



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 52 del 26/02/2020

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assegnazione di 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Ostetricia, per il supporto alle varie fasi in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili

Approvazione, indicazione del bando e nomina della commissione.

Responsabile della Esecuzione: Direttore SOC Gestione Risorse Umane Dott. 

Referente Operativo: Paola Cinotti

Estensore:  Saverio Vernigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 37.000,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2020/2021

Eseguibile a norma di Legge dal 26 FEB. 2020

Pubblicato a norma di Legge il 26 FEB. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il 26 FEB. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera DG n. 150 del 31.05.2018 di presa d'atto della DGRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la delibera del Direttore Generale n. 4 del 12.01.2012 con la quale è stato approvato il regolamento dei progetti finalizzati;

Preso atto che con nota prot. n. 544 del 10.02.2020, allegato di lettera "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, la Dott.ssa Paola Mantellini Direttore della SC Screening e Prevenzione Secondaria ha formalmente richiesto l'attivazione di n. 2 incarichi libero professionale per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili, imputando la spesa sull' autorizzazione n. 1/2020, cdc 120;

Considerato, inoltre, che le n.2 collaborazioni libero professionali in questione si rendono necessarie per espletare nella fattispecie i seguenti compiti, da ritenersi mansioni sanitarie:

1. supporto alla organizzazione della attività corrente di screening oncologico femminile ed in particolare mammografico (dall'invito fino alla gestione dei casi positivi) e supporto alla organizzazione della attività di ricerca (organizzazione delle sedute dedicate all'arruolamento, gestione dei rapporti con gli altri interlocutori ad esempio servizi di accettazione, operatori del sistema RIS-PACS e del sistema informativo, operatori del laboratorio);
2. supporto alla gestione della casistica sia in ambito di attività corrente per gli screening oncologici femminili che in ambito di ricerca in termini di programmazione delle attività ambulatoriali sia per la gestione dei casi positivi al test (programmazione attività di secondo livello e relativi controlli di qualità per prevenzione del rischio clinico, somministrazione consensi, verifica criteri di esclusione, eventuale gestione di campioni biologici, etc) e arruolamento delle donne;
3. somministrazione di interviste/questionari per rilevazione dei fattori di rischio tra cui quelli ormonali e riproduttivi per tumore della mammella/ovaio/endometrio o altre variabili di interesse sia in ambito di attività corrente (ad esempio indagini di tipo qualitativo tipo il gradimento dell'utenza) che di ricerca;
4. inserimento dei dati all'interno dei data base predisposti e supporto al monitoraggio della qualità della attività corrente e per quello della attività di ricerca.

Dato atto che i requisiti richiesti sono i seguenti:

- Diploma universitario di Laurea Triennale in Ostetricia;
- Iscrizione all'Albo Dell'Ordine della Professione Ostetrica
- Esperienza nella somministrazione di interviste, di questionari, nel recupero di informazioni relative alle patologie croniche in generale ed ad eventuali fattori di rischio noti per la patologia in esame, all'arruolamento di pazienti/utenti in progetti di ricerca e in percorsi di sorveglianza ad hoc nell'ambito di patologie cronico-degenerative e infettive.
- Conoscenza della lingua inglese

I n. 2 collaboratori libero-professionale svolgeranno le loro rispettive attività presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, n. 2 - 50139 Firenze.

Considerato: che il Direttore Generale ISPRO ha formalmente autorizzato la richiesta di cui sopra;

Preso atto che i n. 2 incarichi da conferire sono a tempo determinato, esclusivamente legati allo svolgimento delle attività sopra elencate avranno una durata di 12 mesi cadauno.

Preso altresì atto come con nota prot. n. 699 del 21.02.2020, allegato di lettera "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Settore Attività Supporto Ricerca, ha indicato l'importo delle collaborazioni in questione, in complessivi € 37.000,00, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, sulla base di quanto statuito dalla Delibera n. 262 del 18.11.2016 ed in riferimento ai titoli di studio e requisiti richiesti, dal Responsabile del Progetto Dott.ssa Paola Mantellini.

Accertata l'impossibilità di utilizzare risorse umane interne per lo svolgimento delle attività sopra indicate, così come risulta da dichiarazione del Direttore Sanitario nota prot. n. 700 del 21.02.2020 (Allegato di lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale), in assenza di graduatorie selettive/concorsuali utilizzabili per il profilo professionale richiesto.

Ritenuto pertanto opportuno autorizzare il conferimento di n. 2 incarichi libero professionale a n. 2 laureati in Ostetricia (laurea triennale), ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., mediante indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, secondo le modalità di cui al bando che, quale allegato di lettera "B", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Preso atto che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che deve avere l'Avviso medesimo, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete internet e che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, la quale verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso;

Ravvisata la necessità di nominare la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, al fine di poter procedere alla selezione in parola;

Vista la nota del Direttore Sanitario ISPRO, Dr. Riccardo Poli, n. 409 del 03.02.2020, in cui viene individuata la Commissione Esaminatrice per il conferimento delle n. 2 collaborazioni in parola, che quale allegato di lettera "C", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, come di seguito composta:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

(Sostituto Dr.ssa Lisa Lelli, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO);

Dott.ssa Carmela Di Pierro, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, Coordinamento Area Infermieristica, ISPRO

(Sostituto Dott.ssa Anticino Antonietta, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, Coordinamento Area Infermieristica, ISPRO)

SEGRETARIO:

Manola Turci Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto ISPRO (sostituto Elena Biffoli Collaboratore Amm.vo Prof.le ISPRO)

Viste le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93 relative alle incompatibilità dei componenti le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1) di approvare ed indire l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per l'assegnazione di 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Ostetricia, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili, (Allegato di lettera "B" al presente atto quale parte integrante e sostanziale);

2) Di dare atto dell'impossibilità di utilizzare risorse umane interne per lo svolgimento delle attività sopra indicate, così come risulta da dichiarazione del Direttore Sanitario nota prot. n. 700 del 21.02.2020 (Allegato di lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale), in assenza di graduatorie selettive/concorsuali utilizzabili per il profilo professionale richiesto.

3) Di dare atto che le n. 2 collaborazioni avranno una durata di 12 mesi cadauna e che l'importo per ciascuna collaborazione è pari ad € 18.500,00 per un totale di € 37.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente), come espressamente indicato nella nota prot. n. 699 del 21.02.2020, dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica – Settore Attività Supporto Ricerca, allegato di lettera "A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

5) Di iscrivere la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 37.000,00 al Conto Economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo con mansioni sanitarie" di cui all'autorizzazione n. 1/2020, cdc 120.

6) Di nominare la Commissione Esaminatrice, per il conferimento dei n. 2 incarichi libero professionale, come proposta dal Direttore Sanitario ISPRO, Dr. Riccardo Poli, con lettera prot. n. 409 del 03.02.2020, quale allegato di lettera "C", parte integrante e sostanziale del presente atto:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

*Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;
(Sostituto Dr.ssa Lisa Lelli, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO);*

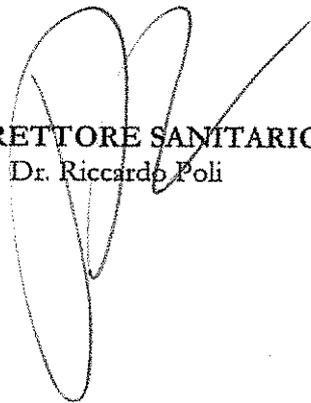
*Dott.ssa Carmela Di Piero, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, Coordinamento Area Infermieristica, ISPRO
(Sostituto Dott.ssa Aulicino Antonietta, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, Coordinamento Area Infermieristica, ISPRO)*

SEGRETARIO:

Manola Turci Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto ISPRO (sostituto Elena Biffoli Collaboratore Amm.vo Prof.le ISPRO)

7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere celermente all'attribuzione dei n. 2 incarichi di cui sopra;

8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.



IL DIRETTORE SANITARIO

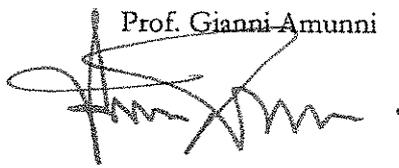
Dr. Riccardo Poli



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE



Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Allegato A Nota di richiesta collaborazione esterna del Responsabile del progetto pagg. 4

Allegato B Avviso pubblico di selezione pagg. 5

Allegato C Proposta di nomina commissione esaminatrice del Referente Scientifico pag. 1

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO;
- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- Settore Attività Supporto Ricerca ISPRO;
- S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;
- SOC Gestione risorse Umane USL Toscana Centro;
- SOC Contabilità Generale e Piano d'Investimenti USL Toscana Centro.

S.C. Screening e Prevenzione Secondaria

Firenze, 10.02.2020

Prot. n. 544

Prof. Gianni Amunni

Direttore Generale

ISPRO

Oggetto: RICHIESTA ATTIVAZIONE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LAUREATO IN OSTETRICIA

Con la presente si richiede l'attivazione di due contratti libero professionali relativamente all'attività corrente di screening oncologico femminile e di ricerca nello screening mammografico ed in particolare per:

fornire supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili ed in particolare quello mammografico ai professionisti sanitari di questo settore e che risultano impegnati per quota parte del proprio tempo lavoro in attività di ricerca nell'ambito di un progetto europeo – Horizon 2020 - Call: H2020-SC1-2016-2017 Agreement number: 755394-2 e per contribuire alla organizzazione/realizzazione della attività di ricerca inerente ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico" IMPETO, progetto approvato dalla Regione Toscana con DGRT 875/2016 e successivamente recepito con Delibera del Direttore Generale n.107 del 01.04.2019 e che, ai sensi del Bando RF 2016-02363686, risulta confluito nel progetto MAITA come da Delibera del Direttore Generale 61 del 15.02.19.

Indicazione dei requisiti essenziali necessari per l'espletamento dell'attività

- Titolo di studio universitario Laurea Triennale in Ostetricia;
- Iscrizione all'Albo Dell'Ordine della Professione Ostetrica
- Expertise: esperienza nella somministrazione di interviste, di questionari, nel recupero di informazioni relative alle patologie croniche in generale ed ad eventuali fattori di rischio noti per la specifica patologia in esame, all'arruolamento di pazienti/utenti in progetti di ricerca e in percorsi di sorveglianza ad hoc nell'ambito di patologie cronico-degenerative e infettive.
- Conoscenza della lingua inglese
- Grado d'impegno professionale richiesto rapportato alla durata di livello alto.

Indicazione dei compiti che il consulente dovrà svolgere:

1. supporto alla organizzazione della attività corrente di screening oncologico femminile ed in particolare mammografico (dall'invito fino alla gestione dei casi positivi) e supporto alla organizzazione della attività di ricerca (organizzazione delle sedute dedicate all'arruolamento, gestione dei rapporti con gli altri interlocutori

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



S.C. Screening e Prevenzione Secondaria

ad esempio servizi di accettazione, operatori del sistema RIS-PACS e del sistema informativo, operatori del laboratorio);

2. supporto alla gestione della casistica sia in ambito di attività corrente per gli screening oncologici femminili che in ambito di ricerca in termini di programmazione delle attività ambulatoriali sia per la gestione dei casi positivi al test (programmazione attività di secondo livello e relativi controlli di qualità per prevenzione del rischio clinico, somministrazione consensi, verifica criteri di esclusione, eventuale gestione di campioni biologici, etc) e arruolamento delle donne;
3. somministrazione di interviste/questionari per rilevazione dei fattori di rischio tra cui quelli ormonali e riproduttivi per tumore della mammella/ovaio/endometrio o altre variabili di interesse sia in ambito di attività corrente (ad esempio indagini di tipo qualitativo tipo il gradimento dell'utenza) che di ricerca;
4. inserimento dei dati all'interno dei data base predisposti e supporto al monitoraggio della qualità della attività corrente e per quello della attività di ricerca.

Queste attività sono da ritenersi mansioni sanitarie

Indicazioni della sede ove il collaboratore espletterà l'attività

I consulenti espletteranno l'attività presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria , via Cosimo il Vecchio,2- 50139 Firenze.

Indicazione della durata della borsa

L'attività di consulenza avrà durata di 12 mesi. Il costo onnicomprensivo è pari ad € 37.000,00.

Motivazione per la quale si rende necessario l'attivazione delle borse di studio:

Per la realizzazione delle attività sopra descritte si rende necessario il ricorso a personale esterno in quanto il personale presente in Istituto è totalmente impegnato in attività istituzionali ed in attività di ricerca, vedi dichiarazione Direttore Sanitario.

Dr.ssa Paola Mantellini
SC Screening e Prevenzione Secondaria

ISPRO Istituto per lo studio,
la prevenzione e la rete oncologica
S.C. Screening e Prevenzione Secondaria
Direttore
Dott.ssa Paola Mantellini

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il

Sede legale:
ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 • 50139
Firenze

www.ispo.toscana.it

ente Servizio Sanitario della Toscana
(LR Toscana n. 74 del 14.12.2017)
CODICE FISCALE 94158910482
P. IVA 05872050488



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Firenze, 21/02/2020

Prot. n. 699

Al Dipartimento Risorse Umane
SC Politiche del Personale
Via San Salvi n. 12 c/o
Villa Fabbri - Firenze

Alla c.a Dott. Saverio Vermigli

Sulla base di quanto previsto dalla Delibera del Direttore Generale n. 262 del 18.11.2016 avente per oggetto: "Determinazione fasce economiche per collaborazioni esterne", si precisa che rispetto alla richiesta di attivazione di n. 2 Contratti Libero Professionai per Laureati con laurea triennale in Ostetricia, che forniscano supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili, l'importo determinato, rispetto al titolo di studio e ai requisiti specifici indicati nella richiesta di attivazione redatta dalla Dr.ssa Paola Mantellini Direttore SC Screening e Prevenzione Secondaria (nota prot. n. 544 del 10/02/2020), è per singolo contratto pari ad € 18.500,00.

Cordiali saluti

Manola Turci
Settore Attività Amministrative di Supporto Area Ricerca

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Firenze, 21.02.2020

Prot. n. 700

Oggetto: dichiarazione Direttore Sanitario per attivazione contratto libero professionale

In riferimento alla richiesta di attivazione di n. 2 contratti libero professionali che forniscano supporto alle varie fasi in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi nello screening oncologico, per laureati in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio universitario Laurea Triennale in Ostetricia;
- Iscrizione all'Albo Dell'Ordine della Professione Ostetrica
- Expertise: esperienza nella somministrazione di interviste, di questionari, nel recupero di informazioni relative alle patologie croniche in generale ed ad eventuali fattori di rischio noti per la specifica patologia in esame, all'arruolamento di pazienti/utenti in progetti di ricerca e in percorsi di sorveglianza ad hoc nell'ambito di patologie cronico-degenerative e infettive.
- Conoscenza della lingua inglese

si dà atto a seguito della dichiarazione dei gestori delle risorse, agli atti, dell'impossibilità di utilizzare risorse umane interne per lo svolgimento delle attività sopra indicate.

Il Direttore Sanitario

Dr. Riccardo Poli

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS N. 165/01 E SS.MM. E II., A N. 2 LAUREATI (TRIENNALE) IN OSTETRICIA, PER IL SUPPORTO IN AMBITO DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE ELLA CASISTICA E MONITORAGGIO DELLE SINGOLE FASI E PROCESSI DEGLI SCREENING ONCOLOGICI FEMMINILI.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Ostetricia, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screenig oncologici femminili.

Compiti richiesti al collaboratore:

- 1. supporto alla organizzazione della attività corrente di screening oncologico femminile ed in particolare mammografico (dall'invito fino alla gestione dei casi positivi) e supporto alla organizzazione della attività di ricerca (organizzazione delle sedute dedicate all'arruolamento, gestione dei rapporti con gli altri interlocutori ad esempio servizi di accettazione, operatori del sistema RIS-PACS e del sistema informativo, operatori del laboratorio);*
- 2. supporto alla gestione della casistica sia in ambito di attività corrente per gli screening oncologici femminili che in ambito di ricerca in termini di programmazione delle attività ambulatoriali sia per la gestione dei casi positivi al test (programmazione attività di secondo livello e relativi controlli di qualità per prevenzione del rischio clinico, somministrazione consensi, verifica criteri di esclusione, eventuale gestione di campioni biologici, etc) e arruolamento delle donne;*
- 3. somministrazione di interviste/questionari per rilevazione dei fattori di rischio tra cui quelli ormonali e riproduttivi per tumore della mammella/ovaio/endometrio o altre variabili di interesse sia in ambito di attività corrente (ad esempio indagini di tipo qualitativo tipo il gradimento dell'utenza) che di ricerca;*
- 4. inserimento dei dati all'interno dei data base predisposti e supporto al monitoraggio della qualità della attività corrente e per quello della attività di ricerca.*

Requisiti richiesti:

- Diploma universitario di Laurea Triennale in Ostetricia;
- Iscrizione all'Albo Dell'Ordine della Professione Ostetrica
- Esperienza nella somministrazione di interviste, di questionari, nel recupero di informazioni relative alle patologie croniche in generale ed ad eventuali fattori di rischio noti per la patologia in esame, all'arruolamento di pazienti/ utenti in progetti di ricerca e in percorsi di sorveglianza ad hoc nell'ambito di patologie cronico-degenerative e infettive.
- Conoscenza della lingua inglese

Durata e compenso:

Le n. 2 collaborazioni avranno una durata di 12 mesi cadauna per un importo lordo quantificato in € 37.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente), corrispondente ad € 18.500,00 cadauna.

L'importo di € 18.500,00 cadauna verrà corrisposto al collaboratore in base allo stato di avanzamento lavori, attestato dal Dirigente Responsabile dell'attività, dal quale ne scaturirà il relativo profitto oggetto di liquidazione.

I n. 2 collaboratori libero-professionale svolgeranno la loro rispettiva attività presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, n. 2 - 50139 Firenze.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera usando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, devono essere inviate al Direttore Generale dell'ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del _____ a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data.....

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a./r. A tal fine non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante. Sulla busta è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispro@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
- La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;

- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegati in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non si presenti nei termini suddetti all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciario alla selezione in oggetto.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:

1) Partita IVA

2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

3) Il vincitore, dovrà cominciare la propria attività entro un mese dall'accettazione dell'incarico, pena la decadenza dello stesso.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere. Nel caso il progetto venga sospeso o interrotto per cause dipendenti

dall'Ente finanziatore, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione scritta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente Amministrativo dell'Ufficio Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca, tel 055 32697850-834, email: staff.supportoricerca@ispro.toscana.it, – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

26 FEB. 2020

Firenze, 03.02.2020

Prot. n. 409

Direzione Generale
Direzione Amministrativa
ISPRO

Oggetto: Proposta di COMMISSIONE ESAMINATRICE per il conferimento di n. 2 contratto libero professionale per Laureati in Ostetricia.

Con la presente si indicano i nominativi per la commissione esaminatrice per la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del regolamento ISPRO di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione

PRESIDENTE:

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;
(Sostituto Dr.ssa Lisa Lelli, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO);

Dott.ssa Carmela Di Pierro, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, Coordinamento Area Infermieristica, ISPRO
(Sostituto Dott.ssa Aulicino Antonietta, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, Coordinamento Area Infermieristica, ISPRO)

SEGRETARIO:

Manola Turci Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto ISPRO (sostituto Elena Biffoli Collaboratore Amm.vo Prof.le ISPRO)

Cordiali saluti,

Il Direttore Sanitario
Dr. Riccardo Poli

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.