



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 232 del 1/07/2019

Oggetto: Liquidazione compensi da corrispondere al personale borsista che presta la propria attività presso l'ISPRO nell'ambito dei rispettivi progetti di ricerca finalizzati – mese di **Giugno 2019**

Responsabile della
Esecuzione: Direttore della SOC
Gestione Risorse Umane Dott. Luciano Lippi
AUSL Toscana Centro

Referente Operativo: Cinotti Paola

Estensore: Saverio Verrigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
11.250,55	"Costi per personale borsista non sanitario"	3B 02 04 17	2019
1.748,74	"costi per personale borsista sanitario"	3B 02 02 21	2019

Eseguibile a norma di Legge dal 1 1 LUG. 2019

Pubblicato a norma di Legge il 1 1 LUG. 2019

Inviato al Collegio Sindacale il 1 1 LUG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la rete Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera DG n. 150 di presa d'atto della DGRT 490 del 7 maggio 2018 e approvazione statuto e regolamento dell'ISPRO
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale.

Viste:

- la delibera del Direttore Generale ISPRO n. 63 del 15.02.2019, con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e conferito la borsa di studio alla **Dott.ssa Benedetta Bendinelli**, con scadenza 01.03.2019 – 28.02.2021, per un importo complessivo di € 62.200,00 (IRAP inclusa), comprensivo anche di oneri a carico dell'Ente, previsti dalla normativa vigente, conto economico 3B 02 04 17, personale borsista non sanitario, di cui all'autorizzazione di spesa n. 114/2018, cdc 771.
- la delibera del Direttore Generale ISPRO n. 305 del 11.12.2018, con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e conferito la borsa di studio al **Dott. Marco Montini** con scadenza 08.01.2019 - 01.01.2020, per un importo complessivo di € 21.000,00 (IRAP inclusa), comprensivo anche di oneri a carico dell'Ente, previsti dalla normativa vigente, conto economico 3B 02 02 21 "costi per personale borsista sanitario" di cui alle Aut. di spesa n. 106/2018, cdc 770
- la delibera del Direttore Generale ISPRO n. 82 del 14.03.2019, con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e conferito la borsa di studio al **Dott. Andrea Querci**, con scadenza 02.04.2019 – 01.04.2021, per un importo complessivo di € 40.000,00 (IRAP inclusa), comprensivo anche di oneri a carico dell'Ente, previsti dalla normativa vigente, conto economico 3B 02 04 17, personale borsista non sanitario, di cui all'autorizzazione di spesa n. 114/2018, cdc 771.
- la delibera del Direttore Generale ISPRO n. 66 del 27.02.2019, con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e conferito la borsa di studio al **Dott.ssa Elisa Pastore**, con scadenza 18.03.2019 – 17.03.2021, per un importo complessivo di € 40.000,00 (IRAP inclusa), comprensivo anche di oneri a carico dell'Ente, previsti dalla normativa vigente, conto economico 3B 02 04 17, personale borsista non sanitario, di cui all'autorizzazione di spesa n. 114/2018, cdc 771.
- la delibera del Direttore Generale ISPRO n. 90 del 19.03.2019, con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e conferito la borsa di studio al **Dott.ssa Simona Verdi**, con scadenza 20.03.2019 – 31.10.2019, per un importo complessivo di € 14.300,00 (IRAP inclusa), comprensivo anche di oneri a carico dell'Ente, previsti dalla normativa vigente, Conto Economico n. 3B 02 04 17 "costi per personale borsista non sanitario" (aut. 112/2015, cdc 741). Per suddetto progetto, in quanto finanziato dalla Comunità Europea, l'IRAP è da imputare sull'autorizzazione relativa a "IRAP altri" aut. 62/2019.
- la delibera del Direttore Generale ISPRO n. 250 del 10.10.2018, con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e conferito la borsa di studio al **Dott. Alessio Lachi**, con scadenza 19.10.2018 - 31.10.2019, per un importo complessivo di € 21.000,00 (IRAP inclusa), comprensivo anche di oneri a carico dell'Ente, previsti dalla normativa vigente, conto economico 3B 02 04 17, personale borsista non sanitario, di cui all'autorizzazione di spesa n. 112/2015, cdc 741 per € 19.354,84 (IRAP esclusa), l'IRAP complessiva pari ad € 1.654,16 verrà imputata sulle autorizzazioni relativa a "IRAP altri" per ogni annualità di riferimento;
- la delibera del Direttore Generale n. 100 del 21.03.2019 con cui è stato autorizzato l'immediato scorrimento della graduatoria e conferito alla **Dott.ssa Miriam Fontana**, II° cl., la borsa di studio, per lo svolgimento delle fasi conclusive dello studio afferente al progetto: "AIRC IG 2015", con scadenza 18.04.2019 – 31.12.2019, per un importo complessivo di € 15.000,00 (IRAP inclusa), comprensivo anche di oneri a carico

dell'Ente, previsti dalla normativa vigente, conto Economico n. 3B 02 04 17 "costi per borsista non sanitario", alla competente autorizzazioni di spesa n. 1/2018, cdc 746.

Accertata la regolarità delle relazioni a firma dei vari responsabili dei progetti, custodite agli atti, che attestano l'attività lavorativa svolta dai borsisti, nell'ambito delle varie UU.OO per il mese di **Giugno 2019**.

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai vari borsisti per l'attività espletata per l'ISPRO nel mese di **Giugno 2019**.

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, al fine di provvedere in tempo utile al pagamento di cui trattasi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii).

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1) Di liquidare, autorizzandone contestualmente il pagamento, ai vari borsisti di cui alle Delibere del Direttore Generale ISPRO sopra richiamate e custodite agli atti, la somma complessiva di € 12.999,29 (IRAP inclusa), di cui € 1.018,38 (IRAP) ed € 11.980,91 (Imponibile IRAP esclusa), per l'attività di borsisti svolta nel mese di **Giugno 2019**, come da allegato di lettera "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di dare atto che la spesa complessiva per tutte le voci sopra riportate pari ad € 12.999,29 (IRAP inclusa), viene imputata per l'anno 2019 sui finanziamenti destinati ai singoli progetti e precisamente al conto economico n. 3B 02 04 17 (costi per personale borsista non sanitario per € 11.250,55 (IRAP inclusa), di cui € 881,38 (IRAP) ed € 10.369,17 (Imponibile IRAP esclusa), ed al conto economico n. 3B 02 02 21 (costi per personale borsista sanitario per € 1.748,74 (IRAP inclusa), di cui € 137,00 (IRAP) ed € 1.611,74 (Imponibile IRAP esclusa).

3) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE
GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Allegato A:

- Prospetto riepilogativo liquidazione borse di studio

pag. 1

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.C. Amministrazione Bilancio e Finanza Azienda USL Toscana Centro

S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO

Settore Attività Amministrative Supporto Ricerca ISPRO

S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO

S.C. Politiche e Relazioni Sindacali Azienda USL Toscana Centro

S.S. Gestione Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro

Settore Risorse Umane ISPRO

ALLEGATO LETTERA "A"

PROSPETTO LIQUIDAZIONE BORSE DI STUDIO GIUGNO 2019

	Cognome e Nome	Conto economico - aut spesa	imponibile	IRAP	Importo da corrispondere
1	Bendinelli Benedetta	3B 02 04 17 Aut. n. 114/2018, cdc 771	2.591,67	203,03	2.388,63
2	Montini Marco	3B 02 02 21 Aut. n. 106/2018, cdc 770	1.748,74	137,00	1.611,74
3	Querci Andrea	3B 02 04 17 Aut. n. 114/2018, cdc 771	1.678,32	131,48	1.546,84
4	Pastore Elisa	3B 02 04 17 Aut. n. 114/2018, cdc 771	1.643,84	128,78	1.515,06
6	Verdi Simona	3B 02 04 17 Aut. n. 112/2015, cdc 741	1.898,23	148,71	1.749,52
8	Lachi Alessio	3B 02 04 17 Aut. n. 112/2015, cdc 741	1.694,30	132,73	1.561,57
9	Fontana Miriam	3B 02 04 17 Aut. n. 1/2018, cdc 746	1.744,19	136,64	1.607,55
	TOTALE		12.999,29	1.018,38	11.980,91