



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 289 del 08/10/2020

Oggetto: Approvazione del Regolamento per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016/2018"		
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative	Mario Piccoli Mazzini
	S.S. Personale	Mario Piccoli Mazzini
	Responsabile del procedimento	Barbara Mengoni
	Estensore	Vieri Gambassi
Allegati n. 1		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Importo di spesa:

Conto Economico n.

- 8 OTT. 2020

Eseguibile a norma di Legge dal

- 8 OTT. 2020

Pubblicato a norma di Legge il

- 8 OTT. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio n. 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16 dicembre 2016

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Deliberazione DG n. 150 del 31 maggio 2018 con la quale è avvenuta la presa d'atto della DGR n. 490/18 ed è stato approvato lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Deliberazione DG n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Deliberazione DG n. 150 del 31 maggio 2018;

Visti altresì:

- il CCNL del Comparto Sanità per il triennio 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, ed in particolare gli articoli da 14 a 23 e l'articolo 80;
- la Deliberazione DG n. 95 del 10 aprile 2015, con la quale è stato approvato il precedente "Regolamento Aziendale per il conferimento delle posizioni organizzative";

Premesso che il CCNL del Comparto Sanità 2016/2018 ha introdotto, agli articoli da 14 a 23, l'Istituto degli incarichi di funzione, la cui disciplina:

- sostituisce, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto all'art. 23 del predetto CCNL, la disciplina relativa alle posizioni organizzative contemplata nei precedenti Contratti Collettivi Nazionali del Comparto;
- conferma al proprio interno la funzione di coordinamento, prevista dalla Legge n. 43 del 2006, da valorizzarsi all'interno della graduazione degli incarichi di organizzazione, anche in relazione all'evoluzione dei processi e modelli organizzativi ed all'esperienza e professionalità acquisite;

Considerato che si è dunque reso necessario procedere all'elaborazione di un nuovo Regolamento per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016/2018" (di seguito, per brevità, il "Regolamento") che, nel fare propria la disciplina introdotta dal CCNL del Comparto Sanità 2016/2018:

- regoli il processo di conferimento degli incarichi di funzione, nell'ottica di una maggior valorizzazione del personale del Comparto, con assunzione diretta di più elevate responsabilità integrative e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie del profilo di appartenenza e della Categoria D (compreso il livello economico DS);
- definisca i criteri per la graduazione degli incarichi di funzione, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 e dell'art. 80, comma 6, lett. c) del CCNL;
- individui, nell'ambito dell'organizzazione dell'Istituto, gli incarichi di funzione potenzialmente attivabili, fermo restando che gli stessi non costituiranno posti di dotazione organica aggiuntiva;

Atteso che il testo del Regolamento è stato oggetto di parere favorevole reso in sede di confronto tra la parte datoriale di ISPRO, le R.S.U. e le OO.SS. Territoriali del Comparto, ai sensi dell'art. 5 comma 3 lettere d) ed e) del CCNL, come risulta dal pre-accordo accluso al verbale dell'incontro sindacale tenutosi in data 28.09.2020 agli atti;

Ritenuto pertanto di procedere ad approvare il Regolamento per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016/2018", di cui all'Allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dato peraltro atto che il precedente "Regolamento Aziendale per il conferimento delle posizioni organizzative" di cui alla Deliberazione DG n. 95 del 10 aprile 2015 non troverà più applicazione, limitatamente alla

disciplina degli incarichi di funzione attivati successivamente all'entrata in vigore del Regolamento, salvo quanto previsto all'articolo 8.4 del medesimo documento;

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 , comma quarto, della L.R.T. n.40/2005 e s.m.i. per dare pronta applicazione al Regolamento in conformità con le previsioni CCNL del Comparto Sanità triennio 2016/2018;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Istituto, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. di approvare il Regolamento per la *“Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016/2018”*, di cui all'Allegato “A”, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art. 42 , comma quarto, della L.R.T. n.40/2005 e s.m.i. per dare pronta applicazione al Regolamento in conformità con le previsioni CCNL del Comparto Sanità triennio 2016/2018;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 e s.m.i e contestualmente di procedere alla pubblicazione dello stesso sull'albo pretorio di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco allegati

Allegato "A" Regolamento per la *"Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016/2018"*

pagg. n. 13

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Tutte le Strutture di ISPRO.



ISPRO
Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

Regolamento

**ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI
FUNZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER
IL LORO CONFERIMENTO AL
PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL
2016/2018**

S.C. Attività Tecnico Amministrative



Ed. 1
Rev. 0
Pag. 1 di 11

INDICE

1 SCOPO	1
2 REGOLAMENTO	2
ARTICOLO 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE	2
ARTICOLO 2 - REQUISITI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI	2
ARTICOLO 3 - I.O. PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO	3
ARTICOLO 4 - I.P. PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO	3
ARTICOLO 5 - I.O. PER IL PERSONALE APPARTENENTE AI RUOLI AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE	4
ARTICOLO 6 - I.P. PER IL PERSONALE APPARTENENTE AI RUOLI AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE	4
ARTICOLO 7 - CRITERI DI SOVRAORDINAZIONE DEGLI INCARICHI	4
ARTICOLO 8 - PROCEDURA DI ISTITUZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI	5
ARTICOLO 9 - DURATA DELL'INCARICO, REVOCA E RINUNCIA	6
ARTICOLO 10 - ASSENZA DEL TITOLARE DI I.O.	7
ARTICOLO 11 - INDENNITÀ DI INCARICO E SUA GRADUAZIONE	7
ARTICOLO 12 - VALUTAZIONE E VERIFICA ANTICIPATA	8
ARTICOLO 13 - ORARIO DI LAVORO DEL TITOLARE DI INCARICO	9
ARTICOLO 14 - ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI	9
ARTICOLO 15 - RETRIBUZIONE DI RISULTATO	10
ARTICOLO 16 - NORMA TRANSITORIA	11
ARTICOLO 17 - NORMA DI RINVIO	11
3 ALLEGATI	11

Gruppo di redazione: Federico Diddi, Vieri Gambassi, Mario Piccoli Mazzini

	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDAZIONE	Mario Piccoli Mazzini	S.C. Attività Tecnico Amministrative	28/09/2020	
VERIFICA	Gianni Amunni	Direttore Generale	28/09/2020	
APPROVAZIONE	Gianni Amunni	Direttore Generale		

1 SCOPO

Il presente regolamento (di seguito, il “Regolamento”) disciplina il processo di conferimento degli incarichi di funzione, come definiti dall'art. 14 del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018 (di seguito, il “CCNL”).

Detti incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità integrative e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie del profilo di appartenenza e della Categoria D, compreso il livello economico Ds, come stabilite nelle declaratorie allegate al CCNL

Sede legale:

ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 • 50139 Firenze

Tel. 055 3269771

**ISPRO**Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

Regolamento

**ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI
FUNZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER
IL LORO CONFERIMENTO AL
PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL
2016/2018**

S.C. Attività Tecnico Amministrative

Ed. 1
Rev. 0
Pag. 2 di 11

del 7 aprile 1999 e al CCNL integrativo del 20 settembre 2001; tali incarichi di funzione, pertanto, non costituiscono posti di dotazione organica aggiuntiva.

2 REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 - Ambito di applicazione

1.1. Il Regolamento disciplina l'istituto degli incarichi di funzione del personale dipendente del Comparto Sanità appartenente ai ruoli sanitario, tecnico, amministrativo, professionale (di seguito, gli "Incarichi" e, al singolare, "Incarico").

1.2. Gli Incarichi possono essere alternativamente incarichi di organizzazione (di seguito, "I.O.") o incarichi professionali (di seguito, "I.P."), secondo le specificazioni proprie di ogni ruolo, come definite negli articoli seguenti.

ARTICOLO 2 - Requisiti generali per il conferimento di Incarichi

2.1. I requisiti previsti per il conferimento degli Incarichi sono:

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato tra il dipendente incaricato e l'ISPRO, oppure assegnazione dell'incaricato in comando presso l'ISPRO;
- b) inquadramento dell'incaricato nella categoria D;
- c) soddisfazione degli ulteriori requisiti previsti agli articoli 16 e 17 CCNL, come riportati nei successivi articoli da 3 a 6.

2.2. Fermo quanto sopra, ai sensi dell'art. 19 del CCNL i dipendenti a tempo parziale possono accedere agli Incarichi alle seguenti condizioni:

- a) l'Incarico può essere solo della tipologia I.O.;
- b) il valore economico dell'Incarico deve essere inferiore ad Euro 3.227,85 e comunque proporzionato alla durata della prestazione lavorativa.

2.3. Le diverse tipologie di Incarichi non sono cumulabili tra loro.

Sede legale:

ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 • 50139 Firenze

Tel. 055 3269771



ISPRO
Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

Regolamento

**ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI
FUNZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER
IL LORO CONFERIMENTO AL
PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL
2016/2018**

S.C. Attività Tecnico Amministrative



Ed. 1
Rev. 0
Pag. 3 di 11

ARTICOLO 3 - I.O. per il personale del ruolo sanitario

3.1 L'I.O. per il personale del ruolo sanitario comporta l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione dei processi assistenziali e formativi connessi all'esercizio della funzione sanitaria.

3.2. Ai sensi dell'art. 16 del CCNL, la previgente funzione di coordinamento di cui all'art. 6, commi 4 e 5 della Legge 43/2006 e s.m.i. (di seguito, "I.F.C.") è confermata e valorizzata all'interno della graduazione degli I.O.; i requisiti per l'esercizio della sola I.F.C. sono i seguenti:

- a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area professionale di appartenenza; il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio dell'I.F.C.;
- b) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.

3.3. Per il conferimento di I.O. diversi dall'I.F.C. è invece necessario il possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D.

3.4. La laurea magistrale rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli I.O. di maggiore complessità.

ARTICOLO 4 - I.P. per il personale del ruolo sanitario

4.1. L'I.P. per il personale del ruolo sanitario può essere di due tipi:

- a) Incarico di professionista specialista (di seguito, "I.P.S."), per il quale è richiesto il possesso del master specifico di primo livello di cui all'art. 16, comma 7, del CCNL;
- b) Incarico di professionista esperto (di seguito, "I.P.E."), per il quale è richiesto l'aver acquisito competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari regionali e attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalle stesse regioni, ai sensi dell'art. 16, comma 8, del CCNL.

A norma dell'art. 16 del CCNL, l'I.P. per il personale del ruolo sanitario, quando è conferito al personale delle specifiche aree di intervento individuate al comma 6 (ad es. aree delle professioni infermieristiche, di riabilitazione, tecniche, ostetriche e della prevenzione), comporta lo svolgimento di compiti aggiuntivi e/o maggiormente complessi, i quali:

- a) originano dallo specifico assetto organizzativo delle funzioni delle predette aree, come previsto dall'organizzazione dell'Istituto;

**ISPRO**Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

Regolamento

**ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI
FUNZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER
IL LORO CONFERIMENTO AL
PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL
2016/2018**

S.C. Attività Tecnico Amministrative

Ed. 1
Rev. 0
Pag. 4 di 11

b) richiedono elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo originariamente posseduto dall'incaricato.

ARTICOLO 5 - I.O. per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale

5.1. L'I.O. per il personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale è di un'unica tipologia e comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere anche attività di coordinamento di altro personale.

5.2. Per il conferimento dell'I.O. è necessario il possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e nella categoria D.

ARTICOLO 6 - I.P. per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale

6.1. L'I.P. per il personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale comporta attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate alla iscrizione ad albi professionali, ove esistente.

6.2. Ai sensi dell'art. 17 del CCNL, per il conferimento dell'I.P. sono necessari i seguenti requisiti:

- a) possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D;
- b) titolo di abilitazione, ove esistente; in tal caso, il conferimento dell'I.P. potrà comportare l'iscrizione al relativo albo, sempre ove esistente, se necessaria ai fini dello svolgimento dell'incarico.

ARTICOLO 7 - Criteri di sovraordinazione degli Incarichi

7.1. Nell'ambito dei rapporti tra il personale del ruolo sanitario, gli I.O. relativi all'unità di appartenenza sono sovraordinati:

- a) agli I.F.C.;
- b) agli I.P..

7.2. Fermo quanto al precedente comma, con riferimento al personale del ruolo sanitario, la sovraordinazione degli Incarichi di stesso tipo (ad es., tra due differenti I.O.) è determinata dal livello di complessità di ciascuno di essi secondo il modello organizzativo contemplato dall'Istituto, a norma

Sede legale:

ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 • 50139 Firenze

Tel. 055 3269771



ISPRO
Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

Regolamento

**ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI
FUNZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER
IL LORO CONFERIMENTO AL
PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL
2016/2018**

S.C. Attività Tecnico Amministrative



Ed. 1
Rev. 0
Pag. 5 di 11

dell'art. 18, comma 4 del CCNL; il livello di “complessità delle competenze” di ciascun Incarico è oggetto di graduazione (ossia, di conferimento di un punteggio) a norma del successivo art. 14.4.

7.3. Quanto al personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale, vige esclusivamente il criterio di sovraordinazione degli Incarichi di cui al precedente art. 7.2 (ossia, in base al livello di “complessità delle competenze”).

ARTICOLO 8 - Procedura di istituzione e assegnazione degli Incarichi

8.1. L'ISPRO istituisce gli Incarichi avendo a riferimento le esigenze di servizio dell'Istituto, le sue priorità di sviluppo, l'assetto organizzativo e le aree strategiche, in linea con la programmazione sanitaria nazionale e regionale, nel rispetto della legislazione regionale e nazionale in materia, nonché della contrattazione collettiva.

8.2. Nel conferimento degli Incarichi è altresì tenuto conto delle disponibilità dell'apposito fondo dell'ISPRO, denominato “Condizioni di lavoro e incarichi”, di cui all'art. 20 del CCNL.

8.3. A partire dall'entrata in vigore del Regolamento, la procedura di assegnazione dell'I.F.C. è la seguente:

- a) in prima istanza, la Direzione dell'Istituto può prendere in considerazione, in modo non vincolante, le eventuali richieste dei dipendenti già titolari di funzioni di coordinamento pervenute a seguito di specifica informativa; possono partecipare alla selezione interna i titolari di funzione di coordinamento che siano stati nominati da almeno due anni; l'eventuale nuova assegnazione è effettuata dal Direttore Generale con provvedimento motivato;
- b) l'avviso di selezione per il conferimento di uno o più I.F.C. è pubblicato per dieci giorni a mezzo della intranet dell'Istituto;
- c) in caso di avviso per più I.F.C., i candidati possono esprimere più preferenze;
- d) una Commissione presieduta dal Responsabile di riferimento o da suo delegato procede alla valutazione dei curriculum vitae inviati dai candidati, nonché all'eventuale espletamento di un test psico-attitudinale e/o di un colloquio tecnico professionale e motivazionale;
- e) all'esito delle suddette valutazioni e colloqui eventuali, la Commissione redige un elenco di idonei di massimo tre candidati per ogni I.F.C.; l'elenco ha durata di due anni onde far fronte alla eventuale necessità di sostituire l'incaricato;
- f) il Direttore Generale seleziona il candidato dall'elenco e gli conferisce l'I.F.C. con atto formale.

Sede legale:

ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 • 50139 Firenze

Tel. 055 3269771



ISPRO
Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

Regolamento

**ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI
FUNZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER
IL LORO CONFERIMENTO AL
PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL
2016/2018**

S.C. Attività Tecnico Amministrative



Ed. 1
Rev. 0
Pag. 6 di 11

8.4. La procedura di assegnazione di I.P. e di I.O. differenti dall'I.F.C. è quella prevista nel previgente Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative, (Allegato A alla delibera ISPRO n. 95 del 2015), in quanto compatibile con l'attuale disciplina.

8.5. Conferito l'Incarico, l'incaricato ed il Direttore Generale procedono alla sottoscrizione del contratto integrativo al contratto individuale, da redigersi secondo il modello di cui all'Allegato A al Regolamento. Il conferimento dell'Incarico non solleva l'incaricato dalle funzioni del profilo di appartenenza o dalle normali mansioni assegnategli, comportando invece l'attribuzione delle nuove responsabilità correlate all'Incarico stesso.

ARTICOLO 9 - Durata dell'Incarico, revoca e rinuncia

9.1. Gli Incarichi hanno durata triennale. Alla fine del triennio possono essere rinnovati senza necessità di attivare la procedura di nuovo conferimento di cui al precedente art. 8, in caso di esito positivo della valutazione finale. In ogni caso, la durata massima complessiva di un Incarico non può eccedere dieci anni.

9.2. La revoca degli Incarichi prima della scadenza può avvenire con atto scritto e motivato a firma del Direttore Generale:

- a) per modifica dell'atto aziendale cui consegua una diversa organizzazione dell'Istituto;
- b) per esito negativo della valutazione annuale di cui all'art. 12.2 o della verifica anticipata di cui all'art. 12.5;
- c) per annullamento della procedura di conferimento dell'Incarico;
- d) per sopravvenuta carenza dei requisiti richiesti per il conferimento dell'Incarico o accertata carenza originaria degli stessi;
- f) per inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione dell'Istituto o dal Responsabile di riferimento;
- g) in tutti gli ulteriori casi previsti dalle disposizioni di legge in materia e dalla contrattazione collettiva tempo per tempo vigente.

9.3. La revoca dell'Incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio di cui al successivo art. 11. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

**ISPRO**Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

Regolamento

**ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI
FUNZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER
IL LORO CONFERIMENTO AL
PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL
2016/2018**

S.C. Attività Tecnico Amministrative

Ed. 1
Rev. 0
Pag. 7 di 11

9.4. Nel periodo di permanenza nell'Incarico, il dipendente può partecipare alle selezioni per la progressione economica qualora sia in possesso dei relativi requisiti.

9.5. E' ammessa la rinuncia all'Incarico, da effettuarsi in forma scritta con preavviso di almeno tre mesi.

ARTICOLO 10 - Assenza del titolare di I.O.

Nei casi in cui il titolare di I.O. sia assente per un periodo superiore a 60 giorni continuativi, qualora non sia possibile attribuire la funzione ad altro titolare di Incarico o al Responsabile di riferimento dell'incaricato, il dipendente cui attribuire temporaneamente le funzioni vicarie - onde garantire il buon andamento nel settore di riferimento - è individuato tra il personale con analoga competenza ed esperienza.

Al dipendente individuato spetta una retribuzione di risultato pari al 30% dell'indennità di Incarico dell'I.O., commisurata al periodo di svolgimento della funzione.

ARTICOLO 11 - Indennità di Incarico e sua graduazione

11.1. L'indennità di Incarico costituisce il trattamento economico accessorio del personale titolare degli Incarichi. Resta ferma la corresponsione dell'indennità professionale specifica per i profili per i quali è prevista, dei compensi per la performance (inclusa l'eventuale retribuzione di risultato di cui al successivo art. 15) e della remunerazione delle particolari condizioni di lavoro di cui al Titolo VIII Capo III del CCNL.

11.2. L'indennità d'Incarico è compresa tra un minimo di € 1.678,48 ed un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità in relazione alle risorse disponibili nel fondo denominato "Condizioni di lavoro e incarichi" (art. 20 del CCNL) per il numero di incarichi di funzione previsti.

11.3. La graduazione dell'indennità relativa a ciascun Incarico è determinata tenendo conto:

- a) dei parametri e fattori di valutazione dei singoli Incarichi di cui al prospetto riportato al comma 11.4;
- b) del conseguente punteggio attribuito a ciascun Incarico, come indicato nel prospetto di cui al comma 11.5.

11.4. Al momento dell'istituzione degli Incarichi è attribuito loro un punteggio calcolato tenendo conto dei parametri e fattori di valutazione di seguito riportati:

**ISPRO**Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

Regolamento

**ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI
FUNZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER
IL LORO CONFERIMENTO AL
PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL
2016/2018**Ed. 1
Rev. 0
Pag. 8 di 11

S.C. Attività Tecnico Amministrative

PARAMETRI	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<u>Livello di autonomia e responsabilità</u>	Autonomia da valutare, anche in presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate	1/3 (basso, medio, alto)
<u>Grado di specializzazione richiesto</u>	a) conoscenza specialistica di base (titolo di studio, master, etc...)	1/3 (basso, medio, alto)
	b) necessità di aggiornamento specifico (pluriennale, annuale...)	1/3 (basso, medio, alto)
	c) esperienza professionale correlata all'attività di riferimento P.O.	1/3 (basso, medio, alto)
<u>Complessità delle competenze</u>	a) diversificazione delle funzioni da attribuire	1/3 (basso, medio, alto)
	b) livello di interconnessione della funzione con altri ambiti organizzativi	1/3 (basso, medio, alto)
<u>Coordinamento e gestione risorse umane e responsabilità di risorse finanziarie</u>	a) risorse umane (nessuna, fino a tre, oltre tre)	1/3 (basso, medio, alto)
	b) risorse finanziarie (nessuna, fino a 50.000, oltre)	1/3 (basso, medio, alto)
<u>Valenza strategica</u>	Grado di coinvolgimento negli obiettivi strategici della direzione dell'Istituto	1/3 (basso, medio, alto)

11.5. L'indennità di Incarico è quindi calcolata tenendo conto del punteggio attribuito a ciascun Incarico, secondo quanto indicato nel seguente prospetto di graduazione:

PUNTEGGIO	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE
Fino a 9 o IFC	€ 3.000,00
Da 10 a 15	€ 4.500,00
Da 16 a 19	€ 7.000,00
Da 20 a 23	€ 8.500,00
Oltre 23	€ 9.500,00

11.6. L'indennità di Incarico assorbe anche l'eventuale indennità di coordinamento di parte fissa, secondo le previsioni e nei limiti di cui all'art. 21 del CCNL.



ISPRO
Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

Regolamento

**ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI
FUNZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER
IL LORO CONFERIMENTO AL
PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL
2016/2018**

S.C. Attività Tecnico Amministrative



Ed. 1
Rev. 0
Pag. 9 di 11

11.7. L'indennità per gli I.O. assorbe altresì il compenso per il lavoro straordinario, spettante unicamente qualora il valore di tali I.O. sia definito in misura inferiore ad Euro 3.227,85.

ARTICOLO 12 - Valutazione e verifica anticipata

12.1. Il sistema di valutazione degli Incarichi è volto al miglioramento della qualità dei servizi e alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito. Esso rientra nel più ampio sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane e va considerato uno degli elementi di riferimento delle politiche del personale.

12.2. Il risultato delle attività svolte dai titolari di Incarico è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'Incarico, effettuate nell'ambito del ciclo della performance. L'esito positivo:

- a) della valutazione annuale è il presupposto per la conferma annuale dell'Incarico e dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui al successivo art. 15;
- b) della valutazione finale è il presupposto indispensabile per il rinnovo dell'Incarico (entro la durata massima complessiva di dieci anni) o per il conferimento di un nuovo Incarico di pari o maggior valore.

12.3. Il procedimento di valutazione è ispirato al principio di trasparenza e partecipazione diretta al procedimento da parte del valutato (principio del contraddittorio), che può farsi assistere dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato oppure da persona o legale di sua fiducia, e può produrre considerazioni ed eventuali documenti.

12.4. Le valutazioni annuali e finali sono effettuate dal Responsabile di riferimento dell'incaricato in base ai parametri previsti nel Piano della Performance di volta in volta vigente.

12.5. Oltre alle valutazioni annuali e finali, l'attività degli incaricati può essere sottoposta a verifiche anticipate, qualora vi sia il rischio di un risultato negativo ovvero vengano riscontrate violazioni di doveri che impediscano la prosecuzione dell'Incarico. Rientrano in tali fattispecie i casi d'inerzia e di inosservanza delle direttive dell'Istituto. La verifica anticipata avviene secondo le medesime modalità di cui ai precedenti commi 12.3 e 12.4.




ARTICOLO 13 - Orario di lavoro del titolare di Incarico

L'orario di lavoro del titolare di Incarico è aperto e flessibile e si articola in relazione alle funzioni e responsabilità assegnate in sede di contratto integrativo.

ARTICOLO 14 - Istituzione degli Incarichi

14.1. Con il Regolamento sono istituiti i seguenti Incarichi:

DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	DECLARATORIA DELLE PRINCIPALI FUNZIONI	PUNTEGGIO
Area Infermieristica, Responsabile URP e Supporto al Comitato di Partecipazione	Incarico di Organizzazione	Sarà specificato nel contratto individuale	
Area Tecnico Sanitaria	Incarico di Organizzazione	Sarà specificato nel contratto individuale	
Organizzazione Qualità, Accredimento Istituzionale	Incarico di Organizzazione	Sarà specificato nel contratto individuale	
Attività Statistica a Supporto del Monitoraggio e della Valutazione degli Screening Oncologici	Incarico Professionale	Sarà specificato nel contratto individuale	
Attività Tecnico Manutentiva	Incarico Professionale	Sarà specificato nel contratto individuale	
Attività di Amministratore di Sistema	Incarico Professionale	Sarà specificato nel contratto individuale	
Supporto alla Ricerca	Incarico Professionale	Sarà specificato nel contratto individuale	
Amministrazione e Politiche del Personale	Incarico Professionale	Sarà specificato nel contratto individuale	
Amministrazione Tecnico Patrimoniali ed Economiche	Incarico Professionale	Sarà specificato nel contratto individuale	
Coordinamento Infermieristico	IFC	Sarà specificato nel contratto individuale	
Coordinamento Assistenti Sanitari	IFC	Sarà specificato nel contratto individuale	
Coordinamento Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico	IFC	Sarà specificato nel contratto individuale	
Coordinamento Tecnici Sanitari di Radiologia	IFC	Sarà specificato nel contratto individuale	

	Regolamento	 
	ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER IL LORO CONFERIMENTO AL PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL 2016/2018	
S.C. Attività Tecnico Amministrative		

Supervisione Approvvigionamento Laboratorio	Incarico Professionale Esperto	Sarà specificato nel contratto individuale	
--	-----------------------------------	---	--

ARTICOLO 15 - Retribuzione di risultato

Agli assegnatari degli Incarichi verrà riconosciuta una quota aggiuntiva di retribuzione di risultato di Euro 500,00 annue in caso di esito positivo della valutazione annuale effettuata a norma del precedente art. 12.

ARTICOLO 16 - Norma transitoria

Gli incarichi di posizione e di coordinamento formalmente conferiti alla data di approvazione del Regolamento restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli Incarichi di cui al precedente art. 14.

ARTICOLO 17 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel Regolamento si rinvia alle disposizioni del Codice Civile, ai CCNL, alla contrattazione integrativa ed alle norme legislative e regolamentari tempo per tempo vigenti in materia.

3 ALLEGATI

Allegato A: Modello di contratto integrativo.



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



ALLEGATO A

ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA

**CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE
COMPARTO SANITA'**

CONTRATTO n. _____ del _____ (di seguito, il "Contratto")

L'anno 20___, addì _____ del mese di _____, nella sede dell'ISPRO,

TRA

ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA (codice fiscale 94158910482 e partita I.V.A. 05872050488), di seguito denominato "ISPRO", con sede in Firenze, via Cosimo il Vecchio n. 2, in persona del legale rappresentante e Direttore Generale _____, nato a _____ il _____, nominato con _____

E

il/la Dott./Dott.ssa/Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in _____, codice fiscale _____, di seguito denominato/a l'"Incaricato"

PREMESSO CHE

1) con delibera del Direttore Generale n. ___ del ___/___/2020 è stato approvato il Regolamento dell'ISPRO per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per l'attribuzione al personale del comparto ex CCNL 2016/2018" (di seguito, il "Regolamento");

2) all'esito di procedura di selezione regolarmente svoltasi, in data ___/___/2020 è stata adottata la delibera del Direttore Generale n. ____, mediante la quale è stato conferito all'Incaricato il seguente incarico di funzione:

Incarico [I.O./I.F.C./I.P.] - Ruolo [Sanitario/Amministrativo/Tecnico/Professionale] - Denominazione "_____" (di seguito, l'"Incarico");

3) il rapporto di lavoro tra ISPRO ed i propri dipendenti appartenenti al Comparto Sanità è disciplinato dalle norme di seguito indicate:

- Leggi nn. 412/1991 e 421/1992;

- D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

- D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- Capo I – Titolo II – Libro V del Codice Civile e leggi sul rapporto di lavoro privato;

- CCNL del 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Sanità 2016-2018, nonché precedenti CCNL, in quanto richiamati o, comunque, non disapplicati;

4) il rapporto di lavoro tra ISPRO e l'Incaricato è altresì disciplinato dal contratto individuale n. _____ del ___/___/_____ (di seguito, il "Contratto Individuale"), del quale il Contratto costituisce integrazione;

tutto ciò premesso,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE, DANDO ATTO CHE



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



LE PREMESSE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO

ART. 1 (Oggetto dell'Incarico)

1.1.- Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Personale del Comparto Sanità 2016-2018 e dell'art. 8 del Regolamento, conferisce all'Incaricato, che accetta, l'Incarico, le cui correlate funzioni sono di seguito specificate:

- _____;
- _____;
- _____.

L'Incaricato ha il diritto di svolgere le suddette funzioni nell'ambito di autonomia gestionale, organizzativa e professionale correlata all'Incarico conferito.

1.2.- Le responsabilità correlate all'Incarico sono le seguenti:

- _____;
- _____;
- _____.

ART. 2 (Decorrenza e durata dell'Incarico)

Il Contratto ed il correlato Incarico hanno durata triennale con decorrenza dal ___/___/____, con possibilità di rinnovo, previo esito positivo della valutazione finale di cui all'art. 9 del Regolamento, per una durata massima complessiva di dieci anni.

ART. 3 (Indennità di incarico)

L'indennità di incarico è pari ad Euro _____, ed è determinata tenendo conto del punteggio attribuito all'Incarico stesso, pari a ___ punti.

ART. 4 (Norme di rinvio e disciplina fiscale)

4.1.- Per quanto non espressamente disciplinato dal Contratto si rinvia alle norme di cui alle premesse 3 e 4. Il Contratto, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni normative statali e regionali – anche di natura economica –, eventuali contratti collettivi integrativi ed eventuali modifiche al Regolamento che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.

4.2.- Il Contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegato B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 nr 131. Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico di ISPRO.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

(_____)

L'INCARICATO

(_____)