



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 295 del 29/10/2021

Oggetto: dipendente Sig.ra Zagni Donatella – CPS Assistente Sanitario a tempo indeterminato – Recesso dal posto per accedere al trattamento pensionistico anticipato	
Struttura Proponente	
SOC Gestione Risorse Umane	Dott. Luciano Lippi
Responsabile del procedimento	Cecchi Paola
Estensore	Cecchi Paola
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguita a norma di Legge dal 13 NOV 2021  
Pubblicata a norma di Legge il 29 OTT. 2021  
Inviata al Collegio Sindacale il 29 OTT. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

### Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;

**Riscontrato** che la dipendente Sig.ra Zagni Donatella, con nota prot 2516/21 ha comunicato il recesso dal posto dal 08/01/2022 – primo giorno non lavorato per accedere alla pensione anticipata “quota 100” prevista dall'art. 14 del D.L. 4/19 convertito in L. 26/19;

**Visto** inoltre che la dipendente in oggetto, con la medesima nota, ha contestualmente richiesto a questo istituto la predisposizione degli atti necessari per la determinazione e la conseguente corresponsione dalla suddetta data, del relativo trattamento di previdenza e quiescenza da parte di INPS – GDP;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. Di prendere atto della comunicazione di recesso dal posto avanzata dalla sig.ra Zagni Donatella, dipendente a tempo indeterminato, dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto con il profilo professionale di CPS - Assistente Sanitario, dal 08/01/2022 – primo giorno non lavorato, per accedere alla pensione anticipata “quota 100” dalla stessa data.
2. Di dare incarico alla struttura preposta di inviare alla competente sede INPS, i documenti previdenziali per la liquidazione della pensione mensile e del TFR/TFS alla dipendente di cui al punto 1)
3. Di trasmettere copia del presente atto alla SOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Riccardo Poli)

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO f.f.**  
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

**IL DIRETTORE  
GENERALE**  
(Prof. Gianni Amunni)

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;
- SOC Gestione Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro
- Dipartimento gestione servizi al personale UOC trattamento economico Estar
- SS Personale Ispro