



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 261 del 08/09/2020

Oggetto: Scorrimento di graduatoria, approvata con Delibera D.G. n. 212 del 28.07.2020, per il conferimento di 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Ostetricia, per il supporto alle varie fasi in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili

Conferimento n. 1 incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa Federica Coppoli

Responsabile della
Esecuzione: Direttore SOC Gestione
Risorse Umane

Dott. Luciano Lupi

Referente Operativo:

Paola Cinotti

Estensore:

Saverio Vermigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 18.500,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2020/2021

08 SET. 2020

Eseguibile a norma di Legge dal _____

08 SET. 2020

Pubblicato a norma di Legge il _____

08 SET. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il _____

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Delibera DG n. 150 di presa d'atto della DGRT 490 del 7 maggio 2018 e approvazione statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale.

Preso atto che:

- con delibera del Direttore Generale ISPRO n. 52 del 26.02.2020, è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Ostetricia, per il supporto alle varie fasi in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili.

- in esecuzione della Delibera del Direttore Generale dell'ISPO n. 212 del 28.07.2020, sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice, formata la graduatoria finale di merito e contestualmente conferito i n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, rispettivamente alla **Dr.ssa Elisabetta Mariottini** 1° classificata con punti 30,85 ed alla **Dr.ssa Matilde Martinelli** 2° classificata con punti 29,43, che hanno entrambe accettato, per la durata di 12 mesi cadauna e per un importo pari ad € 18.500,00, cadauno, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, relativamente allo svolgimento dell'attività afferenti al supporto alle varie fasi in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili.

- che il libero professionista Dott.ssa Elisabetta Mariottini, ha formalmente comunicato in data 26.07.2020 la rinuncia all'incarico professionale come da documentazione custodita agli atti.

- con nota prot. n. 2864 del 02.09.2020, custodita agli atti, il Responsabile del progetto Dr.ssa Paola Mantellini, ha chiesto formalmente lo scorrimento della graduatoria per l'attivazione di n. 1 collaborazione libero professionale, con un laureato in Ostetricia, relativa all'incarico libero professionale in questione.

Tale richiesta è motivata dalla necessità di dare decorrenza quanto prima all'attività afferenti al supporto alle varie fasi in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili, a seguito della rinuncia della Dott.ssa Elisabetta Mariottini.

Acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi da parte del professionista collocato utilmente in graduatoria, **Dott.ssa Federica Coppoli** (III° classificato), con punti 26,40, con nota agli atti della procedura;

Ritenuto pertanto necessario deliberare l'immediato scorrimento della graduatoria ed il conferimento dell'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa Federica Coppoli, a partire dalla data di effettivo inizio dell'attività dello stesso, per una durata di 12 mesi. Al sopracitato collaboratore, verrà corrisposto un importo lordo pari ad € 18.500,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

1. Di accogliere la nota prot. n. 2864 del 02.09.2020, custodita agli atti, con la quale il Responsabile del progetto Dr.ssa Paola Mantellini, ha chiesto formalmente lo scorrimento della graduatoria di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 212 del 28.07.2020 per l'attivazione di n. 1 collaborazione libero professionale, con un laureato in Ostetricia, a seguito della formale rinuncia della Dott.ssa Elisabetta Mariottini.

2. Di autorizzare conseguentemente lo scorrimento della graduatoria in oggetto, conferendo alla Dott.ssa Federica Coppoli, III° cl., con punti 26,40, l'incarico di collaborazione libero professionale, per lo svolgimento delle attività progettuali in questione.

3. Di dare atto che l'incarico di collaborazione libero professionale in questione, decorrerà dalla data di effettivo inizio dell'attività, per una durata di 12 mesi. I compiti previsti per il collaboratore da ritenersi mansioni sanitarie, indispensabili per la realizzazione dell'attività sono:

1. supporto alla organizzazione della attività corrente di screening oncologico femminile ed in particolare mammografico (dall'invito fino alla gestione dei casi positivi) e supporto alla organizzazione della attività di ricerca (organizzazione delle sedute dedicate all'arruolamento, gestione dei rapporti con gli altri interlocutori ad esempio servizi di accettazione, operatori del sistema RIS-PACS e del sistema informativo, operatori del laboratorio);

2. supporto alla gestione della casistica sia in ambito di attività corrente per gli screening oncologici femminili che in ambito di ricerca in termini di programmazione delle attività ambulatoriali sia per la gestione dei casi positivi al test (programmazione attività di secondo livello e relativi controlli di qualità per prevenzione del rischio clinico, somministrazione consensi, verifica criteri di esclusione, eventuale gestione di campioni biologici, etc) e arruolamento delle donne;

3. somministrazione di interviste/questionari per rilevazione dei fattori di rischio tra cui quelli ormonali e riproduttivi per tumore della mammella/ovaio/endometrio o altre variabili di interesse sia in ambito di attività corrente (ad esempio indagini di tipo qualitativo tipo il gradimento dell'utenza) che di ricerca;

4. inserimento dei dati all'interno dei data base predisposti e supporto al monitoraggio della qualità della attività corrente e per quello della attività di ricerca.

4. Di stabilire che la Dott.ssa Federica Coppoli per il suddetto incarico percepirà un importo lordo pari ad € 18.500,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, con sede dell'attività presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, n. 2 - 50139 Firenze.

5. Di dare atto che l'onere complessivo per l'Istituto, derivante dal conferimento dell'incarico di collaborazione libero professionale in questione, ammonta ad € 18.500,00 e sarà imputato sul Conto Economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie", alla competente autorizzazioni di spesa n. 1/2020, cdc 120;

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, atteso l'urgenza di procedere celermente allo scorrimento della graduatoria ed all'attribuzione della collaborazione libero professionali di cui sopra;

7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.08.2005.

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Riccardo Pofi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE
GENERALE
(Prof. Gianni Amanni)

Strutture aziendali da partecipare:

S.C. Screening e Prevenzione secondaria ISPRO;
S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO
S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche;
S.S. Personale;
S.O.C. Gestione Risorse Umane (AUSL TC);
S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti (AUSL TC).