia ed entità di prestazioni sulla base di una programmazione almeno annuale;

- *format scheda esecutiva* (Allegato 1), la cui compilazione compete all'Azienda erogante, che definisce la modalità di erogazione delle prestazioni richieste, e che deve essere sottoscritta dalle Parti;

- *modulo di richiesta prestazioni* (Allegato 4) che dovrà essere presentato al personale dell'Azienda erogante nel momento dell'erogazione della prestazione per la relativa registrazione, o inoltrato nel caso si tratti di invio di campioni biologici;

- *modulo rimborso spese sostenute dal professionista* (allegato 5)

- *modulo riconoscimento orario* (allegato 6).

3. A partire dal modulo di richiesta proposto dall'Azienda richiedente, l'Azienda erogante redige una specifica scheda esecutiva, che propone all'Azienda richiedente.

4. Il rapporto di collaborazione si attiva a seguito della sottoscrizione congiunta, della relativa scheda

esecutiva, e decorre dalla data della firma digitale; mentre cesserà alla data di scadenza prevista dell'Accordo, o al verificarsi di una delle condizioni nella stessa eventualmente specificate.

5. Le prestazioni vengono garantite e svolte da personale appositamente individuato dall'Azienda erogante, in accordo con le modalità organizzative e la tempistica indicate nella scheda esecutiva.

6. L'erogazione delle prestazioni oggetto di specifica richiesta avverrà secondo le specifiche diverse modalità indicate nella relativa scheda esecutiva sottoscritta dalle Parti.

7. L'Azienda beneficiaria della prestazione dovrà compilare il *modulo prestazioni* (Allegato 4), da presentare al personale dell'Azienda erogante nel giorno dell'erogazione della prestazione all'assistito o da inviare assieme al campione biologico se trattasi di esame di laboratorio, ai fini della registrazione.

8. Per gli esami da eseguire su campioni biologici e per gli esami che necessitano di moduli di accompagnamento (Es. esami di anatomia patologica, biologia molecolare, farmacogenetica) è ammesso il modulo di accompagnamento per i campioni biologici.

9. Il personale dell'Azienda erogante, verificato il modulo esibito dal paziente o pervenuto assieme al campione

biologico, procederà alla necessaria registrazione ed alla conseguente erogazione della prestazione ivi indicata.

10. Il personale dell'Azienda erogante è autorizzato ad effettuare gli ulteriori esami ritenuti necessari per la completezza dell'accertamento, che resteranno a carico dell'Azienda beneficiaria.

ART. 4 RICONOSCIMENTO ORARIO

1. I professionisti delle Parti coinvolti nelle prestazioni oggetto del presente accordo potranno svolgere le attività in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, secondo quando specificatamente indicato nella scheda esecutiva.
2. Le prestazioni richieste sono effettuate, di regola, in orario di lavoro e solo in via eccezionale, tenute in considerazione le esigenze di programmazione del lavoro all'interno della struttura aziendale di appartenenza del professionista, al di fuori dell'orario di lavoro.
3. Il personale è tenuto comunque alla registrazione di ingressi e uscite con modalità concordate tra le parti e che potranno essere indicate nella specifica scheda esecutiva.
4. Nel caso di attività fuori orario di lavoro, questa sarà effettuata esclusivamente da personale che non abbia optato per l'esercizio della libera professione

extramoenia e che non risulti essere in debito orario;
tale modalità di esecuzione della prestazione dovrà
essere specificata nella scheda esecutiva del rapporto.

ART. 5 SEDE LOCALI

1. Le attività del presente accordo dovranno essere eseguite presso le strutture ospedaliere o ambulatoriali delle Parti che si assumono l'obbligo di mettere a disposizione dei Sanitari coinvolti, locali, attrezzature e personale abilitato necessari per l'espletamento delle loro attività.

ART. 6 TELECONSULENZA E TELEREFERTAZIONE

1. Nell'ambito del rapporto di collaborazione è inoltre possibile che alcune strutture dell'Azienda erogante eseguano attività di teleconsulenza e/o telerefertazione tramite accesso remoto; tali tipologie di attività, su richiesta, dovranno essere anch'esse puntualmente autorizzate e definite nelle schede esecutive sottoscritte dalle Parti.

2. Nella scheda esecutiva dovranno essere definite anche le relative modalità di refertazione, sezione "modalità di esecuzione"

ART. 7 MODALITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Sono previste due modalità alternative di valorizzazione delle prestazioni:

- CALCOLO A TARIFFA: Le prestazioni ambulatoriali

(esami di diagnostica, laboratorio e visite, ..)

richiesti alla struttura erogante vengono tariffati al valore del tariffario regionale o aziendale in vigore. L'Azienda erogante può valutare di applicare un incremento fino al 10% del valore del tariffario, a copertura dei maggiori costi sostenuti anche sulla base delle indicazioni fornite dalla struttura aziendale di erogazione. Qualora il Tariffario Regionale dovesse subire modifiche in merito alla valorizzazione delle prestazioni, le tariffe fissate nelle singole schede saranno automaticamente adeguate. Qualora il Tariffario Aziendale dovesse subire modifiche in merito alla valorizzazione delle prestazioni, le tariffe fissate nelle singole schede verranno comunicate all'Azienda richiedente prima del loro adeguamento nelle relative schede esecutive. L'Azienda richiedente potrà in tal caso valutare un eventuale recesso da comunicarsi entro e non oltre 30 gg dal ricevimento della comunicazione sulla modifica delle tariffe. Trascorso il suddetto termine le tariffe potranno essere automaticamente adeguate nelle singole schede di riferimento.

- E' possibile prevedere l'eventualità che le prestazioni di laboratorio , anatomia patologica e diagnostica per immagini possano essere erogate al di

fuori dell'orario di lavoro prevedendo il costo aggiuntivo per la remunerazione del personale.

- CALCOLO A TARIFFA ORARIA:

- Criterio di valorizzazione delle prestazioni rese dai propri professionisti in orario di lavoro, volto a recuperare il solo costo della prestazione o sostenuto dal proprio dipendente impegnato nelle attività oggetto dell'accordo.
- Criterio di valorizzazione delle prestazioni rese tramite il proprio personale, in orario di lavoro con tariffa oraria al quale viene applicato il coefficiente di ricarico aziendale per la compensazione del mancato ricavo.
- Criterio di valorizzazione delle prestazioni rese tramite il proprio personale, fuori orario di lavoro con tariffa oraria comprensiva del margine di utile aziendale.

2. Qualora la prestazione oggetto dell'accordo sia resa in regime di urgenza o in orario festivo o notturno, la tariffa applicata (sia essa riferita alla prestazione del personale sia al nomenclatore tariffario) sarà oggetto di maggiorazione del 50%.

3. Qualora la prestazione resa a favore del contraente preveda il consumo di materiali acquistati dalle Parti, alla tariffa costruita sarà sommata anche la quota

relativa al rimborso del relativo costo.

**ART. 8 SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI
RADIAZIONI IONIZZANTI**

1. Le Parti garantiscono l'idoneità e la sicurezza delle strutture nonché delle attrezzature necessarie all'adempimento delle prestazioni concordate, e che le attività da svolgere avverranno nel rispetto della normativa sul rischio di radiazioni ionizzanti (D.Lgs. n. 101 del 31/07/2020) e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 2008).

2. A tale scopo le Parti:

- assicurano che tutte le proprie strutture ed impianti siano conformi alle normative in materia di igiene e sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- individuano, prima dell'inizio delle attività, i soggetti cui competono gli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- si impegnano a mettere a disposizione per le attività richieste personale idoneo alla mansione da svolgere presso la struttura ospitante, secondo le valutazioni del medico competente;
- riconoscono reciprocamente i percorsi formativi in merito alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 37 D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.).

3. L'azienda ospitante dovrà mettere a disposizione del

personale ospitato idonei dispositivi di protezione individuale in relazione alle proprie valutazioni dei rischi. Nel caso di dispositivi di protezione individuali personali e/o specifici per la particolare attività esercitata, questi saranno messi a disposizione dall'azienda ospitata.

4. Fatti salvi gli obblighi di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 81/2008 a carico del sanitario ospitato, le attività verranno gestite secondo la catena di responsabilità indicata nei regolamenti dell'Azienda ospitante nonché sulla base della rispettiva valutazione dei rischi.

5. In caso di emergenza il personale ospitato dovrà attenersi alle disposizioni dell'Azienda ospitante secondo le indicazioni del preposto (quando presente) o di altro referente aziendale.

6. In caso di infortunio del personale ospitato, per il primo soccorso questo dovrà attenersi alle disposizioni dell'Azienda ospitante secondo le indicazioni del preposto (quando presente) o di altro referente, in seguito l'infortunato dovrà attenersi alle disposizioni dell'Azienda di provenienza e successivamente, sempre a cura dell'infortunato, l'evento dovrà essere comunicato al Medico Competente ed al Servizio Prevenzione e Protezione di entrambe le Aziende.

7. Nel caso in cui l'attività oggetto di accordo comporti esposizione a radiazioni ionizzanti, al fine di ottemperare al dettato degli articoli 112, 113 e 115 del D.Lgs. n. 101/2020, le Parti ripartiscono gli obblighi come indicato in allegato 7 (Radioprotezione); in mancanza di tali adempimenti le prestazioni con esposizione a radiazioni ionizzanti non potranno attivarsi.

ARTICOLO 9 - COPERTURA DEI RISCHI PER RESPONSABILITA' CIVILE

VERSO TERZI E INFORTUNI

1. Quando le attività oggetto di accordo sono rese in orario di lavoro al personale in esse impegnato viene garantita dalla propria Azienda piena copertura dal punto di vista assicurativo, anche per prestazioni eventualmente svolte fuori dai locali aziendali, sia per quanto attiene agli infortuni e alle malattie professionali, che per quanto attiene alla responsabilità civile verso terzi, salvi i casi di dolo e colpa grave.

2. Quando le attività sono rese fuori orario di lavoro, in qualsiasi sede rese, al personale in esse impegnato deve essere garantita piena copertura dal punto di vista assicurativo, da parte del contraente beneficiario delle prestazioni, per quanto attiene alla responsabilità civile verso terzi, salvi i casi di dolo e colpa grave. Per professionisti dell'AOU

Careggi il rischio infortuni è coperto dall'Azienda stessa mediante specifica copertura assicurativa, così come se ne farà carico ISPRO.

3. Sono fatti salvi diversi specifici accordi intercorrenti tra le Parti.

ART. 10 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

1. I compensi spettanti all'Azienda erogatrice delle prestazioni, oggetto del rapporto di collaborazione di cui al presente atto, saranno da questa fatturate con cadenza trimestrale.

2. Unitamente alla fattura dovranno essere trasmessi, anche tramite file, i giustificativi delle prestazioni fatturate per consentire le opportune verifiche. Le Parti concorderanno la tipologie di documenti riepilogativi delle prestazioni fatturate da inviare come giustificativi necessari alle verifiche.

3. Il pagamento dei compensi di cui al punto 1. verranno effettuati entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura, mediante bonifico bancario a favore:

per l'AOU Careggi: INTESA SAN PAOLO S.p.a - Via Bufalini, 4
- 50121 Firenze - IBAN IT06V0306902887100000046016 intestato
al Tesoriere della Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
codice univoco UF75PI.

per ISPRO: INTESA SAN PAOLO - Via della Toscana 31 - 50127

Firenze - IBAN IT70 E030 6902 8871 0000 0300 011 intestato a Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO), codice univoco UFGYVH.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti si impegnano a trattare i dati personali oggetto delle prestazioni dettagliate nel presente accordo e nelle relative schede esecutive di cui all'articolo 2 nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs 196/2003 e smi".

2. Nell'ambito dei rapporti tra le Parti in relazione al trattamento dei dati personali e in base alla qualifica rispettivamente assunta - Azienda beneficiaria o Azienda erogante - indicata nelle schede esecutive di cui al precedente articolo 2, le Parti si qualificano rispettivamente e alternativamente come Titolare e Responsabile del trattamento dei dati.

Posto che l'art. 28, par. 3 del Regolamento UE n. 2016/679 prevede che "i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda beneficiaria) da parte di un Responsabile del trattamento (Azienda erogante) siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento", le Parti convengono di individuare le specifiche istruzioni nell'allegato 8 del presente accordo quadro che costituisce formale

atto di nomina. Le Aziende stabiliscono che le qualifiche di Titolare e Responsabile verranno analiticamente individuate nelle singole schede esecutive alle quali si fa espresso rinvio per il dettaglio della prestazione sanitaria convenuta.

3. Le parti potranno qualificarsi, con riferimento al trattamento dei dati, come contitolari del trattamento indicandolo espressamente nelle schede esecutive di cui all'articolo 2, dell'Accordo Quadro e pertanto posto che l'art. 26 del Regolamento UE n. 2016/679 prevede che "Allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento. Essi determinano in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal presente regolamento, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti. Le Parti convengono che nei casi di contitolarità si procederà alla formale sottoscrizione dell'atto di contitolarità di cui allegato 9 che sarà allegato in parte integrante e sostanziale alla scheda esecutiva;

4. Nel caso di trattamento di dati relativi alla salute nell'ambito delle attività di sorveglianza sanitaria, la titolarità del trattamento deve riferirsi direttamente al Medico competente, rispetto al quale l'Azienda dovrà individuarsi, con le modalità di cui al comma 1, come Responsabile del trattamento.

5. Le parti potranno qualificarsi, con riferimento al trattamento dei dati, come autonomi titolari del trattamento indicandolo espressamente nelle schede esecutive di cui all'articolo 2, e pertanto i professionisti individuati opereranno quale soggetto autorizzato al trattamento sulla base di formale designazione da parte del Titolare. I dati forniti dalle Parti, e relativi ai soggetti che svolgono le attività dedotte dalla scheda esecutiva ed a quelli che effettuano attività amministrative funzionali alla gestione del rapporto saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del RGPD. Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi comunque connessi alla gestione ed esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto. Le Parti si danno reciprocamente atto che le persone che agiscono per loro conto sono state informate sull'utilizzo dei propri dati personali.

ART. 12 CODICE ETICO, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONFLITTO

DI INTERESSI

1. Lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente accordo dovrà avvenire, per entrambe le Parti, nel pieno rispetto del:

- Codice di Deontologia (in particolare art. 30 ed Allegato esplicativo);
- Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (in particolare art. 4, co. 6 del DPR n. 62 del 2013) e, per quanto di competenza, al rispetto di quanto previsto nei rispettivi Codici di Comportamento Aziendali.

2. Le Parti si impegnano, inoltre, al rispetto della normativa nazionale sulla prevenzione della corruzione (L. n. 190 del 2012 e successivi decreti attuativi) e per la trasparenza.

3. Le Parti si riservano di sospendere il presente accordo qualora ravvisino un possibile conflitto di interessi, un pregiudizio o danno all'immagine o alle proprie iniziative o attività.

ART. 13 - TRASPARENZA

1. Le Parti sono tenute a fornire tutte le reciproche informazioni richieste dal D.Lgs n. 33 del 2013 e ss.mm.ii, ai fini dell'adempimento dei relativi obblighi di trasparenza.

ART. 14 - DURATA, PROROGA E RECESSO

1. Il presente Accordo ha validità quinquennale dalla data di sottoscrizione digitale, salvo disdetta anticipata, anche parziale, da comunicarsi con preavviso di almeno 90 giorni a mezzo raccomandata a/r o pec.

2. Il presente atto può essere rinnovato per ulteriori tre annualità tramite scambio di corrispondenza tra le parti.

3. Il presente atto può essere altresì prorogato per ulteriori 6 mesi nelle more della formalizzazione del rinnovo, con scambio di corrispondenza scritta fra le parti.

4. La *scheda esecutiva*, in particolare, non può avere durata ulteriore rispetto alla scadenza dell'Accordo quadro. Nel caso in cui il termine di scadenza dell'Accordo quadro sopraggiunga in un tempo inferiore all'anno, anche la *scheda esecutiva* potrà avere analogo inferiore durata.

5. Resta inteso che le prestazioni effettuate fino alla stipula del presente accordo ed alla sottoscrizione della *scheda esecutiva* relativa all'attività specifica, saranno fatturate alle tariffe previste nel precedente accordo.

6. Resta inteso inoltre che alle obbligazioni reciprocamente assunte dalle parti, per attività

erogate per necessità nelle more del presente Accordo, previo accordo tra le Parti e al di fuori di una pregressa contrattualizzazione, in prosecuzione della collaborazione in essere, saranno applicate le condizioni del presente accordo e della relativa scheda esecutiva sottoscritta per l'attività specifica.

7. In attesa della sottoscrizione di specifica scheda esecutiva per ulteriori prestazioni è possibile, eccezionalmente, erogare prestazioni purché richieste con apposita modulistica disponibile presso le Aziende.

8. Al fine di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione delle prestazioni al momento della definitiva scadenza dell'accordo, le parti prevedono di poter prorogare gli effetti per un periodo di 60 giorni, previa richiesta scritta accettata in forma scritta dall'altra Parte.

ART. 15 - REVISIONE DELLE TARIFFE

1. Entro il 31 dicembre di ogni anno, previa verifica da parte degli uffici competenti, le due Direzioni Aziendali potranno concordare mediante scambio di corrispondenza, gli eventuali aggiornamenti delle tariffe previste nell'accordo.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

1. Foro competente per il presente Accordo quadro e per i singoli rapporti di collaborazione previste nelle

schede esecutive è quello di Firenze.

ARTICOLO 17 - NORME FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

2. L'entrata in vigore di disposizioni normative di legge, successive al presente accordo, che rechino una disciplina diversa da quella in esso prevista, comporta la caducazione delle disposizioni incompatibili e la diretta applicazione della disciplina sopravvenuta fino al relativo adeguamento.

ART. 18 REGISTRAZIONE E SPESE

1. Il presente Accordo sarà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che avrà interesse a farlo.

2. Le spese relative all'imposta di bollo sono ripartite in misura uguale tra le parti. L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale, giusta autorizzazione per

l'ISPRO del provvedimento Agenzia delle Entrate Firenze

3 Prot. 51765 del 07/11/2008, e per l'AOUUC del

provvedimento Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale

di Firenze Prot. N. 0012047 del 06.02.2017.

3. Il presente atto viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della L. n. 241/1990.

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi

Il Direttore Generale

Dr. Rocco Donato Damone

Istituto per lo Studio la Prevenzione e la Rete Oncologica

Il Direttore Generale

Prof. Gianni Amunni

ALLEGATO 1



SCHEDA ESECUTIVA (*)	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro (Deliberazione DG ADUC n. _____ del _____) Deliberazione DG ISPRO n. _____ del _____ salvo non sia intervenuta dedicata scelta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (**)	

ATTIVITA'	
AZIENDA EROGANTE	
STRUTTURA EROGANTE	
RESPONSABILE erogante attività	
RESPONSABILE beneficiario attività	

MODALITA' DI ESECUZIONE	
-------------------------	--

Codice	Descrizione prestazione	Valore Normativo regionale o tariffario aziendale/Tariffa oraria (alvo addegnato art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente rincarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario

Modalità di erogazione	
------------------------	--

Professionista o equipe SOD coinvolta	
Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro

Treatmento dei personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina e Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE2016/679 allegato al medesimo
Titolare del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Universitaria Ospedaliera Careggi
Responsabile del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Universitaria Ospedaliera Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 26, c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/679	..... (specificare)
Confidenzialità del trattamento	Contatti per l'utenza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO e mail <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Universitaria Ospedaliera Careggi e mail
Autonomi titolari dei dati	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	<input type="checkbox"/> cura e riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input type="checkbox"/> altro
Categorie dei personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR X dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (.....) di cui all'art. 10 del GDPR (.....) (specificare
Categorie interessati	<input type="checkbox"/> pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, internati, borseisti, studenti)

DECORRENZA	Data data di sottoscrizione digitale della presente scheda. Qualora l'attività comporti esposizione, l'eseguitività del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa, le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria. L'eseguitività della presente attività è precondiziona di quando giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro sottoscritto tra le parti. Possibilità di rescissione anticipata per sopraggiunte esigenze organizzative (art. 14)

Per F.A.O.U. CAREGGI		
Data _____	Il Direttore Generale (firma digitale)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea per presa d'atto)

Per F.I.S.P.R.O.		
Data _____	Il Direttore Generale (firma digitale) Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea per presa d'atto)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea per presa d'atto)

(*) Al fine della sottoscrizione, la presente scheda deve essere inviata a:	
Azienda Ospedaliera-Universitaria Careggi - Largo Brambilla n° 3 - 50134 Firenze	I.I.O.C. "Destino Attività Libero Professionista e Area a Pagamento" - Staff della Direzione Aziendale
ISPRO Istituto per lo studio, la prevenzione e la riabilitazione, via Corneo 4 Vecchio 50138 Firenze	Struttura Complessa Attività Terapeutico Riabilitativa - Direzione Amministrativa

(**) Indicare la SPESURICAVO complessivo annuo presunto

ALLEGATO 2 - SCHEDE ESECUTIVE



SCHEDE ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro, salvo non sia intervenuta decisa scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (*)	€ 9.720,00

ATTIVITA'	Attività ambulatoriali (prime visite e follow up) e assistenza ai protocolli sperimentali per la patologia rara "Emoglobinuria parossistica notturna" e sindromi correlate.
AZIENDA EROGANTE	ISPPO
STRUTTURA EROGANTE	ISPPO - Core Research Laboratory ACUC - Dipartimento Oncologia - SOD Ematologia
RESPONSABILE erogante attività	Dr. Rosario Notaro - Referente Area di Genetica e Trapianto genico in oncologia - r.n.
RESPONSABILE beneficiario attività	Prof. Alessandro Vannucchi - Direttore SOD Ematologia

MODALITA' DI ESECUZIONE	2 sedute settimanali dedicate (di circa 1 ora) su un volume di prestazioni di circa 90 sedute/anno. Le attività includono l'effettuazione di visite ambulatoriali sia come prima visita (30 minuti) che come controllo (20 minuti).
-------------------------	---

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/Tariffa oraria (suvo impegno - cf. Art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente rincarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
	Visita ematologica	tariffa oraria € 108			tariffa oraria € 108	Circa 90 sedute annuali	ACUC	Valutazione immediata	x	

Modalità di erogazione	Trattato di visita ematologica ambulatoriali su appuntamento e supporto ai trial clinici
------------------------	--

Professionista e equipe SOD coinvolta	Dr. Rosario Notaro, Core Research Laboratory (CRL)
Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro.

Trattamento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE2016/679 allegato al medesimo.
Titolare del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPPO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPPO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28 c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/679	..... (specificare)
Contitolari del trattamento	Contati per l'azienda: <input type="checkbox"/> Per ISPPO e mail <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e mail
Autonomi titolari dei dati	<input checked="" type="checkbox"/> ISPPO - <input checked="" type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	X cura e riabilitazione; X ricerca scientifica; X altro (prelezioni sanitarie)
Categorie dati personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (..... specificare) X dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (..... specificare) <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (.....) di cui all'art. 10 del GDPR (..... specificare)
Categorie Interessati	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (dati comuni: Cognome, nome, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, data di nascita, esenzioni, codice fiscale, Indirizzo E-Mail, Numero di telefono/cellulare, sesso nat, domicilio, residenza) X dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (Dati relativi alla salute: Stato di salute, Patologie in atto, Patologie pregresse, Progressi trattamenti, Terapia in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (.....) di cui all'art. 10 del GDPR (..... specificare

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro. Qualora l'attività comporti radioesposizione, l'eseguità del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa, le attività di essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria. L'eseguità della presente attività è procrastinata di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopraggiunte esigenze organizzative (art. 14)

Per F.A.O.U. CAREGGI	Firma del Direttore Generale (rif. Firma Segrete Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
Data		

Per FLS P.R.O.	Firma del Direttore Generale (rif. Firma Segrete Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
Data	Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	

(*) Indicare la SPESAMRCAVO complessivo, senza prelievi



SCHEDA ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro, salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (€ ¹)	€ 55.160,00
ATTIVITA'	Attività di assistenza on-site su preparati citologici di agiopsirato o agiopieta to guidati, agiopsirato o agiopieta ecoguidati (attività istituzionale e non di formazione) di tutti gli organi. Per eliminare lo scambio di documenti cartacei e condividere i referti prodotti all'interno dei rispettivi laboratori dovrà essere prevista la condivisione del software gestionali per garantire efficienza e tracciabilità del flusso informativo. A tal fine le due Aziende dovranno definire la lista di utenti da abilitare. Nel mese di agosto il Servizio viene interrotto per 2 settimane.	
AZIENDA EROGANTE	ISPRO	
STRUTTURA EROGANTE	S.C. LABORATORIO REGIONALE DI PREVENZIONE ONCOLOGICA	
RESPONSABILE erogante attività	Dr.ssa Cristina Sans, Tel. 055-32697893 - e-mail c.sans@ispro.loscana.it	
RESPONSABILE beneficiario attività	Direttore SOD Radiologia Vascolare ed interventistica - Prof. Fabrizio Fanelli	

MODALITA' DI ESECUZIONE	Fino a 3 sedute settimanali di 5 ore ciascuna (venerdì, giovedì ed eventualmente mercoledì mattina) con possibili variazioni del calendario definite in accordo tra i Referenti. Nel mese di agosto il Servizio viene interrotto per 2 settimane. Per eliminare lo scambio di documenti cartacei e condividere i referti prodotti all'interno dei rispettivi laboratori dovrà essere prevista la condivisione del software gestionali per garantire efficienza e tracciabilità del flusso informativo. A tal fine le due Aziende dovranno definire la lista di utenti da abilitare. Al termine della seduta di citospinistera, il referto emesso on-site dovrà essere allegato alla relazione del radiologo interventista secondo modalità da definire. Si dovranno prevedere sedute di condivisione/revisione del materiale cito-topatologico tra operatori ISPRO e operatori anatomia patologica ADUC per i casi di difficile interpretazione. Deve essere previsto per il paziente un referto unico che riporti la diagnosi istologica e l'interpretazione citologica.
-------------------------	---

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/Tariffa oraria (salvo integramenti - art. 4 n. 2 dell'accordo)	% di Maggiorezione	Coefficiente ricarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
	Valutazione on site del prelievo	€ 78,00				150 sedute/anno 15 ore settimanali	Presso ADUC Pad 16B- Blocco Diagnostico Chirurgico (Viviano)	Valutazione Indagine prelievo immediata on site		

Modalità di erogazione	Possibilità di revisione in caso di richieste eccedenti
Professionista o equipe SOD coinvolta	Biologo LRPO di ISPRO
Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro

Trattamento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE2016/679 allegato al medesimo
Titolare del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - X Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	X ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/679	..... (specificare).....
Contattabilità del trattamento	Contatti per: Intesa <input type="checkbox"/> Per ISPRO..... e mail..... <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi..... e mail.....
Autonomi titolari dei dati	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	<input type="checkbox"/> cura e riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; X altro (Prestazioni sanitarie)
Categorie dei personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (Dati comuni: Cognome, nome, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, data di nascita, esenzioni, codice fiscale, Indirizzo E-Mail, Numero di telefono fisso, numero mobile, residenza) X dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (Dati relativi alla salute, Stato di salute, Patologie in atto, Patologie pregresse, Pregressi trattamenti, Terapie in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (.....) di cui all'art. 10 del GDPR (.....) specificare:
Categorie interessati	X pazienti/Utenti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/Utenti; X personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, internisti, borsisti, studenti)

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro. Qualora l'attività comporti radiazione, l'esigibilità del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa: le attività da esso previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria. L'esigibilità della presente attività è procrastinata di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopravvenuta esigenza organizzativa (art. 14)

Per (A.O.U. CAREGGI)	
Data	Firma del Direttore Sanitario (in Firma digitale Accordo Quadro)
	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

Per (I.S.P.R.O.)	
Data	Firma del Direttore Generale (in Firma digitale Accordo Quadro)
	Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)
	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

⁽¹⁾ Indicare la SPESARCAVO complessivo annuo presunto



SCHEDA ESECUTIVA	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro, salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti.
	DURATA ATTIVITA' IMPORTO ANNUO PRESUNTO (**) € 74.800,00

ATTIVITA'	Attività di osservanza on site su preparati citologici di aspirazioni broncopolmonari in corso di broncoscopia tradizionale e robotica (EBUS insieme a robot) su lesioni nodulari, periferiche polmonari e pareti toracica, biopsia o agobiopsia transbronchiale periferiche con navigatore elettronagico (attività istituzionale e non di formazione)
AZIENDA EROGANTE	ISPRO
STRUTTURA EROGANTE	S.C. LABORATORIO REGIONALE DI PREVENZIONE ONCOLOGICA
RESPONSABILE erogante attività	Dr.ssa Cristina Sani, Tel. 055 32897853, e-mail c.sani@ispro.toscana.it
RESPONSABILE beneficiario attività	Direttore SOD Pneumologia Interventistica - Dr.ssa Tomasselli Sara

MODALITA' DI ESECUZIONE	3 sedute settimanali di circa 5 ore ciascuna (martedì, giovedì e venerdì mattina) con disponibilità se necessario di ampliare a 4 sedute la settimana (mercoledì) salvo diversa accordi tra i Referenti. Nel mese di agosto il Servizio viene interrotto per 2 settimane. Per eliminare lo scambio di documenti cartacei e condividere i relativi prodotti all'interno dei rispettivi laboratori dovrà essere prevista la condivisione del software gestionale per garantire efficienza e tracciabilità del flusso informativo. A tal fine le due Aziende dovranno definire la lista di utenti da abilitare. Al termine della seduta di osservanza, il relativo esito on-site dovrà essere allegato al referto broncoscopia secondo modalità. Si dovranno prevedere sedute di condivisione/revisione del materiale citopatologico tra operatori ISPRO e operatori anatomia patologica AOUC per i casi di difficile interpretazione. Deve essere predisposto per il paziente un referto unico che riporti la diagnosi istologica e l'interpretazione istologica.
-------------------------	---

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario azienda/Tariffa oraria (solo assegnamenti - cf. Art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente ricarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
	Valutazione on site del prelievo	€ 78,00				max. 150 sedute/anno max. 20 ore settimanali	AOUC - sala 14 di endoscopia al piano terra dell'edifico di produzione DEAS	valutazione immediata on-site giornata di pianificazione comparsa in loco	X	

Modalità di erogazione	Possibilità di reinvio in caso di richieste eccedenti
------------------------	---

Professionista o équipe SOD coinvolta	Biologi LRPO di ISPRO
---------------------------------------	-----------------------

Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro
------------------------	---

Trattamento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 allegato al medesimo
----------------------------	---

Titolare del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - X Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
--------------------------	--

Responsabile del trattamento	X ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
------------------------------	--

Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE 2016/679 (specificare)
---	---------------------------

Contitolari del trattamento	Contati per l'utenza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO, e mail <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, e mail
-----------------------------	---

Autonomi titolari dei dati	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
----------------------------	---

Finalità del trattamento	<input type="checkbox"/> cura e riabilitazione, <input type="checkbox"/> ricerca scientifica, <input checked="" type="checkbox"/> prestazioni sanitarie
--------------------------	---

Categorie dati personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (Dati comuni: Cognome, nome, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, data di nascita, esenzioni, codice fiscale, indirizzo E-Mail, Numero di telefono/cellulare, sesso m/f, domicilio, residenza) X dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (Dati relativi alla salute: Stato di salute, Patologie in atto, Fattori di rischio, Progressi trattamenti, Terapie in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (..) di cui all'art. 10 del GDPR (..... specificare
--------------------------	--

Categorie interessati	X pazienti/utenti, <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/utenti, X personale dipendente, <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, excoval, borsisti, studenti)
-----------------------	---

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro. Qualora l'attività comporti radioterapia, l'esigibilità del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa, le attività da esso previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria. L'esigibilità della presente attività è procrastinata di quanti giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.
------------	---

Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopravvenute esigenze organizzative (art. 14)
----------	---

Data _____	Per F.A.O.U. CAREGGI	Per F.I.S.P.R.O.
	Firmato dal Direttore Generale (in Firma digitale Accordo Quadro)	Firmato dal Direttore Generale (in Firma digitale Accordo Quadro)

Data _____	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
	Viso il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	

(**) Indicare la SPESARICAVO complessivo, annuo presunto.



SCHEDA ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro, salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (*)	€ 9.360,00

ATTIVITA'	Attività di citoscopia on-site su preparati citologici da agnospiro o agobiopsia in corso di procedura di endoscopia interventistica (attività fattuzionale e non di formazione)
AZIENDA EROGANTE	ISPRO
STRUTTURA EROGANTE	S.C. LABORATORIO REGIONALE DI PREVENZIONE ONCOLOGICA
RESPONSABILE erogante attività	Dr.ssa Cristina Sani, Tel. 055-3269/953, e.mail c.sani@ispro.irosanita.it
RESPONSABILE beneficiario attività	Dr. Roberto Menetti, Direttore SOD Endoscopia Interventistica Avanzata, DAI Oncologico e di Chirurgia ad Indirizzo Robotico AOUC e SOD Gastroenterologia Clinica AOUC - DAI IDEA AOUC

MODALITA' DI ESECUZIONE	2 sedute mensili il lunedì, mercoledì o venerdì da definire in accordo tra i Referenti. Per eliminare lo scambio di documenti cartacei e condividere i referti prodotti all'interno dei rispettivi laboratori dovrà essere prevista la condivisione del software gestionali per garantire efficienza e tracciabilità del flusso informativo. A tal fine le due Aziende dovranno definire la lista di utenti da abilitare. Nel mese di agosto il Servizio viene interrotto per 2 settimane. Al termine delle sedute di citoscopia, il referto emesso on-site dovrà essere allegato al referto dell'endoscopia secondo modalità da definire. Si dovranno prevedere sedute di condivisione/revisione del materiale cito-citopatologico tra operatori ISPRO e operatori anatomia patologica AOUC per i casi di difficile interpretazione. Deve essere previsto per il paziente un referto unico che riporti la diagnosi istologica e l'interpretazione citologica.
-------------------------	--

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/tariffa oraria (salvo adeguamenti - art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente Ictarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
	Valutazione on site del prelievo	€ 78,00				25 sedute/anno massimo 10 ore mensili	Presso AOUC Pad. 16 C - San Luca Nuovo	velocità di erogazione immediata on-site	x	

Modalità di erogazione	Possibilità di revisione in caso di richieste eccezionali
------------------------	---

Professionista o equipe SOD coinvolta	Biologi LRPO di ISPRO
Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro

Treatmento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE2016/679 allegato al medesimo
Titolare del trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/679	..... (specificare)
Contitolarità del trattamento	Contatti per l'utenza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO, e mail <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria, e mail
Autonomi titolari dei dati	<input checked="" type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	<input type="checkbox"/> cura e riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input checked="" type="checkbox"/> altro (Prestazioni sanitarie)
Categorie dati personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (Dati comuni: Cognome, nome, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, data di nascita, esenzioni, codice fiscale, Indirizzo E-Mail, Numero di telefono, indirizzo sesso nat, domicilio, residenza) X dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (Dati relativi alla salute, Stato di salute, Patologie in atto, Patologie pregresse, Progressi trattamenti, Terapie in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali () di cui all'art. 10 del GDPR (..... specificare
Categorie interessati	<input checked="" type="checkbox"/> i pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/utenti; <input checked="" type="checkbox"/> personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, infermieri, borseisti, studenti)

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro. Qualora l'attività comporti radioposizione, eseguibilità del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa, le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta dalla U.O. Fisica Sanitaria. L'eseguibilità della presente attività è prorogata di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopraggiunte esigenze organizzative (art. 14)

Per l'A.O.U. CAREGGI			
Data _____	<table border="1"> <tr> <td>Firmato dal Direttore Generale (o il Firmo digitale Accordo Quadro)</td> <td>Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)</td> </tr> </table>	Firmato dal Direttore Generale (o il Firmo digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
Firmato dal Direttore Generale (o il Firmo digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)		

Per l'I.S.P.R.O.					
Data _____	<table border="1"> <tr> <td>Firmato dal Direttore Generale (o il Firmo digitale Accordo Quadro)</td> <td>Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)</td> </tr> <tr> <td>Viso il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)</td> <td></td> </tr> </table>	Firmato dal Direttore Generale (o il Firmo digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)	Viso il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	
Firmato dal Direttore Generale (o il Firmo digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)				
Viso il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)					

(*) indicare la SPESARICAVO complessivo annuo presunto



SCHEDA ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro, salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (*)	€ 60.790,00

ATTIVITA'	DIAGNOSTICA CITOLOGICA SU CAMPIONI ALLESTITI IN CITOASSISTENZA
AZIENDA EROGANTE	ISPRO
STRUTTURA EROGANTE	Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica
RESPONSABILE erogante attività	Dr.ssa Cristina Sani (055/2697863 - c.sani@ispro.toscana.it)
RESPONSABILE beneficiario attività	VARE STRUTTURE

MODALITA' DI ESECUZIONE: Campioni citologici relativi ai prelievi eseguiti. In caso di assenza, per minimizzare lo scambio di documenti cartacei e condividere i relativi prodotti all'interno dei rispettivi laboratori dovrà essere prevista la condivisione dei software gestionali per garantire efficienza e tracciabilità del flusso informativo. A tal fine le due Aziende dovranno definire la lista di utenti da abilitare.

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale e tariffario aziendale/Tariffa oraria (solo adeguamenti - art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente indicario	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
91.39.C.6968	ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRATO TRANSFORACICO		45,00			300	ISPRO	7 giorni lavorativi	X	
91.39.C.6969	ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRATO TRANSBRONCHIALE/CONV APP. RESP.		45,00			450	ISPRO	7 giorni lavorativi	X	
91.39.F.6977	ES. CIT. AGOASPIRATO NAS		54,00			100	ISPRO	7 giorni lavorativi	X	
91.39.F.6978	ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRATO PANCREAS		54,00			36	ISPRO	7 giorni lavorativi	X	
91.39.G.6979	ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRATO FEGATO		54,00			150	ISPRO	7 giorni lavorativi	X	
91.39.G.6980	ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRATO ORGANI PROFONDI		52,00			150	ISPRO	7 giorni lavorativi	X	
91.39.L.6995	ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRATO LINFONODALE		55,00			70	ISPRO	7 giorni lavorativi	X	

Modalità di erogazione	Possibilità di revisione in caso di richieste eccedenti
------------------------	---

Professionisti e equipe SOG coinvolta	Biologi LRPO di ISPRO
Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro

Trattamento dei personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 allegato al medesimo.
Titolare del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input checked="" type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE/2016/679	..... (specificare).....
Contilità del trattamento	Contati per l'utenza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO e mat. <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi e mat.
Autonomi titolari dei dati	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> cura e riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input checked="" type="checkbox"/> altro (Prestazioni sanitarie)
Categorie dati personali	X dei personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (Dati comuni: Cognome, nome, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, data di nascita, esenzioni, codice fiscale, Indirizzo) E altri: Numero di telefonate/visite, sesso, nat. domicilio, residenza) X dei particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (Dati relativi alla salute, Stato di salute, Fisiologie in atto, Paragoge prognosi, Progressi trattamenti, Terapie in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dei relativi alle condanne penali (..) di cui all'art. 10 del GDPR (.....specificare.....)
Categorie interessati	X pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/utenti; X personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero-professionisti, infermieri, borseisti, studenti)

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro. Qualora l'attività comporti l'addeposizione, l'eseguitività del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa, le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria. L'eseguitività della presente attività è prorogata di quanto giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture partecipanti.
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di restituzione anticipata per sopravvenute esigenze organizzative (art. 14)

Per F.A.O.U. CAREGGI	Firma del Direttore Generale (cf. Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
Data _____		

Per F.I.S.P.R.O.	Firma del Direttore Generale (cf. Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
Data _____	Viso il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	

(*) Indicare la SPESARICAVO complessivo annuo presunto



SCHEDA ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro, salvo non sia intervenuta debita scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (**)	€ 46.200,00

ATTIVITA'	GENOTIPIZZAZIONE HPV
AZIENDA EROGANTE	ISPRO
STRUTTURA EROGANTE	S.C. LABORATORIO REGIONALE DI PREVENZIONE ONCOLOGICA
RESPONSABILE erogante attività	Dr.ssa Cristina Sani 055 32697853 c.sani@ispro.toscana.it
RESPONSABILE beneficiario attività	Direttore SOD Microbiologia e Virologia - Prof. Gian Maria Rosolini

MODALITA' DI ESECUZIONE	Inizio programmato campioni dal lunedì al venerdì. Accettazione su DInib eseguita dal reparto riservato. Check-in su DInib eseguita da ISPRO. Refezione su DInib eseguita da ISPRO. Supporto utenti ISPRO abilitati per check-in e refezione.
-------------------------	---

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/tariffa oraria (salvo adeguamenti - art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente ricambio	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
codice regionale prestazione/codice nomenclatore ES04/01_27.7	PAPILLOMA VIRUS (HPV) GENOTIPIZZAZIONE	€ 77,00				600	ISPRO	10 GG	x	

Modalità di erogazione	Posibilità di revisione in caso di richieste eccedenti
------------------------	--

Professionista o équipe SOD coinvolta	Biologi LRPO di ISPRO
---------------------------------------	-----------------------

Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro
------------------------	---

Trattamento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché al dato di nomina a Responsabile del trattamento dati a sensi dell'art. 28 del Regolamento UE2016/679 allegato al medesimo
----------------------------	--

Titolare del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input checked="" type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
--------------------------	--

Responsabile del trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
------------------------------	--

Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/679	(specificare) _____
--	---------------------

Contitolari del trattamento	Contati per fulenza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO _____ e mail _____ <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi _____ e mail _____
-----------------------------	--

Autonomi titolari dei dati	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
----------------------------	---

Finalità del trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> cura e riabilitazione; <input checked="" type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input type="checkbox"/> altro
--------------------------	--

Categorie dati personali	<input checked="" type="checkbox"/> dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (Dati comuni: Cognome, nome, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, data di nascita, esenzioni, codice fiscale, indirizzo E-Mail, Numero di telefono cellulare, sesso, rrf, domicilio, residenza) <input checked="" type="checkbox"/> dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (Dati relativi alla salute, Stato di salute, Patologie in atto, Patologie progressa, Progressi trattamenti, Terapie in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali () di cui all'art. 10 del GDPR () (specificare: _____)
--------------------------	---

Categorie interessati	<input checked="" type="checkbox"/> pazienti/interessi; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/interessi; <input checked="" type="checkbox"/> personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, investitori, borseisti, studenti)
-----------------------	--

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro Qualora l'attività comporti ridossposizione, l'esigibilità del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa; le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta dalla U.O. Fisico Sanitaria. L'esigibilità della presente attività è procrastinata di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti
------------	--

Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di recesso anticipata per sopravvenute esigenze organizzative (art. 14)
----------	---

Per F.A.O.U. CAREGGI			
Data _____	<table border="1"> <tr> <td>Firmato dal Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)</td> <td>Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)</td> </tr> </table>	Firmato dal Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
Firmato dal Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)		

Per I.I.S.P.R.O.					
Data _____	<table border="1"> <tr> <td>Firmato dal Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)</td> <td>Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)</td> </tr> <tr> <td>Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)</td> <td></td> </tr> </table>	Firmato dal Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)	Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	
Firmato dal Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)				
Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)					

(**) Indicare lo SPESABORICO complessivo invece presunto



SCHEDA ESECUTIVA		Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro, salvo non sia intervenuta decisa scritta da una delle parti
DURATA ATTIVITA'		
IMPORTO ANNUO PRESUNTO (€)**		157.506 (mil 215)

ATTIVITA'	Esami istologici su biopsie mammarie, colorettrici, cervicali, su polipi del colon-retto e su lesioni cutanee
AZIENDA EROGANTE	AOUC
STRUTTURA EROGANTE	SOO ISTOLOGIA PATOLOGICA E DIAGNOSTICA MOLECOLARE
RESPONSABILE erogatore attività	Prof.ssa Daniela Masci - mascid@ao-careggi.toscana.it
RESPONSABILE beneficiario attività	Dr. Paola Marnetti - Direttore S.C. Screening e Prevenzioni Secondarie, Dr. Beniamino Brancato - Direttore S.C. Senologia Clinica

MODALITA' DI ESECUZIONE	Inizio programmato campione da Lunedì al Venerdì. Accettazione su Dinab erogata dal reparto miseria. Check-in su Dinab eseguito da ISPRO. Ripetizione su Dinab eseguita da ISPRO. Assistenza utenti per check-in e radiazione
-------------------------	---

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/ tariffa oraria (salvo regolamento - art. 7 del decreto)	% di Maggiorazione	Coefficiente incarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
91.40.7004	ES. ISTOPATOLOGICO CUTI - BIOPSIA (SHAVE O PUNCH)	€ 48,00	10%		€ 52,80	Non prevedibile	AOUC	10	x	
91.40.7005	ES. ISTOPATOLOGICO CUTI - BIOPSIA INCISIONALE	€ 48,00	10%		€ 52,80	Non prevedibile	AOUC	10	x	
91.40.7006	ES. ISTOPATOLOGICO CUTI - ESCISSIONE DI NEOFORMAZIONI	€ 68,00	10%		€ 74,80	Non prevedibile	AOUC	10	x	
91.40.7007	ES. ISTOPATOLOGICO CUTI - BIOPSIA ESCISSORIALE AMPRA	€ 90,00	10%		€ 108,00	Non prevedibile	AOUC	10	x	
91.41F.7018	ES. ISTOPATOLOGICO APP. DIGERENTE - POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA (PER CAMPIONE) MAS	€ 53,00	10%		€ 58,30	Non prevedibile	AOUC	10	x	
91.42A.7026	ES. ISTOPATOLOGICO MAMMELLA - BIOPSIA STEREOTASSICAGORE	€ 53,00	10%		€ 58,30	Non prevedibile	AOUC	10	x	
91.43C.7052	ES. ISTOPATOLOGICO APP. GENITALE - BIOPSIA CERVICALE	€ 31,00	10%		€ 34,10	Non prevedibile	AOUC	10	x	
91.43D.7058	ES. ISTOPATOLOGICO APP. GENITALE - POLIPECTOMIA ENDOCERVICALE	€ 45,00	10%		€ 49,50	Non prevedibile	AOUC	10	x	
91.41F.7154	ES. ISTOPATOLOGICO APP. DIGERENTE - POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA (PER CAMPIONE) RETTO	€ 53,00	10%		€ 58,30	Non prevedibile	AOUC	10	x	
91.41F.7156	ES. ISTOPATOLOGICO APP. DIGERENTE - POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA (PER CAMPIONE) COLON	€ 53,00	10%		€ 58,30	Non prevedibile	AOUC	10	x	
8030	IMMUNOSTOCCHIMICA - PANNELLO FATTORI PROGNOSTICI MAMMELLA (ER. PGR, C-ERBB2, MIB1)	€ 40,00	10%		€ 44,00	Non prevedibile	AOUC	10	x	

Modalità di erogazione	In orario di lavoro. Possibilità di revisione in caso di dubbie esecuzioni
------------------------	--

Professionalità o équipe SOO coinvolta	Personale della SOO Istologia Patologica e Diagnostica Molecolare
Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro

Titolare del trattamento	X ISPRO - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi	
Responsabile del trattamento	X ISPRO - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi	
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/679	Alernabile Spa - Via Galvani 52 - 40126 Bologna	
Condizioni del trattamento	<input type="checkbox"/> Per ISPRO _____ e mail _____ <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi _____ e mail _____	
Autorizzati Motori dei dati	X ISPRO - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi	
Finalità del trattamento	X cura e riabilitazione X ricerca scientifica <input type="checkbox"/> altro	
Categorie dei personali	X del personale, di cui all'art. 4 e 1 del GDPR X del personale, di cui all'art. 9 del GDPR X dati relativi alle condanne penali (..) di cui all'art. 10 del GDPR (.....specificare.....)	
Categorie interessate	X pazienti/utenti <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/utenti <input type="checkbox"/> personale dipendente <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, intermediari, borsa, studenti)	

RECURRENZA	Data data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro Qualora l'attività comporti responsabilità, (esigibilità da presente accordo), anche qualora già sottoscritto, il sospeso, la attività da essa prevista potranno essere effettuate solo se la data della sottoscrizione del nota osta della U.O. Piena Sostitutiva, l'esigibilità della presente attività è procurata da quando giorno rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture coinvolte.
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di recesso anticipato per sopravvenute esigenze organizzative (art. 14)

Data _____	Per l'A.O.U. CAREGGI	
	Firmato dal Direttore Generale (in Firma digitale Accordo Quadro)	Mi Responsabilizzo delle attività (firma in copia cartacea agli art)

Data _____	Per l'ISPRO	
	Firmato dal Direttore Generale (in Firma digitale Accordo Quadro) Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli art)	Mi Responsabilizzo delle attività (firma in copia cartacea agli art)

** Indicare la SPESASIC000 complessive annualizzate



SCHEDA ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo, quando, salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (€ **)	€ 26.508,65 (stima dati 2019)

ATTIVITA'	SERVIZIO DI FISICA SANITARIA
AZIENDA EROGANTE	AOUC
STRUTTURA EROGANTE	U.O. Fisica Sanitaria
RESPONSABILE erogante attività	Direttore U.O. Fisica Sanitaria - Dr. Giacomo Belli Dr. Simone Busoni
RESPONSABILE beneficiario attività	Dr.ssa Paola Marcellini, Direttore S.C. Prevenzione Secondaria Screening, Dr. Beniamino Brunacci Direttore S.C. Geniologia Clinica, Dr.ssa Eva Carrascosa Responsabile Area Tecnico Sanitario

MODALITA' DI ESECUZIONE	Secondo accordi tra i Responsabili delle attività di ISPRO e AOUC, compatibilmente con le esigenze di servizio della AOUC
-------------------------	---

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/Tariffa oraria (salvo adeguamenti - art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente Licenze	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
	Prestazioni di esperto qualificato per la radioprotezione dei lavoratori e delle persone del pubblico	Si rimanda al tariffario allegato				Non prevedibile	AOUC O AUSL TC			X
	Prestazioni di esperto di fisica medica per la garanzia di qualità, per la dosimetria dei pazienti e l'ottimizzazione delle esposizioni mediche	Si rimanda al tariffario allegato								
	Formazione in materia di radioprotezione	Si rimanda al tariffario allegato								

Modalità di erogazione	Possibilità di revisione in caso di richiesta eccedenti
------------------------	---

Professionalista o equipe SOD coinvolta	Personale in possesso della speciale abilitazione con il supporto di personale tecnico ed amministrativo
---	--

Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro
------------------------	---

Trattamento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina e Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 allegato al medesimo
Titolare del trattamento	X ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - X Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE/2016/679	..... (specificare)
Conflittualità del trattamento	Contatti per l'utenza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO e mail <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e mail
Autonomi titolari dei dati	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	<input type="checkbox"/> cura o riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; X altro (adempimenti di esperto in fisica medica ai sensi del DL 187/2010)
Categorie dei personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (dati comuni: Cognome, nome, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, data di nascita, esenzioni, codici fiscali, indirizzo E-Mail, Numero di telefonazione, fare sesso, indirizzo, residenza) <input type="checkbox"/> dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (dati relativi alla salute; Stato di salute, Patologie in atto, Patologie pregresse, Progressi trattamenti, Terapie in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (...) di cui all'art. 10 del GDPR (... specificare,
Categorie Interessati	X Pazienti/Utenti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/Utenti; X personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, internisti, borsisti, studenti)

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro Qualora l'attività comporti radioprotezione, l'eseguitività del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa; le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria. L'eseguitività della presente attività è prorogabile di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di revisione anticipata per sopravvenute esigenze organizzative (art. 14)

Per F.A.O.U. CAREGGI		
Data _____	Firmato dal Direttore Generale (in Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

Per F.I.S.P.R.D.		
Data _____	Firmato dal Direttore Clinico (in Firma digitale Accordo Quadro) Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

** Indicare la SPESAREGIONE complessivo annuo presunto

Tarifario dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi per prestazioni di Fisica Sanitaria

Main table with columns: N°, Settore, Ambito, Tipologia, Prestazione, Codice, Fisico, TSRM, Amminstrativo, Operatore Tecnico, Costo personale, Costo, Tariffa. Includes various procedures like 'Struttura di un programma di generazione della qualità'.

N°	Descrizione della prestazione di Fisica Sanitaria		Codice	Ore Personale				Strumentazione		Costi generali IVA			
	Settore	Ambito		Tipologia	Prestazione	Fisico	TSRM	Amminist. rativo	Operatore Tecnico		Costo personale	Costo	Tariffa
117	Prestazioni di esperto qualificato	Altre prestazioni		Valutazione delle individualità da somministrazione interna	EQ-AL-04	6	2	0	0	€ 443,76	0	€ 0,00	€ 317,03
118	Prestazioni di esperto qualificato	Altre prestazioni		Misure ambientali di radice (per punto di misura / valutazione senso)	EQ-AL-05	2	1	0	0	€ 157,78	40	€ 9,42	€ 139,29
119	Prestazioni di addetto alla sicurezza laser			Stesura di un programma di gestione della qualità	ASL-01	8	1	0,5	0	€ 862,10	20	€ 4,71	€ 537,50
120	Prestazioni di addetto alla sicurezza laser			Progettazione	ASL-02	9	1	0,5	0	€ 627,20	20	€ 4,71	€ 733,01
121	Prestazioni di addetto alla sicurezza laser			Consulenza tecnica pratiche amministrative	ASL-03	4	1	0,5	0	€ 301,70	20	€ 4,71	€ 197,43
122	Prestazioni di addetto alla sicurezza laser			Prima verifica di nuove installazioni	ASL-04	9	1	0,5	0	€ 437,40	20	€ 4,71	€ 733,01
123	Prestazioni di addetto alla sicurezza laser			Valutazione dei rischi	ASL-05	8	1	0,5	0	€ 562,10	20	€ 4,71	€ 657,50
124	Prestazioni di addetto alla sicurezza laser			Sovveglianza omale	ASL-06	10	3	0,5	0	€ 747,46	20	€ 4,71	€ 972,91
125	Altre prestazioni di Fisica Sanitaria			Sparizione tras girino	FIS-01	2	1,5	1	0	€ 193,00	100	€ 23,56	€ 206,17
126	Altre prestazioni di Fisica Sanitaria			Contaminazione e trasporto sui strada celli radionuclidi (e cells)	FIS-02	0,5	0,5	0,5	2	€ 115,22	100	€ 23,56	€ 138,98
127	Altre prestazioni di Fisica Sanitaria			Misure di campo magnetico statico (per sito)	FIS-03	10	4	2	0	€ 816,18	100	€ 23,56	€ 974,10
128	Altre prestazioni di Fisica Sanitaria			Misure di campo statico e campo elettromagnetico fino alla frequenza di 1 MHz (per sito)	FIS-04	18	8	2	0	€ 1.447,30	100	€ 23,56	€ 1.709,20
129	Altre prestazioni di Fisica Sanitaria			Misure di campo elettromagnetico con frequenza > 1 MHz (per sito)	FIS-05	20	8	2	0	€ 1.977,90	100	€ 23,56	€ 1.997,33
130	Altre prestazioni di Fisica Sanitaria			Misure di contaminazione spolia di Forcady (per impianto)	FIS-06	24	10	2	0	€ 1.893,06	200	€ 47,12	€ 2.250,61



SCHEDA ESECUTIVA	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti.	
	DURATA ATTIVITA'	€ 20.154,96 (importo stimato sul totale di ore programabili)
ATTIVITA'	Consulenza di otorinolaringoiatra	
AZIENDA EROGANTE	ADU CAREGGI	
STRUTTURA EROGANTE	SOD Audiologia, Chirurgia Testa Collo Oncologica e Robotica	
RESPONSABILE erogante attività	Direttore ff. - Dr. Roberto Santoro	
RESPONSABILE beneficiario attività	Dr.ssa Irolina Braschi i.braschi@ispro.toscana.it	

MODALITA' DI ESECUZIONE
 in regime programmato, in base agli accessi settimanali concordati. Di routine n. 1 accesso ambulatoriale e settimana della durata da un minimo di 2 ore ad un massimo di 4.30 ore (massimo n. 2 accessi settimanali). Si specifica che il fibrolaringoscopia e le relative guaine utilizzate per erogare le visite ORL, sono di proprietà ACQU.

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/tariffa oraria (salvo adeguamenti di Art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente Ricatto	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario			
81900	visita otorinolaringoiatrica					Non prevedibile	ISPRO	programmat		x			
PLU529	fibrolaringoscopia	tariffa oraria € 97,65			tariffa oraria € 97,65	Non prevedibile					programmat		x
(IG) (89.7 nomenclatore)	visita foniatrica					Non prevedibile					programmat		x

Eventuali oneri per attrezzature e materiali - (Rimborso relativo costo)
 Fibrolaringoscopia e guaine

Modalità di erogazione
 Fuori orario di lavoro

Professionista o equipe SOD coinvolta
 Dr.ssa Paola Graziani - grazianp@acu-careggi.toscana.it

Copertura Assicurativa
 Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro

Trattamento dati personali
 Si rimanda a quanto previsto all'art.11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE2016/679 allegato al medesimo

Titolare del trattamento
 ISPRO - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi

Responsabile del trattamento
 ISPRO - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi

Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/679
 (specificare)

Conferibilità del trattamento
 Per ISPRO e mail
 Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e mail

Autonomi titolari dei dati
 ISPRO - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi

Finalità del trattamento
 cura e riabilitazione;
 ricerca scientifica;
 altro

Categorie dati personali
 dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR
 dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR
 dati relativi alle condanne penali (..) di cui all'art. 10 del GDPR (..... specificare:

Categorie Interessati
 pazienti/identi;
 familiari dei pazienti/identi;
 personale dipendente;
 altro (libero professionisti, interinali, borseisti, studenti)

DECORRENZA
 Data data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro.
 Qualora l'attività comporti radioposizione, l'eseguitività del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa; le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta dalla U.O. Fisica Sanitaria.
 L'eseguitività della presente attività è prorogata di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.

Scadenza
 Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopravvenute esigenze organizzative (art. 14)

Per F.A.O.U. CAREGGI

Data _____

Firma del Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)

Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

Per I.S.P.R.O.

Data _____

Firma del Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)

Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)

Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

**) Indica lo SPESARCANO complessivo anno presunto



SCHEDA ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro salvo non sia intervenuta decisa scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (*)	37.497,00

ATTIVITA'	Effettuazione visite ematologiche presso radioterapia AOUUC
AZIENDA EROGANTE	AOU CAREGGI
STRUTTURA EROGANTE	SOD RADIOTERAPIA
RESPONSABILE erogante attività	Direttore Prof. Lorenzo Livi - livi@ao-u-careggi.toscana.it
RESPONSABILE beneficiario attività	Direttore S.C. Senologia Clinica - Dr. Beniamino Brancato (0579172676, b.brancato@ispro.toscana.it)

MODALITA' DI ESECUZIONE	n 1/2 accessi ambulatoriali settimanali della durata di n. 4 ore ciascuno
-------------------------	---

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/Tariffa oraria (salvo indagamenti cf. Art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente rincarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
1123	Visita di controllo senologica	tariffa oraria € 97,65			tariffa oraria € 97,65	1200 visite all'anno (ca. 96 accessi)	ISPRO	programmata		X

Modalità di erogazione	Fuori orario di lavoro
------------------------	------------------------

Professionista o equipe SOD coinvolta	Personale della SOD Radioterapia
---------------------------------------	----------------------------------

Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro
------------------------	---

Trattamento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina e Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE2016/679 allegato al medesimo
Titolare del trattamento	ISPRO - Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	ISPRO - Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/679	..... (specificare)
Contattabilità del trattamento	Contatti per l'utenza <input type="checkbox"/> Per ISPRO e mail <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi e mail
Autonomi titolari dei dati	X ISPRO - X Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	X cura e riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input type="checkbox"/> altro
Categorie dati personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR X dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali () di cui all'art. 10 del GDPR (..... specificare)
Categorie interessati	X pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, interessati, borsisti, studenti)

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro Qualora l'attività comporti ridisposizione, l'esigibilità del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa, le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria. L'esigibilità della presente attività è procrastinata di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopravvenute esigenze organizzative (art. 14)

Per F.A.O.U. CAREGGI		
Data _____	Firmato dal Direttore Generale (in Firma digitale Accordo Quadro)	Il/le Responsabili delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

Per I.I.S.P.R.O.		
Data _____	Firmato dal Direttore Generale (in Firma digitale Accordo Quadro)	Il/le Responsabili delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
	Firmato il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	

(*) Indicare in SPESARICAVO complessivo senza presunte



SCHEDA ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro, salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (**)		€ 14.647,50

ATTIVITA'	RIABILITAZIONE A VALENZA ORTOPEDICA
AZIENDA EROGANTE	AOUC
STRUTTURA EROGANTE	SOD Riabilitazione
RESPONSABILE erogante attività	Direttore SOD Riabilitazione -Dr. Pietro Pasquanti
RESPONSABILE beneficiario attività	Dr.ssa Isolina Broccolini

MODALITA' DI ESECUZIONE	In regime programmato, in base agli accessi settimanali concordati. N. 2 ambulatori mensili di 3 ore ciascuno, erogati presso ISPRO del Feetra di AOUC
-------------------------	--

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/Tariffa oraria (solo adeguamenti - art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente ricalco	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
96910	Vista fisiatrica	€ 97,65				103 150 ore annue (suscepibili di variazioni in base agli accessi da concordare)	ISPRO	Da programmare		
53500	Prestazione e collaudo ausili e protesi									
91500	Infiltrazioni locali									
MCO101	Manipolazioni medicina manuale									

Modalità di erogazione	Fuori orario di lavoro
------------------------	------------------------

Professionista o equipe SOD coinvolta	Personale medico della SOD AOUC coinvolta
---------------------------------------	---

Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro
------------------------	---

Trattamento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabili del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 allegato al medesimo
----------------------------	---

Titolare del trattamento	ISPRO - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
--------------------------	---

Responsabile del trattamento	ISPRO - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
------------------------------	---

Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE/2016/679 (specificare)
---	---------------------------

Contitolarità del trattamento	Contatti per l'utenza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO e mail <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e mail
-------------------------------	--

Autonomi titolari dei dati	X ISPRO - X Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
----------------------------	---

Finalità del trattamento	X cura e riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input type="checkbox"/> altro
--------------------------	---

Categorie dati personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (Dati comuni: Cognome, nome, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, data di nascita, esenzioni, codice fiscale, indirizzo E-Mail, Numero di telefono cellulare, sesso, età, domicilio, residenza, telefono cellulare, numero di telefono fisso, Stato di salute, Patologie in atto, Patologie pregresse, Progressi trattamenti, Terapie in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (Dati relativi alla salute, Stato di salute, Patologie in atto, Patologie pregresse, Progressi trattamenti, Terapie in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali () di cui all'art. 10 del GDPR (..... specificare) ()
--------------------------	---

Categorie Interessati	X pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, infermieri, borsisti, studenti)
-----------------------	---

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro. Qualora l'attività comporti l'addeposizione, l'eseguitività del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa; le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria. L'eseguitività della presente attività è procrastinata di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire la attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.
------------	--

Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopraggiunte esigenze organizzative (art. 14)
----------	---

Per F.A.O.U. CAREGGI	Firmato dal Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
Data _____		

Per I.I.S.P.R.O.	Firmato dal Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
Data _____	Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	

(*) Indicare la SPESARICAVO complessive ancora prevista		
---	--	--

SCHEDE ESECUTIVA	Fino alla data di scadenza del fascicolo quadro, salvo non sia intervenuta dicitata scritta da una delle parti.
	DURATA ATTIVITA'
IMPORTO ANNUO PRESUNTO (€)	
Non quantificabile	

ATTIVITA'	Protocolli da attuare a seguito di infezione con materiale a rischio biologico
AZIENDA EROGANTE	AOUC
STRUTTURA EROGANTE	Mattia Ieriore e ospitali - Ambulatorio Rischio Biologico della SDD Manno Ieriore e Topoli
RESPONSABILE erogante attività	Dr. Alessandro Sartori (055-784982-9485, bartolonia@base-casaggl.us)
RESPONSABILE beneficiario attività	A.S. Nicolaus Sudati, Coordinatore Assistenti Sanitari (in corso)

MODALITA' DI ESECUZIONE

I dipendenti di ISPPO accadranno all'Ambulatorio per il rischio biologico dell'AOUC presso appuntamento telefonico chiamato il n. 055.7849823 dalle ore 7 alle 15, oppure consultando il Medico di guardia delle Manno Ieriore e ospitali, in caso di necessità, se l'incidente si verifica al di fuori del proprio orario, al numero 349517050. Al dipendente verrà fornita copia dell'elenco dell'attività prodotta dall'AOUC, nella quale verranno indicate le esecuzioni relative fornite, accendendo il corrispondente numero di attività. Copia completa della documentazione sarà fornita al medico competente di ISPPO per la gestione dell'attività relativa. Sono intenzionali tutte le attività prodotte in cui l'attività è determinata dalle attività di rischio biologico e di rischio chimico. Sono intenzionali del DEA dell'AOUC e a tutti i conseguenti servizi di Ambulatorio Rischio Biologico da parte della stessa.

Codice RT	Codice AOUC	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale e tariffario amministrato Tarifa crassa (salvo adeguamenti - Art. 7 dell'Accordo)	N. di Maggiorazione	Coefficiente Tariffario	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sete	Tempi di erogazione	In orario	Favorizzato
	P21504	Immunoglobulina anti epatite B (per dose)				265,67	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
	P21503	Plivixasi HV				817,46	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
	P21505	Visita per attività di controllo, verifica informazione e prevenzione in base a protocollo				150,00	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.04.5	5021	Alcorno amaro standard (SPT-ALT)S	2,00	10%		2,20	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.06.4	5050	Anilasi/S	3,00	10%		3,30	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.06.4	5051	Anilasi/U	3,00	10%		3,30	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.09.2	5062	Asparato amaro standard (SPT-AST)S	2,00	10%		2,20	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.10.7	8271	Bilirubina diretta/S	2,00	10%		2,20	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.10.4	5093	Bilirubina totale/S	2,00	10%		2,20	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.16.3	5140	Creatinina/S	2,00	10%		2,20	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.16.3	5141	Creatinina/U	2,00	10%		2,20	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.16.4	5142	Creatinina clearance/SP-U	2,00	10%		2,20	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.62.2	5517	Emocromo con formula (sangue)	4,00	10%		4,40	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.18.1	6859	Epate B (HBV) anticorpi anti HBC IgM (HBCAM) sieroplasma	10,00	10%		11,00	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.17.5	6858	Epate B (HBV) anticorpi anti HBC Totali (HBCAM) sieroplasma	9,00	10%		9,90	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.18.3	6861	Epate B (HBV) anticorpi anti HBS Totali (HBSAM) sieroplasma	10,00	10%		11,00	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.18.3	6751	Epate B (HBV) anticorpi anti HBS (HBSAG) sieroplasma	10,00	10%		11,00	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.18.3	7521	Epate B (HBV) anticorpi anti HBS (HBSAG) sieroplasma	10,00	10%		11,00	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.19.5	7523	Epate C (HCV) anticorpi IgG sieroplasma	9,00	10%		9,90	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.19.5	7524	Epate C (HCV) anticorpi IgM sieroplasma	9,00	10%		9,90	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.20.1	6866	Epate C (HCV) anticorpi anti nonbinding sieroplasma	10,00	10%		11,00	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.19.5	6865	Epate C (HCV) anticorpi totali (HCVAB) sieroplasma	9,00	10%		9,90	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.23.5	5225	Fosfatasi alcalina sieroplasma	2,00	10%		2,20	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.25.5	5236	Gama globulina anti epatite B (GAMMA GTI) sieroplasma	2,00	10%		2,20	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
90.27.1	5244	Glucosio sieroplasma	2,00	10%		2,20	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.22.1	6889	HIV 1-2: Anticorpi - Immunoblotting sieroplasma	86,00	10%		94,60	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.22.4	6888	HIV 1-2: Anticorpi totali sieroplasma	9,00	10%		9,90	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	
91.49.2	7073	Pulsione di sangue venoso (esame eseguito dalla SDD)	5,00	10%		5,50	non prevedibile	X	secondo protocollo AOUC	X	

Modalità di erogazione	Possibilità di revisione in caso di richieste eccedenti
------------------------	---

Professionista o équipe SOO coinvolta	Personale medico, infermieristico afferente alla SOD dell'ADUC coinvolta in attività istituzionale
---------------------------------------	--

Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro
------------------------	---

Trattamento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art.11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art.29 del Regolamento UE 2016/679 allegato al medesimo.
Titolare del trattamento	X ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - X Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE 2016/679	..... (specificare)
Contitolarità del trattamento	Consenti per istanza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO _____ e mail _____ <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi _____ e mail _____
Autonomi titolari dei dati	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Finità del trattamento	X cura e riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input type="checkbox"/> altro
Categorie dati personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (Dati) comuni: Cognome, nome, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, data di nascita, esenzioni, codice fiscale, indirizzo E-Mail, Numero di telefono/cellulare, sesso, età, domicilio, residenza) X dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (Dati relativi alla salute: Stato di salute, Patologie in atto, Patologie pregresse, Progressi trattamenti, Terapie in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (...) di cui all'art. 10 del GDPR (.....specificare.....)
Categorie interessati	X presenzienti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/decenti; X personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, internati, borsisti, studenti)

DECORRENZA	<p>Data data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro.</p> <p>Qualora l'attività comporti riassestimento, l'eseguitività del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa; le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria.</p> <p>L'eseguitività della presente attività è progressivamente di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.</p>
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopraggiunte esigenze organizzative (art. 14)

Per l'A.O.U. CAREGGI		
Data _____	Firmato dal Direttore Generale (R. Firma originale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

Per l'I.S.P.R.O.		
Data _____	Firmato dal Direttore Generale (R. Firma originale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
	Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	

[*] Indicare la SPESAPACAVO complessiva ancora presente



SCHEDA ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro, salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (**)	€ 26.710,00

ATTIVITA'	Risonanza magnetica mammaria nell'ambito dello studio My Pebs
AZIENDA EROGANTE	AQUC
STRUTTURA EROGANTE	Diagnostica Senologica, SOD Laboratorio Generale
RESPONSABILE erogante attività	Direttore SOD Diagnostica Senologica Dr. Jacopo Neri Cucchiari Direttore SOD Laboratorio Generale - Dr.ssa Alessandra Fanelli
RESPONSABILE beneficiario attività	Dr.ssa Paola Mantolini, Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, Dr.ssa Daniela Amroggi per S.S. Senologia di Screening

MODALITA' DI ESECUZIONE	Presentazione modulo di prestazione allegato alla convenzione.
-------------------------	--

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/Tariffa oraria (solo addebiamenti - cf. Art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente rincarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
88.92.9	Risonanza magnetica nucleare (RM) della mammella, senza e con contrasto bilaterale	€ 254,00	10%		€ 279,40	100	AQUC	10 gg		
80.16.3	Citostinemia	€ 2,00	10%		€ 2,20	100	AQUC	3 gg		
91.49.2	Fisico di sangue venoso (esame effettuato dalla SOD)	€ 5,00	10%		€ 5,50	100	AQUC			

Modalità di erogazione	Possibilità di revisione in caso di richieste eccedenti
------------------------	---

Professionista o equipe SOD coinvolta	SOD Diagnostica Senologica e SOD Laboratorio Generale
Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro

Treatmento del personale	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 allegato al medesimo
Titolare del trattamento	X ISPRO (nell'ambito dello studio my Pebs) - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	X ISPRO - X Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE/2016/679	..... (specificare)
Contitolarità del trattamento	Contatti per Tolleranza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO e mail <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e mail
Autoremi titolari dei dati	X ISPRO - X Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	<input type="checkbox"/> cura e riabilitazione; <input checked="" type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input type="checkbox"/> altro
Categorie del personale	X del personale, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR (Dati comuni: Cognome, nome, comune di nascita, provincia di nascita, stato di nascita, data di nascita, esenzioni, codici fiscali, indirizzo E-Mail, Numero di telefono cellulare, sesso, mt, domicilio, residenzi) <input type="checkbox"/> dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR (Dati relativi alla salute, Stato di salute, Patologie in atto, Patologie pregresse, Progressi trattamenti, Terapie in atto, Carta sanitaria) <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (..) di cui all'art. 10 del GDPR (..... specificare))
Categorie interessati	X pazienti/Utenti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/Utenti; <input type="checkbox"/> personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (altri professionisti, allenatori, borseisti, studenti)

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro. Qualora l'attività comporti ridisposizione, l'esigibilità del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa, le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisico Sanitaria. L'esigibilità della presente attività è prorogata di quanti giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture componenti.
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopravvenute esigenze organizzative (art. 14)

Per FAO U. CAREGGI	Firmato dal Direttore Generale (tit. Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
Data _____		

Per F.I.S.P.R.O.	Firmato dal Direttore Generale (tit. Firma digitale Accordo Quadro) Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
Data _____		

Indicare se SPESARICAVO complessivo annuo presente



SCHEDA ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro o salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (**)	€ 1.193,50

ATTIVITA'	Ecografie e biopsie RX guidate nell'ambito dello screening mammografico su pazienti disabili
AZIENDA EROGANTE	AOU CAREGGI
STRUTTURA EROGANTE	SOD DIAGNOSTICA SENOLOGICA
RESPONSABILE erogante attivita	Dr. Jacopo Nori Cucchiari - nori@aoi-careggi.toscana.it
RESPONSABILE beneficiario attivita	Responsabile SS Senologia di Screening Dr.ssa Daniela Ambrogetti, 05532697873, da.ambrogetti@ispro.toscana.it Responsabile Coordinamento Area Tecnico Sanitario Dr.ssa Eva Carnesecchi, 05532697877, e.carnesecchi@ispro.toscana.it

MODALITA' DI ESECUZIONE

Le pazienti identificate da ISPRO come disabili (quali ad esempio grandi obese, pazienti che per la loro disabilità necessitano di sedazione per l'esecuzione delle prestazioni previste, pazienti con conclamata allergia al lattice, ecc...) vengono inviate presso la SOD Diagnostica Senologica per l'esecuzione dello screening mammografico, in quanto contesto protetto ed ospedaliero.

N.B.:

1) Le ecografie mammarie saranno eseguite solamente ove necessarie e preliminarmente alla esecuzione della biopsia stessa e solamente sulle pazienti per le quali ISPRO non è stato in grado di erogare alcune prestazioni.

2) Le prestazioni sulle pazienti che necessitano di sedazione verranno eseguite solamente previa verifica della disponibilità degli anestesisti senza garanzia circa i tempi di erogazione.

3) Le biopsie rx guidate (stereotassi) potranno essere eseguite solamente su pazienti con un peso massimo di 130 Kg, che possono stare in posizione prona ed immobili per almeno venti minuti.

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/Tariffa oraria (salvo adeguamenti art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente ricarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
88.73.2	ecografia mammaria destra (vedi nota in modalità di esecuzione)	€ 22,00		10%	€ 24,20	N. 5	AOUC		X	
86.73.2	ecografia mammaria sinistra (vedi nota in modalità di esecuzione)	€ 22,00		10%	€ 24,20	N. 5	AOUC		X	
85.73.1	ecografia mammaria bilaterale (vedi nota in modalità di esecuzione)	€ 36,00		10%	€ 39,60	N. 5	AOUC		X	
88.73.7	biopsia mammaria rx guidata (Stereotassi) (vedi nota in modalità di esecuzione)	€ 100,00		10%	€ 110,00	N. 5	AOUC		X	
85.11.1	biopsia ecoguidata della mammella con true-cut	€ 37,00		10%	€ 40,70	N. 5	AOUC		X	

Modalità di erogazione
In orario di lavoro. Possibilità di revisione in caso di richieste eccedenti.

Professionista o equipe SOD coinvolta
Personale della SOD Diagnostica Senologica

Copertura Assicurativa
Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro

Trattamento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art. 11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 allegato al medesimo.
Titolare del trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input checked="" type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE 2016/679	..... (specificare).....
Contitolarità del trattamento	Contatti per l'utenza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO a mail..... <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e mail.....
Autonomi titolari dei dati	<input checked="" type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	X cura e riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input type="checkbox"/> altro
Categorie dati personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR X dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (...) di cui all'art. 10 del GDPR (.....specificare.....)
Categorie interessati	X pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, interinali, borseisti, studenti)

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro. Qualora l'attività comporti radiodisposizione, l'eseguitività del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa, le attività da essa previste potranno essere effettuate solo e fin dalle acquisizioni del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria. L'eseguitività della presente attività è prorogata di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopraggiunte esigenze organizzative (art. 14)

Per l'A.O.U. CAREGGI

Data _____	Firma del Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
------------	---	--

Per l'I.S.P.R.O.

Data _____	Firma del Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro) Viso il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)
------------	--	--

(*) Indicare la SPESARCAVO complessivo annuo presunto



SCHEDA ESECUTIVA (*)	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (*)	€ 886,62 (iva inclusa)

ATTIVITA'	SERVIZIO DI DOSIMETRIA PERSONALE
AZIENDA EROGANTE	AOU CAREGGI
STRUTTURA EROGANTE	U.O. FISICA SANITARIA
RESPONSABILE erogante attività	Direttore U.O. Fisica Sanitaria - Dott. Giacomo Belli - belli.g@ou-careggi.toscana.it Responsabile sorveglianza dosimetrica - Dott. Francesco Rossi - rossi.f@ou-careggi.toscana.it
RESPONSABILE beneficiario attività	Dr.ssa Paola Mantellini - Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria p.mantellini@ispro.toscana.it, Dr. Beniamino Brancato - Direttore S.C. Sanologia Clinica b.brancato@ispro.toscana.it, Dr.ssa Eva Camescusi Coordinamento di Area Tecnico Sanitario e.camescusi@ispro.toscana.it

MODALITA' DI ESECUZIONE

L'AOU Careggi dovrà ISPRO esclusivamente per la durata della presente scheda operativa, di un adeguato numero di dosimetri in base al numero di persone da sottoporre e sorveglianza dosimetrica, preventivamente indicato dalla stessa. Tale servizio verrà svolto con le modalità direttamente concordate tra ISPRO e il Responsabile AOU Careggi delle attività dosimetriche. ISPRO dovrà assicurare il corretto uso di dosimetri da parte dei propri dipendenti, in ossequio alle istruzioni fornite dalla U.O. Fisica Sanitaria della AOU Careggi come da regolamento, esonerando la Stessa da ogni responsabilità per l'eventuale inaffidabilità dei risultati delle letture dosimetriche dovuta all'inesattezza di tali istruzioni, incluso il non corretto uso dei dosimetri di fondo e la consegna dei dosimetri oltre i tempi previsti. Il destinatario della necessaria comunicazione dei dati nell'adempimento del servizio da parte dell'AOU Careggi sarà l'Esperto Qualificato di ISPRO. Il regolamento che specifica i termini e le condizioni del servizio si trova sul sito web www.ou-careggi.toscana.it

Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/Tariffa oraria (salvo adeguamenti art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente ricarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
Letture di un dosimetro a badge				fino a 30 letture dosimetriche annue € 3,92 + IVA	180 letture/anno	AOU C		X	
				fino a 200 letture dosimetriche annue € 2,34 + IVA						X
Dosimetro a badge non restituito				oltre 200 letture dosimetriche annue aggiuntive € 2,05 + IVA	5/anno	AOU C		X	
				€ 40,00 + IVA						X
Letture di un dosimetro a bracciale o/ per cristallino				fino a 30 letture dosimetriche annue € 8,87 + IVA		AOU C		X	
				fino a 200 letture dosimetriche annue € 6,65 + IVA						X
Dosimetro a bracciale e fo per cristallino non restituito				oltre 200 letture dosimetriche annue aggiuntive € 4,86 + IVA		AOU C		X	
				€ 25,00 + IVA						X

Modalità di erogazione

In orario di lavoro. Secondo accordi tra il Responsabile (beneficiario ed erogante) compatibilmente con le preminenti esigenze di servizio della AOU C.

Professionista o equipe SOD coinvolta

Personale della U.O. Fisica Sanitaria

Copertura Assicurativa

Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo Quadro

Titolare del trattamento	Si rimanda a quanto previsto all'art.11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE2016/679 allegato al medesimo.
Titolare del trattamento	X ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - X Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/679	..... (specificare)
Contitolarità del trattamento	Contati per fufanza: <input type="checkbox"/> Per ISPRO e mail <input type="checkbox"/> Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e mail
Autonomi titolari dei dati	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	X cura e riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input type="checkbox"/> altro
Categorie dati personali	X dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR X dati personali, di cui all'art. 9 del GDPR <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (..) di cui all'art. 10 del GDPR (..... specificare)
Categorie interessati	<input type="checkbox"/> pazienti/enti; <input type="checkbox"/> familiari dei pazienti/enti; X personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, intermediari, borsisti, studenti)

DECCORRENZA

Dalla data di sottoscrizione digitale della presente scheda.

Qualora l'attività comporti radioesposizione, l'esigibilità del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa; le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria.

L'esigibilità della presente attività è procrastinata di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.

Scadenza

Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopravvenute esigenze organizzative (art. 14)

Per l'A.O.U. CAREGGI

Data _____

Firmato dal Direttore Generale (rf. Firma digitale Accordo Quadro)

Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

Per l'I.S.P.R.O.

Data _____

Firmato dal Direttore Generale (rf. Firma digitale Accordo Quadro)

Viso il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)

Il Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

(*) indicare la SPESARICAVO complessivo anno/presente



Table with 2 columns: SCHEDA ESECUTIVA, DURATA ATTIVITA', and IMPORTO ASSIEME PRESUNTO. Includes details about the activity and the estimated total amount of € 13.720,00.

MODALITA' DI ESECUZIONE: Su richiesta, il relativo verbale trasmesso direttamente al Maestro Competente di ISPRO (teovreglasa.car@ipro.lorcassa.it).

Main table with columns: Codice, Descrizione prestazione, Valore Nomenclatore regionale o tariffario, % di Rappresentazione, Coefficiente rincarico, Tariffa prestazione, Volume lavoro presunto, Sede, Tempi di erogazione, In ordine, and Partecipando. Lists various laboratory tests like RIX Duque, Elettromiografia Standard, etc.

Modalità di erogazione: In pratica di lavoro. Possibilità di reinvio in caso di richieste errate.

Professionalità o équipe SOU coinvolta: Personale afferente alle vie SS.00.00.

Operatore Amministrativo: Scrivania o quello presente all'8 del Accordo Quadro.

Trattamento del personale: Conformità a quanto previsto dall'art. 1 dell'Accordo quadro nonché all'art. 9 comma 4 e all'art. 16 del Regolamento UE2016/79 allegato al regolamento.

Tributazione del trattamento: ISPRO - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi.

Responsabile del trattamento: Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi.

Sub-responsabile ai sensi dell'art. 24, c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/79: (specificare).

Condizioni del trattamento: Contatti per il servizio: Per ISPRO a mail, Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi a mail.

Autorizzati al trattamento dei dati: X ISPRO - Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi.

Finalità del trattamento: X cura e riabilitazione, X ricerca scientifica, X altro.

Categorie del personale: X del personale, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR, X del personale, di cui all'art. 5 del GDPR, X dei relativi alle categorie pariti (L. 5 del art. 18 del GDPR).

Categorie interessate: X dipendenti, X beneficiari del servizio, X personale dipendente, X altro (libero professionisti, internati, socorsi studenti).

Data della sottoscrizione dopo l'Accordo Quadro: Questo tabella completa l'adesione al presente accordo, anche qualora gli sottoscrittori, il cui ruolo è quello di autorità di controllo, si esprime, le attività da essa previste potranno essere effettuate solo in caso di approvazione del comitato di Etica e Sicurezza.

Conferenza: Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di riunione anche al fine di soddisfare esigenze organizzative (art. 14).

Parte di UO CAREGGI: Firma del Direttore Generale (di Firma) (oppure Accordo Quadro). M Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli uffici).

Parte di ISPRO: Firma del Direttore Generale (di Firma) (oppure Accordo Quadro). Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli uffici). M Responsabile delle attività (firma in copia cartacea agli uffici).

Data: (blank space for date).

Data: (blank space for date).

Data: (blank space for date).

Data: (blank space for date).

Data: (blank space for date).

Data: (blank space for date).

Data: (blank space for date).

Data: (blank space for date).



Al Direttore Generale

Azienda/Istituto _____

Firenze, ____ / ____ / ____

Con riferimento all'Accordo Quadro stipulato in data ____ / ____ / ____ fra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi e ISPRO per la regolamentazione dei reciproci rapporti di collaborazione finalizzati allo svolgimento di prestazioni sanitarie da attivare previa specifica richiesta all'Azienda erogante, con la presente siamo a richiedere:

ATTIVITÀ PER CUI SI RICHIEDE LA COLLABORAZIONE

Tipologia di attività (oggetto e descrizione):

Entità/volumi presunti delle prestazioni:

Finalità/ obiettivi dell'attività:



MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ

Periodo di svolgimento e durata: _____

Impegno temporale previsto (giornate/orari/...): _____

Modalità di esecuzione: _____

Svolgimento dell'attività presso AOUC: Si No

Svolgimento dell'attività presso ISPRO: Si No

(se no, specificare la diversa sede): _____

Firenze, li _____

In fede _____

Timbro e Firma

A corredo della presente richiesta si invia la seguente documentazione:

- [elenco della documentazione allegata]

In riferimento alla presente richiesta si prega di contattare:

Referente del Soggetto richiedente - (Nome e Cognome) _____

Indirizzo _____

Indirizzo e-mail _____

Numero di telefono _____



Allegato 4)

Accordo Quadro DECORRENTE DAL _____
Riferimento Delibera Direttore Generale ISPRO n. _____ del _____
Riferimento Delibera Direttore Generale AOUC n. _____ del _____
Scheda Esecutiva: richiesta collaborazione Prot. _____
Codice applicativo _____

AZIENDA RICHIEDENTE DENOMINAZIONE

INDIRIZZO _____ PARTITA IVA _____

REPARTO/AMBULATORIO RICHIEDENTE _____

Referente _____ Telefono _____

E mail a cui deve essere inviata la risposta _____

Recapito da contattare per eventuali comunicazioni urgenti (es. valori di panico) _____

DATI ANAGRAFICI PAZIENTE

Codice Fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Sesso: Maschio Femmina

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Comune di residenza _____

PRESTAZIONI RICHIESTE

Codice prestazione	Descrizione
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

comprese le prestazioni aggiuntive ritenute necessarie a giudizio dello specialista di AOUC o ISPRO

Indicazioni riservate agli operatori dell'accettazione di AOUC Careggi:

Le prestazioni devono essere registrate sugli applicativi con provenienza paziente CC-Convenzioni e con il codice applicativo indicato nell'intestazione. La documentazione cartacea dovrà essere inviata con cadenza almeno mensile alla U.O. Contabilità Generale e Finanza per la fatturazione all'ente richiedente.

Indicazioni riservate agli operatori dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO):

Le prestazioni devono essere registrate sugli applicativi con _____ e con il codice Scheda esecutiva _____ indicato nell'intestazione.

La documentazione cartacea dovrà essere inviata con cadenza almeno mensile alla SC _____ per la fatturazione all'ente richiedente.



Allegato 4)

QUESITO CLINICO E INFORMAZIONI UTILI ALLA CONDUZIONE DELL'ESAME

Data _____

Timbro e Firma Medico Richiedente

Indicazioni riservate agli operatori dell'accettazione di AOU Careggi:

Le prestazioni devono essere registrate sugli applicativi con provenienza paziente CC-Convenzioni e con il codice applicativo indicato nell'intestazione. La documentazione cartacea dovrà essere inviata con cadenza almeno mensile alla U.O. Contabilità Generale e Finanza per la fatturazione all'ente richiedente.

Indicazioni riservate agli operatori dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO):

Le prestazioni devono essere registrate sugli applicativi con _____ e con il codice Scheda esecutiva _____ indicato nell'intestazione.

La documentazione cartacea dovrà essere inviata con cadenza almeno mensile alla SC _____ per la fatturazione all'ente richiedente.

UOC Contabilità Generale e finanza dell'AOU Careggi
S.C. Attività Tecnico-Amministrative di ISPRO
Tel. _____

Oggetto: Report spese sostenute¹

Accordo quadro _____

Approvato con provvedimento DG AOUC/ISPRO n. _____

Soggetto Ospitante: _____

Data/Durata: _____

Descrizione attività espletata per cui si richiede il rimborso:

Elenco spese sostenute (si allega copia delle ricevute):

In fede.

Luogo e data _____, ____ / ____ / ____

Il professionista richiedente il rimborso

(firma leggibile)

*Timbro e firma per autorizzazione
Il Responsabile beneficiario dell'attività*

(firma leggibile)

¹ È cura e diligenza del consulente minimizzare le spese correlate al viaggio di lavoro. I costi e la tipologia di prenotazione dei servizi usufruiti per il viaggio di lavoro devono essere modesti ed appropriati nel rispetto dei principi contenuti in materia nella regolamentazione aziendale di AOUC e ISPRO.



Allegato 6)

**LA PRESENTE COMUNICAZIONE DEVE ESSERE INOLTRATA ENTRO 15 GG
DALL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Alle competenti Strutture
di AOUC e ISPRO

Il/La sottoscritto/a _____
 Matricola _____ dipendente della _____
 con profilo professionale _____
 afferente alla struttura _____
 ha prestato attività di _____
 presso la struttura _____
 nell'ambito dell'Accordo Quadro _____
 Deliberazione DG AOUC n. _____
 Deliberazione DG ISPRO n. _____

Le sopra indicate attività sono state espletate:

- in orario di servizio;
 fuori orario di servizio;

nei seguenti giorni:





GIORNO	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	TOTALE ORE

Data _____

(firma leggibile)

(Timbro e firma leggibile del Responsabile beneficiario dell'attività)

ALLEGATO 7

	 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi</p>	<p>Protocollo d'intesa in materia di radioprotezione AOUC – ISPRO</p> <p>(ai sensi degli artt. 112 – 113 – 115 D.Lgs. 101/2020)</p>	 
---	--	--	---

Oggetto: Protocollo d'intesa in materia di radioprotezione AOUC- ISPRO

Vista la convenzione quadro per la regolamentazione della collaborazione in materia di medicina specialistica, prestazioni diagnostico strumentali e analisi di laboratorio, in corso di sottoscrizione fra le due Aziende AOUC e ISPRO (Enti), occorre attivare un coordinamento di radioprotezione fra le parti al fine della tutela dei lavoratori dai rischi da radiazioni ionizzanti, come previsto dal D.Lgs. 101/2020.

Nello specifico occorre garantire la radioprotezione del personale che afferisce a uno dei due Enti e opera nell'altro Ente esponendosi alle radiazioni ionizzanti ("lavoratori esterni"), in ottemperanza agli artt. 112, 113, 115 del D.Lgs 101/2020.

Le azioni propedeutiche descritte di seguito, da svolgersi da parte ciascun Ente per gli aspetti di competenza, sono finalizzate alla valutazione del livello di rischio cui saranno esposti i rispettivi lavoratori che opereranno negli ambienti dell'altro Ente in virtù della convenzione:

- Il Responsabile della struttura organizzativa dell'Ente ospitante comunica al proprio Esperto di Radioprotezione (EdR) l'elenco dei lavoratori esterni e le procedure con esposizione a radiazioni ionizzanti a cui dovranno partecipare.
- Tali informazioni saranno trasmesse all'EdR dell'Ente di appartenenza dei lavoratori esterni, in modo che questi possa svolgere le valutazioni di radioprotezione di competenza, compresa la classificazione.
- All'EdR dell'Ente ospitante devono successivamente essere trasmesse le informazioni sulla idoneità medica specifica e sulla classificazione da parte dell'EdR dell'Ente di appartenenza dei lavoratori esterni.
- Per ottimizzare la gestione e le valutazioni dosimetriche personali, il dosimetro individuale che il lavoratore esterno deve utilizzare nell'attività convenzionale all'esterno del proprio Ente, sarà quello assegnato dall'EdR dell'ente di appartenenza ed utilizzato normalmente durante la sua attività in sede. Sarà cura del lavoratore esterno portarlo con sé e indossarlo secondo le istruzioni ricevute.




Gli altri adempimenti specifici fra AOUC e ISPRO saranno coordinati in accordo al caso specifico di chi sia l'Ente di appartenenza e quello ospitante.

L'AOUC e ISPRO si ripartiscono gli obblighi ai sensi del D.Lgs. n.101/2020, come di seguito indicato.

Obblighi dell'Ente di appartenenza del lavoratore esterno:

- garantire l'idoneità medica specifica;
- gestire le prescrizioni e non idoneità, compresa la fornitura di DPI specifici da prescrizione;
- redigere ed archiviare i documenti di sorveglianza medica e fisica;
- effettuare la formazione di base in materia di radioprotezione;
- assicurare eventuale dotazione di mezzi di sorveglianza dosimetrica individuale, adeguati al tipo di prestazione e coordinandosi con l'EdR dell'Ente ospitante;

ALLEGATO ..

	 <p>Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi</p>	<p>Protocollo d'intesa in materia di radioprotezione AOUC – ISPRO</p> <p>(ai sensi degli artt. 112 – 113 -115 D.Lgs. 101/2020)</p>	
---	--	---	---

- istituire per il lavoratore classificato in categoria A il libretto personale di radioprotezione (art. 112 c.1 c.2), consegnandolo al lavoratore esterno prima dell'inizio dell'attività presso l'Ente ospitante.

Obblighi dell'Azienda ospitante il lavoratore esterno:

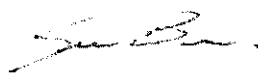
- istruire il lavoratore sulle norme interne in uso negli ambienti frequentati per l'attività in accordo;
- fornire i dispositivi di protezione individuali;
- verificare il rispetto delle norme interne, dell'uso dei dispositivi di protezione individuale e collettivi e di altre disposizioni in materia di radioprotezione;
- predisporre una relazione sull'avvenuta esposizione in caso di esposizione accidentale o di emergenza;
- accertare, in caso di lavoratore classificato in categoria A e dotato di libretto personale di radioprotezione, che il lavoratore sia stato riconosciuto idoneo da un medico autorizzato, e provvedere alla registrazione della dose sul libretto stesso.

Firenze, li 17/2/2021

L'Esperto di Radioprotezione AOUC
Dott. G. Belli



L'Esperto di Radioprotezione ISPRO
Dott. S. Busoni



ALLEGATO 8

DISPOSIZIONI APPLICABILI ALL'AZIENDA INDIVIDUATA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (ART. 2 E ART. 11 ACCORDO QUADRO).

Per il trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 2 e 11 dell'Accordo quadro e di cui il Responsabile individuato può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente alle prestazioni sanitarie specificate nelle schede esecutive, si forniscono le seguenti istruzioni:

Articolo 1 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013 che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 2 - Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;

- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli "interessati" per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 3 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali

adempimenti normativi.

Articolo 4 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 5 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento potrà ricorrere ad altri Responsabili valendo la presente quale autorizzazione generale fornita dal Titolare del trattamento. Il Responsabile quando ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, su tale altro responsabile del trattamento impone, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale

che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Il Responsabile si impegna a informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.S

Articolo 6 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli

dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo come dettagliate nelle singole schede esecutive..

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di

autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario

(es. cambio di mansione);

- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto nell'ambito dell'Accordo quadro e relative schede esecutive.

Articolo 7 - Diritti degli interessati

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 8 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub - Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure

di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 9 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 10 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 11 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di

tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Articolo 12 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. - specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dall'accordo quadro e relative schede esecutive, in modo lecito e secondo correttezza, nonchè nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonchè, infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto dell'accordo quadro e relative schede esecutive - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;

- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;

- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;

- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;

- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;

- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;

- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 13 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure

previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;

- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;

- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;

- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le

comunicazioni richieste per legge nei confronti di
soggetti pubblici;

- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;

- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;

- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 14 - Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;

- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;

- la descrizione delle probabili conseguenze;

- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone

per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 15 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 16 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 17 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di

impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 18 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorchè applicabile.

Articolo 19 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare

l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 20 - Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub - Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

ALLEGATO 9

Accordo interno di contitolarità ai sensi dell'art. 26

Regolamento UE 2016/679

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI (di seguito Azienda) con sede legale a Firenze, Largo Brambilla n. 3 (P.IVA n.04612750481), rappresentata dal Direttore Generale Dr. Rocco Donato Damone nato a Tolve (PZ) il 29/02/1956, domiciliato per la carica nella sede della stessa Azienda Ospedaliera;

e

L'ISTITUTO PER LO STUDIO LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA (di seguito **ISPRO o Istituto**) con sede legale a Firenze, Via Cosimo il Vecchio, n. 2 (P.IVA n. 05872050488 e Codice Fiscale n. 94158910482), rappresentata dal Direttore Generale Prof. Gianni Amunni nato, a San Giovanni Valdarno (AR) il 06/08/1954, domiciliato per la carica nella sede dello stesso Istituto;

Congiuntamente indicate come le "Parti"

PREMESSO CHE

a) In relazione alle attività (si vedano le schede esecutive di riferimento)

b) Si ritiene opportuno inquadrare i rapporti tra gli enti coinvolti nei termini di una contitolarità del

trattamento;

c) Ai sensi dell'art. 26 Regolamento UE 2016/679 (in seguito anche RGPD) sulla protezione dei dati, due o più titolari del trattamento si qualificano come contitolari del trattamento quando determinano congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento;

d) Tale configurazione di relazioni - orientata nel senso della co-decisione piuttosto che dell'autonomia, - può essere utilmente implementata nel caso di percorsi di cura condivisi tra diversi enti sanitari, che spesso si attivano in riferimento a progettualità regionali;

e) Essa si conserva pur laddove ciascun ente mantenga un proprio ruolo specifico, cioè anche in caso di asimmetria della titolarità, sempre comunque nel contesto di un coordinamento di attività (come ad esempio nei rapporti tipo hub/spoke), che trovi appunto la sua ragion d'essere nella comune finalità e nell'accordo sui mezzi e le modalità per raggiungerla;

f) La nozione di contitolarità, in breve, può essere strumento utile alla gestione, dal punto di vista della protezione dei dati personali, di percorsi di cura programmaticamente ulteriori rispetto all'ambito di un unico titolare, pur nella specificità delle varie fasi in cui si articolano e nella diversità dei rispettivi ruoli e funzioni degli enti coinvolti (dalla quale

conseguere che i dati necessari per le attività condivise possono essere trattati dai contitolari con una diversa profondità d'accesso);

g) Ai sensi del sopra citato articolo 26 del RGPD, i contitolari del trattamento devono determinare in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 RGPD, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione e dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti;

h) Tale accordo interno deve riflettere adeguatamente i rispettivi ruoli e i rapporti dei contitolari con gli interessati;

i) Il contenuto essenziale dell'accordo deve essere messo a disposizione dell'interessato, il quale può comunque esercitare i propri diritti ai sensi del presente regolamento nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1

1.1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del

presente accordo.

Art. 2

2.1. ISPRO e AOU Careggi sono contitolari del trattamento in relazione alle attività finalizzate al ...

Art. 3

3.1 L'Azienda ... si assume l'onere, anche per il mezzo del personale addetto alla attività di segreteria, di distribuire agli assistiti l'informativa congiunta ai sensi dell'art. 13 RGPD.

Art. 4

4.1 Il Contitolare del Trattamento si impegna a mantenere la segretezza dei dati personali raccolti, trattati e utilizzati in virtù del rapporto di contitolarità instauratosi.

4.2 In ogni caso, le Parti si impegnano a considerare strettamente confidenziale tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico, e si impegnano ad utilizzare tali informazioni solamente per gli scopi previsti dall'accordo convenzionale.

Art. 5

5.1 Il Contitolare del Trattamento è tenuto a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati nell'ambito del rapporto di contitolarità, conformemente al piano della

sicurezza stabilito. Il Contitolare del Trattamento deve verificare regolarmente il rispetto di tali misure e fornire sufficiente documentazione al Titolare.

5.2 Il Contitolare del Trattamento adotterà tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative per il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

5.3 Il Contitolare eseguirà un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto, al fine di renderlo sempre adeguato al rischio.

Art. 6

6.1 Ciascun contitolare del trattamento risponderà personalmente delle modalità di trattamento dei dati personali degli assistiti.

Art. 7

7.1 Le parti convengono che il punto di contatto tra gli assistiti e i contitolari, anche al fine dell'esercizio dei diritti da parte degli interessati, è ... per il mezzo dei seguenti contatti:

- Telefono:

- Mail:

- PEC:

Art. 8

8.1 Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto e potranno essere

modificate solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.

8.2 L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

8.3 Con il presente Accordo le Parti intendono espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra esse esistente, relativo al trattamento dei dati personali.

8.4 Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

Firme dei rappresentanti dei contitolari:

Istituto per lo Studio la Prevenzione e la Rete
Oncologica

Dr.

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi

Dr.