



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 16 del 16/01/2020

Oggetto: Scomimento di graduatoria, approvata con Delibera D.G. n. 254 del 29.07.2019, per l'assegnazione di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO".		
Conferimento n. 1 incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa Giulia Deiana		
Responsabile della Esecuzione:	Direttore SOC Gestione Risorse Umane	Dott. Lucia Luppi
Referente Operativo:		Paola Cinotti
Estensore:		Saverio Vernaghi

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 20.024,21	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2020
€ 21.200,04	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2021
€ 5.299 ,91	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2022

Eseguibile a norma di Legge dal 16 GEN. 2020
Pubblicato a norma di Legge il 16 GEN. 2020
Inviato al Collegio Sindacale il 16 GEN. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Delibera DG n. 150 di presa d'atto della DGRT 490 del 7 maggio 2018 e approvazione statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale.

Preso atto che:

- con delibera del Direttore Generale ISPRO n. 182 del 21.05.2019, è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "*Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO*".

- in esecuzione della Delibera del Direttore Generale dell'ISPO n. 254 del 29.07.2019, sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice, formata la graduatoria finale di merito e contestualmente conferito i n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, rispettivamente alla Dott.ssa Simona Verdi I° classificata con punti 40,78 ed alla Dott.ssa Carolina Degl'Innocenti, II° classificata con punti 34,90, che hanno entrambe accettato, per la durata di **30 mesi con decorrenza da Ottobre 2019 fino a Marzo 2022**, come da contratti n. 49 del 30.09.2019 e n. 50 del 02.10.2019, e per un importo pari ad € 53.000,00, cadauno, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, relativamente allo svolgimento dell'attività afferenti al progetto di ricerca: "*Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO*".

- che il libero professionista incaricato con gli atti di cui sopra Dott.ssa Simona Verdi, ha comunicato la rescissione del contratto, in data 19.12.2019, con decorrenza dal 19.01.2020.

- con nota prot. n. 3691 del 31.12.2019, custodita agli atti, il Responsabile del progetto Dr.ssa Paola Mantellini, ha chiesto formalmente lo scorrimento della graduatoria per l'attivazione di n. 1 collaborazione libero professionale, con un laureato in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, relativa al progetto di cui sopra, della durata presunta pari a 26 mesi e 10 giorni, quale periodo residuale a seguito del recesso anticipato della Dott.ssa Simona Verdi.

Tale richiesta è motivata dalla necessità di portare avanti gli obiettivi progettuali in questione, a seguito del recesso anticipato della Dott.ssa Simona Verdi.

Acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi da parte del professionista collocato utilmente in graduatoria, Dott.ssa Giulia Deiana (III° classificato), con nota agli atti della procedura;

Ritenuto pertanto necessario deliberare l'immediato scorrimento della graduatoria ed il conferimento dell'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa Giulia Deiana, a partire dalla data di effettivo inizio dell'attività dello stesso, per una durata presunta di 26 mesi e 10 giorni e comunque non oltre la data del 01.04.2022, data di scadenza del progetto. Al sopraccitato collaboratore, verrà corrisposto un importo lordo pari ad € 46.524,16 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

16 GEN. 2020

1. Di accogliere la nota prot. n. 3691 del 31.12.2019, custodita agli atti, con la quale il Responsabile del progetto Dr.ssa Paola Mantellini, ha chiesto formalmente lo scorrimento della graduatoria di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 254 del 29.07.2019 per l'attivazione di n. 1 collaborazione libero professionale, con un laureato in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, a seguito del recesso anticipato della Dott.ssa Simona Verdi, a far data dal 19.01.2020.

2. Di autorizzare conseguentemente lo scorrimento della graduatoria in oggetto, conferendo alla Dott.ssa Giulia Deiana, III° cl., l'incarico di collaborazione libero professionale, per lo svolgimento delle attività progettuali in questione.

3. Di dare atto che l'incarico di collaborazione libero professionale in questione, decorrerà dalla data di effettivo inizio dell'attività, per una durata presunta di 26 mesi e 10 giorni, comunque non oltre il 01.04.2022 data di scadenza del progetto. I compiti previsti per il collaboratore da ritenersi mansioni sanitarie, nell'ambito del progetto di ricerca "Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO", sono i seguenti:

1. supporto alla organizzazione della attività di screening mammografico (dall'invito fino alla gestione dei casi positivi), supporto alla organizzazione della attività legate ai percorsi innovativi e personalizzati, quali organizzazione delle sedute dedicate all'arruolamento, gestione dei rapporti con gli altri interlocutori ad esempio servizi di accettazione, operatori del sistema RIS-PACS e del sistema informativo, operatori del laboratorio ecc.;

2. supporto alla gestione della casistica in termini di programmazione delle attività ambulatoriali sia per la gestione dei casi positivi al test (programmazione attività di secondo livello e relativi controlli di qualità per prevenzione del rischio clinico, somministrazione consensi, verifica criteri di esclusione, eventuale gestione di campioni biologici, etc) e arruolamento delle donne;

3. somministrazione di interviste/questionari per rilevazione dei fattori di rischio per tumore della mammella o altre variabili di interesse (ad esempio indagini di tipo qualitativo tipo il gradimento dell'utenza);

4. inserimento dei dati all'interno dei data base predisposti e supporto al monitoraggio della qualità della attività nell'ambito delle attività di cui al punto 1 e al punto 2.

4. Di stabilire che la Dott.ssa Giulia Deiana per il suddetto incarico percepirà un importo lordo pari ad € 46.581,12, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, con sede dell'attività presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze

5. Di dare atto che l'onere complessivo per l'Istituto, derivante dal conferimento dell'incarico di collaborazione libero professionale in questione, ammonta ad € € 46.524,16 e sarà imputato sul Conto Economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie", alla competente autorizzazioni di spesa n.1/2020, cdc 120;

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, atteso l'urgenza di procedere celermente allo scorrimento della graduatoria ed all'attribuzione della collaborazione libero professionali di cui sopra;

7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.08.2005.

L DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE
GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

16 GEN. 2020

Strutture aziendali da partecipare:

S.C. Screening e Prevenzione secondaria ISPRO;
S.C. Amministrazione, Gestione risorse, attività tecniche e Supporto alla ricerca ISPRO;
Settore Risorse Umane e Affari Generali ISPRO;
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;
S.O.C. Gestione Risorse Umane (AUSL TC);
S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti (AUSL TC).