



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 273 del 11/09/2019

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di SETTEMBRE 2019 di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell'ISPRO per servizi fuori sede espletati nell'anno 2018-2019 su progetti finalizzati/istituzionale		
Responsabile della Esecuzione	Direttore della S.O.C. Gestione Risorse Umane	Dott.  Luciano Lippi
Responsabile del Procedimento		Rita Camiciotti 
Estensore		Rita Camiciotti
Allegati N. 1		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 2,00	Conti economici	3B05	2019
	missioni del personale	3B07	
		3B08	

Eseguibile a norma di Legge dal 11 SET, 2019

Pubblicato a norma di Legge il 11 SET, 2019

Inviato al Collegio Sindacale il 11 SET, 2019

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera DG n. 150 del 31.05.2018 di presa d'atto della DGRT n. 490 del 7 maggio 2018 e approvazione dello statuto e regolamento dell'ISPRO;

Vista la convenzione stipulata tra ISPO e L'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 9,12,13,14 della Legge n. 836 del 18.09.1973, l'art. 5 del D.P.R. 513 del 16.01.1978, gli artt. 2 nella sola parte riferita al rimborso della spesa d'albergo, 9 della Legge 26.07.1978, n. 417, l'art. 5 del
- D.P.R. 395 del 23.08.1988, Sentenza della Corte dei Conti n. 1385 del 10.11.1983, l'art. 44 del CCNL Sanità valido per il personale non dirigenziale del 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.4.1999, L'ART. 32 DEL ccnl Sanità Dirigenza Medica e Veterinaria del 10.02.2004 integrativo del CCNL 8.6.2000, l'art. 32 del CCNL Sanità dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 10.02.2004 integrativo del CCNL 8.6.2000;
- gli artt. 213, 214, 216, 217 della L. 266/2006 (Legge Finanziaria), e il D.Lgs. 223 del 04.07.2006;
- la Legge n. 122 del 30.07.2010 relativa ai rimborsi chilometrici (non più dovuti)

Premesso che:

- L'importo da liquidare al personale dipendente dell'ISPRO per l'effettuazione nell'anno 2019, di servizi fuori sede ammonta complessivamente ad € 2,00 come risulta dall'allegato di lettera A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto:

- Dell'allegato di lettera "A" nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell'ISPRO per l'effettuazione dei servizi fuori sede;
- Che il dipendenti dell'ISPRO, ricompresi nell'allegato di lettere "A" è stato autorizzato a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- Che il suddetto dipendente ha presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l'avvenuta effettuazione del servizio;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante al dipendente di cui all'allegato di lettera "A";

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **di liquidare**, autorizzandone contestualmente il pagamento, quanto spettante al dipendente di ISPRO che hanno effettuato servizi fuori sede nell'ambito del progetto finalizzato ammontante complessivamente ad € 2,00 come risulta dall'allegato di lettera "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che la spesa di € 2,00 viene imputata al progetto finalizzato di cui alla autorizzazione ISPRO indicate a margine di ciascun nominativo di cui all'allegato di lettera "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;
4. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMINISTRATIVO

(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE

(Prof. Gianni Amunni)

1 1. SET. 2019

Allegato di Lettera "A" alla delibera del Direttore n. 273 del 1 SET, 2019

AUT.	Mat	Cognome	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
99/2017	3124	CHELLINI	ELISABETTA	25/07/2019	PISA	2,00

Totale € 2,00

Aut.	Titolo progetto
99/2017	"Accesso alle cure, sostegno psicologico e sorveglianza sanitaria epidemiologica delle patologie correlate in Italia: un progetto integrato - BRIC ID 59"

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- Settore Attività Amministrative di Supporto Area Ricerca ISPRO;
- S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;
- S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti Azienda USL Toscana Centro;