



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 206 del 22/07/2020

<b>Oggetto:</b> Dott.ssa GHERI Cristina – Dirigente Amministrativo. Presa d'atto esito Collegio Tecnico. Conferma dell'incarico di Responsabile della S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche		
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative	Dott. Mario Piccoli Mazzini
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Dott. Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	Dott. Barbara Mengoni
	Estensore	
Allegati n.		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 22 LUG. 2020

Pubblicato a norma di Legge il 22 LUG. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il 22 LUG. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- Deliberazione DG n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Deliberazione DG n. 150 del 31 maggio 2018;

**Premesso che:**

- con Delibera DG n. 150/2018 l'Istituto ha approvato lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Istituto e pertanto definito l'assetto organizzativo per garantire il funzionamento dei servizi e le linee di responsabilità riconducibili alla componente professionale appartenente all'area dirigenziale;
- con Delibera DG n. 94/2014 e ss.ii. era stata approvata la graduazione delle funzioni della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA;

**Preso atto** che ai sensi della normativa vigente in data 27 maggio 2020 si è riunito il Collegio Tecnico per la valutazione della dirigente amministrativa Dott. GHERI Cristina, dal cui verbale, agli atti, si evince l'esito positivo della valutazione espressa;

**Ritenuto** di procedere, ai sensi della normativa vigente e su proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo Dott. Mario Piccoli Mazzini, alla conferma dell'incarico di Responsabile della S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche alla Dott.ssa GHERI Cristina;

**Ritenuto**, altresì, di stabilire ai sensi del C.C.N.L. che la durata dell'incarico è quinquennale con decorrenza 07.04.2020-06.04.2025, stante l'assenza di soluzione di continuità con il precedente incarico;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

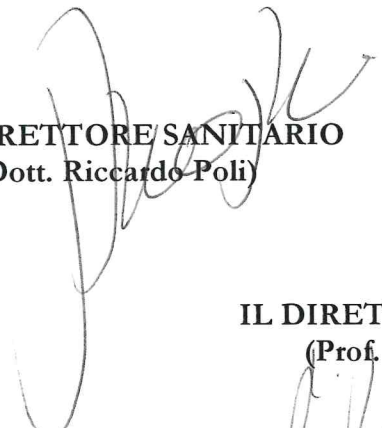
**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

**D E L I B E R A**

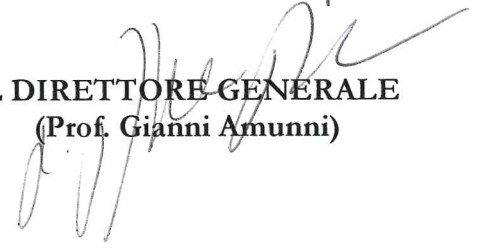
Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di confermare alla Dott.ssa GHERI Cristina l'incarico di Responsabile della S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche;
2. di stabilire che la durata dell'incarico è quinquennale con decorrenza 07.04.2020-06.04.2025;

3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art. 42 , comma quarto, della L.R.T. n.40/05 e s.m.i. per assicurare lo svolgimento dell'attività previste dall'incarico medesimo;
4. di dare atto, altresì, che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura economica nell'art 8 "Fondo di retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di struttura complessa" C.C.N.L. II biennio economico 2008-2009 e nei costi del personale del bilancio di competenza;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 e s.m.i. e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.

  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Riccardo Poli)

  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Fabrizio Carraro)

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Prof. Gianni Amunni)

22 116 2020

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- S.C. Attività Tecnico-Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- S.O.C. Gestione Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro;
- S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti Azienda USL Toscana Centro
- Dipartimento gestione servizi al personale UOC trattamento economico Estar.
- .