



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 389 del 29/12/2020

Oggetto: autorizzazione alla proroga attività di Telelavoro domiciliare, per un dipendente, area comparto ISPRO.		
Responsabile della Esecuzione:	Direttore SOC Gestione Risorse Umane	Dott. <u>Luigi Rippi</u>
Referente Operativo:		<u>Paola Cinotti</u> <u>Saverio Verrigni</u>
Estensore:		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 29 DIC. 2020

Pubblicato a norma di Legge il 29 DIC. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il 29 DIC. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Delibera DG n. 150 di presa d'atto della DGRT 490 del 7 maggio 2018 e approvazione statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale.
- la Legge n. 191 del 16.06.1998 "norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni" che ha disciplinato la materia del Telelavoro;
- il DPR n. 70 del 08.09.1999 "Disciplina del Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni";
- l'Accordo quadro nazionale sul Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, sottoscritto in data 23.03.2000 dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali rappresentative;
- il Dlgs n. 81 del 2008 "Testo Unico sulla sicurezza";
- le disposizioni normative della Regione Toscana "disciplina per la definizione delle nuove modalità operative della postazione lavorativa – Telelavoro domiciliare.

Viste le Delibere del DG n. 72 del 14.04.2014 e n. 109 del 17.06.2014 con le quali P.L.S.P.O., ha approvato il regolamento per il Telelavoro in modalità domiciliare.

Richiamata la Delibera del Direttore Generale ISPRO n. 4 del 03.01.2020, avente ad oggetto "Autorizzazione all'attività di Telelavoro domiciliare, in via sperimentale per un dipendente, area comparto.

Preso atto della richiesta, in atti, con la quale il dipendente indicato nell'Allegato di lettera "A" da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, chiede la proroga del progetto di telelavoro avendo ricavato notevole beneficio dalla riduzione degli spostamenti, oltre ad una organizzazione più flessibile in termini di tempo dedicato al lavoro permanendo le condizioni di salute;

Considerato che a tutt'oggi permangono le medesime premesse normative riportate nel precedente provvedimento autorizzativo, nonché le medesime condizioni sanitarie in merito alle motivazioni che hanno portato all'adozione del progetto di telelavoro domiciliare per il dipendente in questione;

Dato atto che il progetto de quo non comporta costi aggiuntivi di spesa per ISPRO, eccezion fatta per eventuali costi per il rimborso spese per le utenze internet e corrente elettrica, che si rendessero necessarie ed al momento non quantificabili, in quanto garantisce la possibilità tecnica di tendere pari prestazioni "a distanza" con la previsione di un mantenimento delle stesse in termini di efficienza e di efficacia e contribuisce al miglioramento della qualità della vita del dipendente interessato, affetto da una grave patologia cronica;

Visti i pareri favorevoli rilasciati con nota prot. n. 4266 del 16.12.2020 rilasciati dalla D.ssa Falini, dal Dr. Gorini, dalla D.ssa Miligi e dal Dr. Poli, custodita agli atti, di cui se ne omette la pubblicazione per ragioni di riservatezza, nonché di tutela dei dati personali e sensibili, con la quale si autorizza la proroga del Telelavoro domiciliare del dipendente in questione, alle stesse condizioni, precedentemente impartite.

Ritenuto pertanto opportuno, approvare per il periodo 07/01/2021 – 06/01/2022, il "Progetto-Relazione di Telelavoro domiciliare, custodito agli atti e contestualmente autorizzare la proroga del telelavoro domiciliare al dipendente in questione, per ulteriori 12 mesi.

Ritenuto altresì opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 comma 4 della LRT n. 40 del 24/02/2005, per consentire la proroga del Telelavoro al dipendente in questione, non appena saranno concluse le procedure amministrative di riferimento.

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

- 1) di autorizzare la proroga dello svolgimento dell'attività in Telelavoro domiciliare per il dipendente indicato nell'Allegato di lettera "A" da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, afferente all' area comparto, per ulteriori 12 mesi, a partire dalla data del 7 Gennaio 2021, alle stesse condizioni precedentemente impartite mediante il progetto di telelavoro domiciliare, mantenendo un impegno di ore previsto per la sua tipologia di contratto di afferenza, nonché con tutti i diritti e doveri inerenti la prosecuzione dello stesso.
- 2) di dare atto che il progetto in questione non comporta costi aggiuntivi per ISPRO, eccezion fatta per eventuali costi per il rimborso spese per le utenze internet e corrente elettrica, che si rendessero necessarie ed al momento non quantificabili, in quanto garantisce la possibilità tecnica di rendere pari prestazioni "a distanza" con la previsione di un mantenimento delle stesse, in termini di efficienza e di efficacia, e contribuisce al miglioramento della qualità della vita del dipendente interessato, affetto da una grave patologia cronica;
- 3) di dare atto che l'attività di Telelavoro dovrà essere continuata a svolgere dal dipendente presso il proprio domicilio, sotto la supervisione e controllo del Responsabile Dott.ssa Patrizia Falini;
- 4) di dare atto che al dipendente in questione, sono stati consegnati tutti gli strumenti idonei ed installati i programmi necessari per espletare al meglio l'attività in Telelavoro domiciliare, come da attestazione rilasciata il 20.12.2019, dal Dr. Marco Meoni, Collaboratore Tecnico Professionale Esperto custodita agli atti;
- 5) di omettere dalla pubblicazione l'Allegato di lettera "A" contenente le generalità del dipendente in oggetto, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy;
- 6) di partecipare, a cura del responsabile del procedimento, copia della presente Deliberazione, per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza al Direttore della Struttura di appartenenza.
- 7) di dichiarare, per le motivazioni espresse in narrativa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.42 comma 4 della L.R.T. n.40 del 24.02.05 e ss.mm.ii, al fine di poter permettere la proroga del Telelavoro in modalità domiciliare.
- 8) di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Garraco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Allegato A

Nominativo telelavoro domiciliare

Pag. 1

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.C. Epidemiologia Clinica e di Supporto al Governo Clinico ISPRO;
S.S. Valutazione Screening e Osservatorio Nazionale Screening (ONS) ISPRO;
S.C. Epidemiologia dei Fattori di Rischio e degli Stili di Vita ISPRO;
S.S. Epidemiologia dell'Ambiente e del Lavoro ISPRO;
S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
S.S. Personale ISPRO;
S.O.C. Gestione Risorse Umane (AUSL TC);
S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti (AUSL TC).