



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020)

N° 141 del 11/05/2021

Oggetto: Approvazione convenzione per il supporto di funzioni tecnico-amministrativo, gestione del trasporto per il programma di screening mammografico e le attività di formazione per ISPRO da parte dell'Azienda USL Toscana Centro		
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative	Mario Piccoli Mazzini
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Cristina Gheri <i>CG</i>
	Responsabile del procedimento	Veronica Margelli <i>VM</i>
	Estensore	Veronica Margelli <i>VM</i>
Allegati n.	1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 511.294,85	Atri servizi non sanitari da pubblico (ASL AO IRCSS Policlinici RT) – service amministrativo	3B020321	2021
€ 499.277,68	Atri servizi non sanitari da pubblico (ASL AO IRCSS Policlinici RT) – service amministrativo	3B020321	2022
€ 499.277,68	Atri servizi non sanitari da pubblico (ASL AO IRCSS Policlinici RT) – service amministrativo	3B020321	2023

Eseguibile a norma di Legge dal 11 MAG. 2021
Pubblicato a norma di Legge il 11 MAG. 2021
Inviato al Collegio Sindacale il 11 MAG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti/e:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;

Richiamate:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 15, comma 1, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- la Legge del 24 febbraio 2005, n. 40/2005 "Disciplina del servizio sanitario regionale", in particolare l'art. 9, secondo il quale le aziende e gli enti del servizio sanitario regionali concorrono nella specificità propria del ruolo e dei compiti, allo sviluppo a rete del sistema sanitario attraverso una programmazione di area vasta;

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad improntare la loro azione a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- ISPRO:
 - ha interesse a concludere contratti/convenzioni con Enti privati e Pubblici in quanto strumenti atti a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa, una migliore qualità dei servizi prestati e realizzare maggiori economie;
 - necessita di avvalersi di un soggetto terzo per il supporto all'espletamento di funzioni tecnico-amministrative, gestione del trasporto per il programma di screening mammografico e per le attività di formazione;

Considerato che:

- ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro:
 - hanno instaurato negli anni accordi di collaborazione per il perseguimento delle reciproche finalità istituzionali, alcuni dei quali attualmente in corso;
 - hanno sottoscritto apposita convenzione attraverso la quale l'Azienda ha messo a disposizione di ISPRO le competenti strutture aziendali per lo svolgimento delle attività di cui sopra (Deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto n. 3 dell'8 febbraio 2019),
 - hanno attivato rapporti collaborativi per il supporto tecnico amministrativo a favore di ISPRO a partire dal 2008, confermando quindi la positiva valutazione degli accordi intercorsi;
- l'ultimo accordo di collaborazione, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale ISPRO n. 3/2019, risulta scaduto al 31/12/2020;
- l'Azienda USL Toscana Centro dispone delle adeguate risorse professionali e strumentali per continuare a fornire all'Istituto il supporto tecnico-amministrativo di cui necessita;

Valutato l'esito positivo della collaborazione intercorsa ed in particolare del servizio reso dall'Azienda USL Toscana Centro nell'ambito della convenzione di cui sopra;

Rilevata la necessità di ISPRO di continuare ad avvalersi del supporto dell'Azienda USL Toscana Centro per l'espletamento delle attività di seguito elencate:

- gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane;
- gestione trasporti per programma di screening mammografico;
- gestione dell'attività contabile;
- gestione servizio di call center screening;
- gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno;

Dato atto che:

- ISPRO, con Prot. n. 3425 del 16 ottobre 2020, ha confermato all'Azienda USL Toscana Centro la volontà di proseguire con il rapporto di collaborazione nell'ambito delle suddette macro-attività, tenuto conto di quanto indicato all'art. 9 dell'ultima convenzione sottoscritta tra le parti, che prevedeva la possibilità di rinnovo per ulteriori tre annualità;

Preso atto che:

- l'Azienda USL Toscana Centro:
 - ha espresso parere favorevole a proseguire con ISPRO la suddetta collaborazione per il supporto di service amministrativo per le attività di cui sopra tramite comunicazione e-mail del 28 ottobre 2020 (Prot. n. 944/2021), anticipando la necessità di sottoscrivere un nuovo accordo convenzionale anziché procedere con il rinnovo dell'ultima convenzione, come previsto all'art. 9, per cambiamenti organizzativi interni;
- al termine delle trattative intercorse tra i due Enti è stata raggiunta una intesa formalizzata nella convenzione di cui all'Allegato Lettera "A" e dei relativi sub-allegati che si intendono integralmente richiamati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che:

- stante gli accordi intercorsi, le Parti hanno convenuto che:
 - a) l'attività di gestione dei fondi contrattuali prevista nell'ambito della macro funzione "Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane" di cui all'Allegato "A1", sarà garantita ad ISPRO fino al 31 maggio 2021;
 - b) ISPRO usufruirà del supporto dell'Azienda per la macro funzione di attività "Gestione trasporti per programma di screening mammografico" di cui all'allegato "A2" fino al 31 maggio 2021 come da nota Prot. n. 1972 del 3 maggio 2021, senza soluzioni di continuità;
- a fronte dell'attività svolta dall'Azienda, ISPRO si impegna a corrispondere alla stessa un compenso annuo per le attività regolamentate nella convenzione di cui all'allegato Lettera "A" del presente atto, e sopra esplicitate, come da dettaglio riportato nei sub-allegati "A1", "A2", "A4" e "A5", sintetizzato nell'allegato "A6" e così ripartite:
 - € 511.294,85 (IVA inclusa) per l'anno 2021;
 - € 499.277,68 (IVA inclusa) per l'anno 2022;
 - € 499.277,68 (IVA inclusa) per l'anno 2023;
- l'importo complessivo che ISPRO si impegna a corrispondere all'Azienda per il supporto all'espletamento delle attività oggetto dell'accordo, è pari a € 1.509.850,21 (IVA inclusa), per tre annualità;
- il suddetto importo (IVA inclusa), sarà imputato nel bilancio di esercizio per il periodo di competenza relativo, conto economico 3B020321 "Atri servizi non sanitari da pubblico (ASL AO IRCSS Policlinici RT) – service amministrativo", aut. 23/2021;

Dato atto inoltre che:

- la suddetta convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata fino al 31.12.2023 con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 3 anni;
- le parti concordano che nelle more della sottoscrizione del presente accordo, sono fatti i salvi i rapporti eventualmente già intercorsi ai quali si applicano le condizioni giuridiche ed economiche della convenzione di cui all'allegato di lettera "A";

Precisato altresì che:

➤ ISPRO ha individuato per ciascuna macro-attività di cui ai sub-allegati "A1", "A2", "A4" e "A5" dell'accordo, i Referenti operativi e i Responsabili dei percorsi procedurali che dovranno attestare la regolare esecuzione dell'attività riportata nelle fatture;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione della convenzione per il supporto di funzioni tecnico-amministrative, gestione del trasporto per il programma di screening mammografico e le attività di formazione a favore di ISPRO per conto dell'Azienda USL Toscana Centro di cui all'Allegato Lettera "A" e relativi sub-allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto ancora di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi della normativa vigente, per motivi di urgenza correlati all'esigenza di regolamentare e formalizzare i rapporti di collaborazione tra ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro per il supporto all'espletamento delle funzioni di cui sopra a favore dell'Istituto;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.);

DELIBERA

per le motivazioni espresse in parte narrativa che s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, autorizzandone la stipula, la convenzione tra ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro, di cui all'Allegato Lettera "A" e relativi sub-allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di garantire all'Istituto il supporto per l'espletamento delle seguenti attività:

- gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane (attività gestione fondi contrattuali fino al 31/05/2021);
- gestione trasporti per programma di screening mammografico (fino al 31/05/2021);
- gestione dell'attività contabile;
- gestione servizio di call center screening;
- gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno;

2) di rilevare che l'importo complessivo annuale che ISPRO si impegna a corrispondere all'Azienda per il supporto all'espletamento delle attività oggetto dell'accordo, è così ripartito:

- € 511.294,85 (IVA inclusa) per l'anno 2021;
- € 499.277,68 (IVA inclusa) per l'anno 2022;
- € 499.277,68 (IVA inclusa) per l'anno 2023;

3) di imputare i suddetti importi nel bilancio d'esercizio per il periodo di competenza relativo, conto economico 3B020321 "Atri servizi non sanitari da pubblico (ASL AO IRCSS Policlinici RT) – service amministrativo", aut. 23/2021;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della normativa vigente, per motivi di urgenza correlati all'esigenza di regolamentare e formalizzare i rapporti di collaborazione tra ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro per il supporto all'espletamento delle funzioni di cui sopra a favore dell'Istituto;

5) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24 agosto 2005.

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Riccardo Poli)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO f.f.**
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

**IL DIRETTORE
GENERALE**
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Allegato lettera "A"

Convenzione tra ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro
per il supporto di funzioni tecnico-amministrative, gestione
del trasporto per il programma di screening mammografico e le
attività di formazione

n. pagine 46

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Direzione Aziendale

S.C. Attività Tecnico-Amministrative

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche

S.S. Attività Tecnico Patrimoniali

S.S. Personale

Coordinamento di Area Tecnico Sanitario

ALLEGATO A

CONVENZIONE

PER IL SUPPORTO DI FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE, GESTIONE DEL TRASPORTO PER IL PROGRAMMA DI SCREENING MAMMOGRAFICO E ATTIVITA' DI FORMAZIONE

TRA

Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata anche Azienda, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova, 1, P.I./C.F. 06593810481, PEC (Posta Elettronica Certificata) direzione.uslcentro@postacert.toscana.it, nella persona del Direttore Generale Dott. Paolo Morello Marchese, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda stessa.

E

L'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, di seguito denominato ISPRO, con sede legale in Firenze, Via Cosimo il Vecchio, 2, Codice Fiscale 94158910482 e partita IVA 05872050488, PEC (Posta Elettronica Certificata) ispro@postacert.toscana.it, rappresentato dal Direttore Generale Prof. Gianni Amunni, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto stesso.

Premesso che:

- Con Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) assorbendo le funzioni dell'Istituto Toscano Tumori (ITT) ha cambiato, a far data dal 1° gennaio 2018, denominazione in: Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- L'ISPRO (ex ISPO) intende avvalersi del supporto dell'Azienda USL Toscana Centro per le funzioni tecnico-amministrative, la gestione del trasporto per screening mammografico e le attività di formazione, in continuità con quanto in precedenza avvenuto ai sensi di convenzioni stipulate dapprima tra ISPO ed ex Azienda USL 10 Firenze e, dall'anno 2017, tra ISPRO e Azienda USL Toscana Centro, a seguito della costituzione di quest'ultima dall'accorpamento delle ex Ausl 10 Firenze, 4 Prato, 3 Pistoia, 11 Empoli a seguito della Legge Regionale n. 84/2015 recante "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005";

Premesso ancora che:

- ISPRO con nota prot.3425 del 16/10/2020, ricevuta dalla Azienda USL Toscana Centro con prot. n.83549 del 16/10/2020, ha chiesto di poter proseguire la collaborazione per le attività in oggetto, per ulteriori tre annualità;
- ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro hanno constatato l'esito positivo della convenzione tra loro attiva fino al 31/12/2020;

Considerato che:

ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro hanno manifestato la volontà di proseguire la collaborazione per le seguenti "macrofunzioni di attività":

- Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane - Allegato A1;
- Gestione trasporti per programma di screening mammografico - Allegato A2;
- Gestione dell'attività contabile, cassa e banca - Allegato A3;
- Gestione servizio di call center screening - Allegato A4;
- Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno - Allegato A5.

Tutto ciò premesso

Art. 1 Oggetto della Convenzione

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e sono pienamente vincolanti tra le parti, i loro successori e/o aventi causa.

L'Azienda USL Toscana Centro, al fine di supportare l'attività di ISPRO, si rende disponibile a mettere a disposizione le competenti strutture aziendali per lo svolgimento delle seguenti "macrofunzioni di attività":

- **Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane**, come in dettaglio riportato nell'**allegato A1** alla presente Convenzione, che descrive le funzioni e attività che l'Azienda dovrà garantire ad ISPRO con l'individuazione dei Responsabili/Referenti operativi;
- **Gestione trasporti per programma di screening mammografico**, come in dettaglio riportato nell'**allegato A2** alla presente Convenzione, che descrive le funzioni e attività che l'Azienda dovrà garantire ad ISPRO con l'individuazione dei Responsabili/Referenti operativi e la specifica delle attività previste, **sub allegato A2a**;
- **Gestione dell'attività contabile, cassa e banca** come in dettaglio riportato nell'**allegato A3** alla presente Convenzione, che descrive le funzioni e attività che l'Azienda dovrà garantire ad ISPRO con l'individuazione dei Responsabili/Referenti operativi;
- **Gestione servizio di call center screening** come in dettaglio riportato nell'**allegato A4** alla presente Convenzione, che descrive le funzioni e attività che l'Azienda dovrà garantire ad ISPRO con l'individuazione dei Responsabili/Referenti operativi e la specifica delle attività previste, **sub allegato A4a**;
- **Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno** come in dettaglio riportato nell'**allegato A5** alla presente Convenzione, che descrive le funzioni e attività che l'Azienda dovrà garantire ad ISPRO con l'individuazione dei Responsabili/Referenti operativi e la specifica delle attività previste, **sub allegato A5a**;

Le parti si riservano di concordare, nel corso della durata della Convenzione, eventuali variazioni e/o integrazioni alle attività, anche in conseguenza di sopravvenute modifiche dell'operatività e dell'organizzazione di una delle parti, con le modalità stabilite dal successivo Art.9.

Art. 2 Modalità di svolgimento del rapporto

Le attività oggetto della Convenzione, di cui al precedente Art. 1 devono essere svolte nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei relativi termini temporali e di scadenza previsti.

Le parti concordano che oggetto della presente Convenzione è esclusivamente la parte esecutiva e operativa dei servizi svolti a beneficio di ISPRO, che rimane titolare della funzione decisionale e valutativa in materia amministrativa relativamente alle attività da affidare.

Detti servizi, pertanto, devono essere resi dall'Azienda USL Toscana Centro secondo le istruzioni e le indicazioni fornite da ISPRO e secondo criteri di professionalità qualificata. La definizione di dettagli operativi riguardanti lo svolgimento delle attività potranno essere concordati apposti Protocolli operativi tra Responsabili dell'Esecuzione di cui al successivo art. 3 e ISPRO.

Per l'espletamento dell'incarico, l'ISPRO attribuisce all'Azienda tutte le autonomie tecniche ed operative necessarie al fine di garantire il supporto richiesto. Inoltre, al fine di una puntuale e piena esecuzione del servizio anche nei confronti dei terzi, ISPRO conferirà apposita procura all'Azienda e/o ai suoi dipendenti affinché, in nome e per conto dell'Istituto possano compiere tutti gli atti necessari per la completa attuazione delle operazioni autorizzate.

Art. 3 Responsabili e Referenti

L'Azienda provvede a nominare per ogni singola "Macrofunzione di attività" individuata all'Art.1:

- un Responsabile dell'Esecuzione unico per le fasi istruttorie e di esecuzione;
- Referenti Operativi, responsabili delle singole strutture operative, ai quali fare eventualmente riferimento per le normali esigenze di carattere operativo e/o informativo relative all'esecuzione dei singoli incumbenti di cui alla presente convenzione.

I Responsabili dell'Esecuzione provvedono, ciascuno per la propria parte e per quanto di competenza a:

- a) assumere le decisioni tecniche ed operative che risultassero necessarie per l'esecuzione
- b) supervisionare l'erogazione dell'attività di supporto e verificarne l'andamento, indicando gli eventuali interventi migliorativi necessari o anche solo opportuni;
- c) identificare potenziali ostacoli che compromettano il rispetto di quanto contrattualmente previsto;
- d) comunicare ai Referenti Operativi decisioni tecnico-operative che risultassero necessarie per l'esecuzione dell'attività;
- e) trasmettere periodicamente ai Referenti Operativi aggiornamenti sull'andamento dell'attività di supporto e sulle decisioni relative ad eventuali anomalie;
- f) comunicare il nominativo di sostituti o subentranti;
- g) comunicare le modalità operative e le entità organizzative coinvolte nello svolgimento della prevista attività.
- h) garantire l'efficace e corretta interazione tra le parti, anche in ordine all'esame congiunto dei problemi eventualmente insorgenti nell'attività di supporto e alla possibile individuazione di soluzioni condivise.

ISPRO, parimenti, individua per ogni singola "Macrofunzione di attività" i Responsabili dei percorsi procedurali.

Le Parti si comunicheranno reciprocamente per iscritto eventuali cambiamenti dei suddetti nominativi, come previsto dal successivo Art. 9.

Art. 4 Obbligazioni delle Parti

L'Azienda si impegna a garantire, per tutta la durata della convenzione ed indipendentemente dalle eventuali modifiche alla struttura organizzativa coinvolta nell'attività di supporto, l'adeguatezza della propria complessiva capacità organizzativa, gestionale e amministrativa in termini di risorse umane e tecniche, per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto e nello specifico si impegna a:

- a) svolgere le attività definite nella presente Convenzione;
- b) agire con la normale diligenza, correttezza e professionalità richieste della prassi amministrativa, contabile e fiscale nello svolgimento delle attività di cui è incaricata in forza della presente convenzione, adibendo personale con adeguati requisiti ed operando secondo buona fede;
- c) mettere a disposizione di ISPRO, in ogni momento e in qualsiasi circostanza, ogni atto o documento custodito presso i propri locali o presso le proprie strutture in relazione alle attività svolte in conformità alla presente convenzione;
- d) mettere a disposizione di ISPRO gli strumenti informativi ed informatici necessari per gestire, visualizzare e stampare tutti i dati inerenti le attività svolte per conto dello stesso;
- e) ispirare la propria condotta, nell'espletamento dell'incarico, al miglior perseguimento dell'interesse dell'Istituto e complessivamente del Sistema Sanitario Regionale Toscano;

L'Azienda dichiara di essere a conoscenza di tutte le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti di cui alla presente convenzione e si impegna a tenerne informato l'Istituto.

ISPRO si impegna a:

- a) liquidare all'Azienda il corrispettivo per le "Macrofunzioni di attività" da quest'ultima svolte, come specificato negli allegati "A1", "A2", "A3", "A4" e "A5" e come sintetizzato nell'Allegato "A6" parti integranti e sostanziali della presente Convenzione;
- b) informare prontamente l'Azienda di ogni richiesta pervenuta dagli organi di vigilanza e controllo, nonché di ogni altra circostanza rilevante ai fini dell'esecuzione della presente Convenzione;
- c) consegnare all'Azienda, in tempo utile per l'esecuzione nei termini di legge, i documenti necessari allo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione, nei quali tutti i dati dovranno essere chiari, completi e veritieri;
- d) procurare all'Azienda, per lo svolgimento delle attività di cui all'Art 2, ogni tipo di collaborazione e tutte le informazioni e documentazioni necessarie per consentire il migliore espletamento delle azioni nei tempi convenuti o previsti per legge.

Le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti di cui alla presente Convenzione, ed in particolare il rispetto di termini temporali perentori, previsti dagli adempimenti di legge, rimangono a carico dell'Azienda, fatte salve quelle di competenza di ISPRO non incluse nel presente atto.

Le Parti si impegnano comunque ad assistersi reciprocamente per qualsiasi esigenza dovesse essere manifestata da una delle parti in caso di richieste provenienti dall'Autorità Giudiziaria, della Polizia Giudiziaria, dell'Amministrazione finanziaria o dagli Organi di vigilanza e controllo.

Art. 5 Verifica dei livelli di attività

L'Istituto esercita i dovuti controlli sull'attività svolta per suo conto dall'Azienda. In particolare, ISPRO:

- valuta costantemente se l'operato dell'Azienda soddisfa le proprie aspettative, sia sotto il profilo della qualità del supporto reso e delle metodologie adottate, sia sotto quello della preservazione dell'integrità e funzionalità dei sistemi di gestione dei rischi e di controllo interno;
- verifica, attraverso il monitoraggio, che le attività di supporto erogate siano coerenti con quanto concordato.

Nel caso di contestazioni sull'attività prestata e ove non sia possibile dirimere le stesse attraverso la quotidiana dialettica tra le Parti, le medesime contestazioni saranno sottoposte alla valutazione congiunta dei Responsabili dei percorsi procedurali individuati da ISPRO e dei Responsabili dell'Esecuzione dell'Azienda. Qualora non si giunga a una soluzione condivisa, i rilievi in argomento saranno formalizzati per iscritto e sottoposti ai rispettivi vertici aziendali.

Art. 6 Obbligazioni di risarcimento

L'Azienda si impegna a mallevare ISPRO ed i suoi rappresentanti, esponenti e dipendenti da ogni pretesa o azione, giudiziaria o stragiudiziale, di terzi connessa alle attività svolte ed a risarcire o tenere indenne l'Istituto ed i suoi rappresentanti, esponenti e dipendenti da qualsiasi danno, sanzione, perdita, costo o spesa sofferti o subiti in conseguenza dell'inadempimento, da parte dell'Azienda, degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione.

La responsabilità della esecuzione dell'attività nei confronti di ISPRO rimane in capo all'Azienda anche per le eventuali attività delegate a terzi, con successiva rivalsa nei loro confronti.

Le Parti convengono che l'Azienda non sarà ritenuta responsabile per inadempimenti che derivino in tutto o in parte da forza maggiore o caso fortuito, intendendosi per tali eventi, circostanze o altre ragioni al di fuori del controllo della Azienda, quali, (a titolo esemplificativo e non limitativo) eventi naturali eccezionali, incendi, esplosioni e sismi, guerre, atti di terrorismo, sommosse o simili, sabotaggi, atti vandalici e simili, atti di autorità civili e militari, provvedimenti giudiziari, espropri, confische e sequestri.

Art. 7 Durata, rinnovo, risoluzione e recesso

La presente convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione in formato digitale e precisamente dall'apposizione dell'ultima firma digitale e fino al 31.12.2023 salvo eventuale possibilità di proroga di tre mesi nei termini di legge e/o possibilità di rinnovo per la medesima durata agli stessi patti e condizioni da stabilirsi con comunicazione formale tra le parti.

Le parti concordano che nelle more della sottoscrizione del presente accordo, sono fatti salvi i rapporti eventualmente intercorsi tra le parti secondo quanto previsto nel presente contratto, con efficacia estesa anche al periodo intercorso tra il 1° gennaio 2021 e la data di sottoscrizione del presente accordo.

ISPRO può richiedere la risoluzione della convenzione in caso di mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione e/o di gravi inadempienze nell'erogazione del servizio. In questi casi ISPRO è tenuta a contestare per iscritto tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) le inadempienze entro 7 giorni dal verificarsi degli eventi e l'Azienda ha facoltà di produrre controdeduzioni entro 7 giorni dal ricevimento della contestazione. Decorso inutilmente il termine fissato, ISPRO ha facoltà di risolvere la convenzione.

Le Parti possono recedere dalla convenzione (art. 1373, comma 2, C.C.) per motivate esigenze di pubblico interesse o in caso di specifiche disposizioni normative o regolamentari che modifichino l'attuale assetto organizzativo. La volontà di recesso dovrà essere comunicata con almeno 15 giorni di anticipo mediante PEC. In tali casi nessun indennizzo è dovuto.

Le Parti possono altresì recedere dalla Convenzione, senza dover erogare alcun corrispettivo per l'esercizio di tale facoltà, dando un preavviso a ISPRO non inferiore a 120 giorni e all'Azienda non inferiore a 30 giorni. Il recesso è efficace dal momento in cui il destinatario ne riceve comunicazione, da darsi mediante PEC.

Art. 8 Corrispettivo

A fronte dell'attività svolta dall'Azienda, ISPRO riconoscerà a questa un compenso annuo per le attività di cui alla presente Convenzione, come riportato in dettaglio nei suddetti allegati. "A1", "A2", "A3", "A4" e "A5" e come sintetizzato nell'Allegato "A6".

Le Parti si impegnano a rivedere in corso di contratto il corrispettivo per le attività svolte qualora si siano verificati eventi imprevedibili e straordinari o siano modificate le necessità organizzative di ISPRO che originano il presente accordo.

Tutte le spese effettuate dall'Azienda per l'Istituto, eccedenti i limiti di spesa stabiliti dalla presente Convenzione e comunicati per iscritto dall'Azienda, devono essere preventivamente autorizzate dall'Istituto.

Art. 9 Modifiche contrattuali ed integrazione delle attività

Ogni modificazione della Convenzione potrà avvenire solamente per iscritto, attraverso invio di comunicazione PEC di una delle Parti, firmata per accettazione e inoltrata per PEC, dalla ricevente. In deroga a quanto previsto al comma precedente, le eventuali modificazioni imposte da norme di legge o da regolamento o da specifiche disposizioni dell'Organo di Vigilanza e Controllo, si intenderanno di diritto recepite nella Convenzione e troveranno applicazione nei termini previsti da tali norme.

Nel caso in cui al comma precedente, la Parte che ha notizia della modifica così intervenuta ne dà comunicazione tempestiva all'altra Parte, tramite PEC.

Le eventuali modifiche all'assetto organizzativo dell'Azienda dovranno essere da quest'ultima tempestivamente comunicate a ISPRO, tramite PEC.

Nel caso di cui al comma precedente, dette modifiche si intenderanno recepite di diritto nella Convenzione, in deroga a quanto previsto al precedente Comma 1 e troveranno applicazione a far data dalla ricezione da parte di ISPRO della relativa comunicazione da parte dell'Azienda.

Eventuali modalità operative finalizzate ad una migliore esecuzione della Convenzione potranno comunque essere concordate dalle Parti attraverso i rispettivi Responsabili dell'Esecuzione e del Percorso Procedimentale, con comunicazione scritta.

Art. 10 Modalità di comunicazione tra le Parti

Salvo diversa previsione, qualsiasi comunicazione, di qualsiasi natura, deve essere effettuata per iscritto e trasmessa mediante PEC.

Le comunicazioni si intendono validamente eseguite quando siano effettuate all'indirizzo di seguito indicato, ovvero presso quello che ciascuna delle Parti può comunicare all'altra successivamente alla data di sottoscrizione del contratto in conformità alle disposizioni contenute nel presente articolo.

- ISPRO – Via Cosimo il Vecchio n. 2, Firenze. PEC ispro@postacert.toscana.it
- Azienda USL Toscana Centro – Piazza Santa Maria Nuova n.1, Firenze. PEC direzione.uslcentro@postacert.toscana.it

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 2016/679, i dati forniti dalle Parti saranno trattati per le finalità del presente contratto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del GDPR. Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi di contratto comunque connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di dare attuazione a quanto definito in convenzione.

Per le seguenti macrofunzioni di attività di cui all'Art 1:

- Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane - Allegato A1;
- Gestione dell'attività contabile, cassa e banca - Allegato A3;
- Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno - Allegato A5.

il titolare del trattamento dati è ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro è il Responsabile esterno incaricato da ISPRO tramite apposito atto di nomina (**Allegato A7**).

Per le seguenti macrofunzioni di attività di cui all'Art 1:

- Gestione trasporti per programma di screening mammografico - Allegato A2;
- Gestione servizio di call center screening - Allegato A4;

il titolare del trattamento dati è l'Azienda USL Toscana Centro e ISPRO è il Responsabile esterno incaricato dall'Azienda USL Toscana Centro tramite apposito atto di nomina (**Allegato A8**).

Art. 12 Modello di organizzazione, gestione e controllo

Azienda USL Toscana Centro e ISPRO si impegnano al rispetto della normativa nazionale sulla prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e successivi decreti attuativi, in particolare DPR n. 62/2013 e D. Lgs n. 33/2013) e nello specifico per entrambi gli enti al rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità e del codice etico e di comportamento aziendale, applicabili per la parte di specifica competenza e messi a disposizione sui rispettivi siti istituzionali, sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 13 Responsabili della convenzione

Le Parti individuano quali responsabili della presente convenzione:

a) per l'Azienda USL Toscana centro:

- Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990: il Direttore della SOC Affari Generali, dr.ssa Lucia Carlini.
- Responsabili gestionali: i Responsabili dell'Esecuzione individuati per ciascuna Macrofunzione di attività agli allegati "A1", "A2", "A3", "A4" e "A5"

b) per ISPRO:

- Responsabili gestionali: i Responsabili dei percorsi procedurali individuati per ciascuna Macrofunzione degli allegati "A1", "A2", "A3", "A4" e "A5".

Art. 14 Clausole Finali

La sottoscrizione del presente contratto rappresenta la prova dell'avvenuta ricezione e presa visione dei documenti ad esso allegati e che ne formano parte integrante e sostanziale, in particolare:

- Allegato A1 Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane;

- Allegato A2 Gestione trasporti per programma di screening mammografico e relativo Sub Allegato A2a;
- Allegato A3 Gestione dell'attività contabile, cassa e banca;
- Allegato A4 Gestione servizio di call center screening e relativo Sub Allegato A4a;
- Allegato A5 Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno e relativo Sub Allegato A5a;
- Allegato A6 Piano Finanziario;
- Allegato A7 Atto di nomina ISPRO titolare- Ausl Toscana Centro Responsabile;
- Allegato A8 Atto di nomina Ausl Toscana Centro titolare- ISPRO Responsabile;

Art. 15 Normativa applicabile ed eventuali controversie

Per tutto quanto non espressamente previsto nella Convenzione le Parti rinviano alla normativa vigente in materia.

Qualsiasi controversia eventualmente derivante dal presente contratto sarà di competenza del Foro di Firenze.

Art. 16 Spese

La presente convenzione:

- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, per il disposto dell'art. 5 c.2 DPR 131/1986;
- è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 Allegato A Tariffa, parte 1° al DPR 642/1972 e ss.mm.ii., con oneri a carico di ISPRO beneficiaria delle prestazioni, che provvede al pagamento nei modi previsti dalla legge. L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale.
- Il presente atto viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della L. 241/90.

Firenze, li.....

Per l'Azienda USL Toscana Centro

Il Direttore Generale

Dr. Paolo Morello Marchese

Per l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica

Il Direttore Generale

Prof. Gianni Amunni

ALLEGATO "A1"

Scheda Macrofunzione di attività "Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane"

Macrofunzione di Attività	Struttura Azienda USL Toscana Centro
Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane	Area Amministrazione del personale –SOC Gestione Risorse Umane

1. Responsabile Esecuzione, Referenti Operativi individuati dall'Azienda USL Toscana Centro e relative attività/strutture di appartenenza.

Funzione	Nome e Cognome	Attività/Struttura di appartenenza
Responsabile dell'Esecuzione	Luciano Lippi	Area Amministrazione del personale –SOC Gestione Risorse Umane
Referente operativo	Riccardo Ceroti	Gestione Fondi contrattuali (fino al 31/05/2021)
Referente operativo	Paola Bartolini	Stipendi personale dipendente e produttività
Referente operativo	Alessandra Bazan	Gestione Giuridica
Referente operativo	Paola Cinotti	Acquisizione del personale e contratti atipici
Referente operativo	Rita Camiciotti	Presenze assenze e procedure di attività extra
Referente operativo	Cinzia Matteini	Gestione Amministrativa, adempimenti sindacali e flussi Aran, Gestione contratti per incarico e valutazione della performance del personale. Gestione liquidazioni personale non dipendente e reddito assimilati
Referente operativo	Gabriella Garofalo	Malattie del personale e infortuni
Referente operativo	Paola Cecchi	Pensioni, attività previdenziali e piccoli prestiti

2. Referenti operativi e Responsabili dei Percorsi Procedimentali di ISPRO

Macrofunzione	Referente operativo	Responsabile del percorso procedimentale
Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane	Mario Piccoli Mazzini	Mario Piccoli Mazzini

3. Disposizioni sul trattamento dei dati personali

3.1 Le parti si impegnano a trattare i dati personali oggetto della presente scheda di attività nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) e dal D.Lgs 196/2003 (di seguito, Codice) nonché dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

3.2 Per le attività di cui al presente Allegato A1 "Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane", ISPRO quale *Titolare del trattamento dei dati* nomina l'Azienda USL Toscana Centro *Responsabile del trattamento dei dati* giusto atto di nomina, **Allegato A7** alla Convenzione;

3.3 La durata del trattamento, la natura e le finalità, le categorie di dati personali e di interessati nonché gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento sono disciplinati dall'atto redatto e sottoscritto ex art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE 679/2016, **Allegato A7** alla Convenzione;

3.4 Con particolare riferimento alle attività oggetto del presente allegato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del richiamato atto di nomina (**Allegato A7**) l'Azienda USL Toscana Centro dichiara di avvalersi delle attività di Estar "Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale" istituito con legge regionale n° 26 del 23 Maggio 2014, designato quale sub-responsabile del trattamento e, per l'effetto, ISPRO dichiara che l'ulteriore responsabile indicato presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa citata.

4. Corrispettivo

Per le attività previste è stabilito il seguente corrispettivo per anno di riferimento:

Per l'anno 2021: € 92.352,00 + IVA 22% (€ 20.317,44) per un totale di € 112.669,44

Per l'anno 2022: € 91.032,00 + IVA 22% (€ 20.027,04) per un totale di € 111.059,04

Per l'anno 2023: € 91.032,00 + IVA 22% (€ 20.027,04) per un totale di € 111.059,04

ALLEGATO "A2"

Scheda Macrofunzione di attività "Gestione trasporti per programma di screening mammografico".

Questa funzione verrà garantita fino al 31/05/2021.

Macrofunzione di attività	Struttura Azienda USL Toscana Centro
Gestione trasporti per programma di screening mammografico	SOC Acquisizione Beni e Servizi – Staff Direzione Amministrativa Dipartimento Risorse Tecniche

1. Responsabile Esecuzione, Referenti Operativi individuati dall'Azienda USL Toscana Centro e relative attività/strutture di appartenenza.

Funzione	Nome e cognome	Attività/Struttura di appartenenza
Responsabile dell'Esecuzione	Marisa Barucci	SOC Acquisizioni Beni e Servizi – Staff Direttore Amministrativo
Referente operativo	Maria Notaristefano	Dip.to Risorse Tecniche
Referente operativo	Gerardo Caso	Dip.to Risorse Tecniche

2. Referenti operativi e Responsabili dei Percorsi Procedimentali di ISPRO

Macrofunzione	Referente operativo	Responsabile del percorso procedimentale
Gestione trasporti per programma di screening mammografico	Eva Carnesciali	Riccardo Regis

3. Disposizioni sul trattamento dei dati personali

3.1 Le parti si impegnano a trattare i dati personali oggetto della presente scheda di attività nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) e dal D.Lgs 196/2003 (di seguito, Codice) nonché dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

3.2 Per le attività di cui al presente Allegato A2 "Gestione trasporti per programma di screening mammografico" l'Azienda USL Toscana Centro quale *Titolare del trattamento dei dati* nomina ISPRO *Responsabile del trattamento dei dati* giusto atto di nomina, **Allegato A8** alla Convenzione.

3.3 La durata del trattamento, la natura e le finalità, le categorie di dati personali e di interessati nonché gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento sono disciplinati dall'atto redatto e sottoscritto ex art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE 679/2016, **Allegato A8** alla Convenzione.

4. Corrispettivo

Per le attività previste, fino al 31/05/2021, è stabilito il corrispettivo di € 8.530,14 + IVA 22% (€ 1.876,63) per un totale di € 10.406,77, oltre rimborso costo carburante e salvo conguaglio in base all'attività effettivamente svolta.

“Sub Allegato A2a”

Dettaglio Gestione trasporti per programma di screening mammografico

L'attività verrà garantita fino al 31/05/2021.

L'attività è costituita dal trasporto di materiale di consumo, supporti digitali per archiviazione immagini, e materiale di cancelleria da/per i centri fissi e Unità Mobili necessari all'erogazione del test di primo livello secondo una pianificazione settimanale programmata da ISPRO.

L'Azienda USL Toscana Centro:

- fornisce un servizio di trasporto di materiale di consumo, supporti digitali per archiviazione immagini, per i presidi di I.S.P.R.O.: Villa delle Rose in Via Cosimo il Vecchio – Firenze, presidio USL di Via Gabriele D'Annunzio Unità Mobili di Screening Mammografico, collocate a rotazione sul territorio Azienda USL Toscana centro – Ambito Fiorentino- (attualmente le zone interessate sono Firenze Centro, Firenze Nord Ovest (Calenzano, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino) Zona Mugello (Comuni di Borgo S. Lorenzo, Barberino del Mugello) e Zona Sud Est (Comuni di Bagno a Ripoli e Figline e Incisa Valdarno, Chianti f.no), garantendo in maniera rapida l'efficientamento della rete da e per i centri di esecuzione degli esami al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività.-

Per il trasporto di tutto il materiale necessario gli autisti si avvalgono dei mezzi di trasporto presi a noleggio, tramite adesione Convenzione Consip dall' Azienda USL Toscana Centro-, per i quali viene rimborsato da ISPRO il carburante ed il consuntivo annuale.

L'obiettivo primario è efficientare il percorso e garantire il regolare svolgimento dell'attività -di screening mammografico.

L'impegno delle strutture aziendali dipende dai volumi di attività richiesti da ISPRO e dalla geo localizzazione delle unità mobili di Screening.

ALLEGATO "A3"

Scheda Macrofunzione di attività "Gestione dell'attività contabile, cassa e banca"

Macrofunzione di attività	Struttura Azienda USL Toscana Centro
Gestione dell'attività contabile, cassa e banca	Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione

1. Responsabile Esecuzione, Referenti Operativi individuati dall'Azienda USL Toscana Centro e relative Attività/Struttura di appartenenza

Funzione	Nome e Cognome	Attività/Struttura di appartenenza
Responsabile dell'Esecuzione	Antonio Campostrini	Contabilità generale e bilancio
Referente operativo	Marco Battaglini	Fatturazione attiva
Referente operativo	Marco Nencioni	Flussi finanziari e di cassa
Referente operativo	Maria Grazia Vannoni	Tenuta contabilità e gestione complessiva
Referente operativo	A. Ciardi Duprè	Fiscale
Referente operativo	Cinzia Zani	Contributi finalizzati
Referente operativo	Claudia del Grosso	Cessione crediti

2. Referenti operativi e Responsabili dei Percorsi Procedimentali di ISPRO

Macrofunzione	Referente operativo	Responsabile del percorso procedimentale
Gestione dell'attività contabile, cassa e banca	Cristina Gheri	Cristina Gheri

3. Disposizioni sul trattamento dei dati personali

3.1 Le parti si impegnano a trattare i dati personali oggetto della presente scheda di attività nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) e dal D.Lgs 196/2003 (di seguito, Codice) nonché dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

3.2 Per le attività di cui al presente Allegato A3 "Gestione dell'attività contabile, cassa e banca", ISPRO quale *Titolare del trattamento dei dati* nomina l'Azienda USL Toscana Centro *Responsabile del trattamento dei dati* giusto atto di nomina, **Allegato A7** alla Convenzione.

3.3 La durata del trattamento, la natura e le finalità, le categorie di dati personali e di interessati nonché gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento sono disciplinati dall'atto redatto e sottoscritto ex art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE 679/2016, **Allegato A7** alla Convenzione.

3.4 Con particolare riferimento alle attività oggetto del presente allegato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del richiamato atto di nomina (**Allegato A7**) l'Azienda USL Toscana Centro dichiara di avvalersi delle attività di Estar "Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale" istituito con legge regionale n° 26 del 23 Maggio 2014, designato quale sub-responsabile del trattamento e,

per l'effetto, ISPRO dichiara che l'ulteriore responsabile indicato presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa citata.

4. Corrispettivo

Per le attività previste è stabilito il corrispettivo annuo di €111.212,00 + IVA 22% (€ 24.466,64) per un totale annuo di € 135.678,64.

ALLEGATO "A4"

Scheda Macrofunzione di attività "Gestione servizio di call center screening"

Macrofunzione di attività	Struttura Azienda USL Toscana Centro
Gestione servizio di call center screening	Dipartimento del Decentramento

1. Responsabile Esecuzione, Referenti Operativi individuati dall'Azienda USL Toscana Centro e relative Attività/Struttura di appartenenza

Funzione	Nome e Cognome	Attività/Struttura di appartenenza
Responsabile dell'Esecuzione	Leonardo Pasquini	call center screening
Referente operativo	Carla Gianstefani	call center screening

2. Referenti operativi e Responsabili dei Percorsi Procedimentali di ISPRO

Macrofunzione	Referente operativo	Responsabili del percorso procedimentale
call center screening	Eva Carnesciali	Riccardo Regis

3. Disposizioni sul trattamento dei dati personali

3.1 Le parti si impegnano a trattare i dati personali oggetto della presente scheda di attività nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) e dal D.Lgs 196/2003 (di seguito, Codice) nonché dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

3.2 Per le attività di cui al presente Allegato A4 "Gestione servizio di call center screening" l'Azienda USL Toscana Centro quale *Titolare del trattamento dei dati* nomina ISPRO *Responsabile del trattamento dei dati* giusto atto di nomina, **Allegato A8** alla Convenzione.

3.3 La durata del trattamento, la natura e le finalità, le categorie di dati personali e di interessati nonché gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento sono disciplinati dall'atto redatto e sottoscritto ex art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE 679/2016, **Allegato A8** alla Convenzione.

4. Corrispettivo

Per le attività previste è stabilito il corrispettivo annuo di €139.000,00 + IVA 22% (€ 30.580,00) per un totale annuo di € 169.580,00 salvo conguaglio in base all'attività effettivamente svolta.

Per i dettagli relativi alle modalità di calcolo per l'anno 2021 si rimanda a quanto previsto nel successivo sub Allegato A4a.

“Sub Allegato A4b”

Dettaglio Gestione servizio di call center screening

Il servizio “Call Center Screening” fornisce risposte ai cittadini inclusi nelle campagne screening e non, per tutti i comuni dell’ ex Azienda USL 10 di Firenze.

ATTIVITA’ SVOLTE DALLA AZIENDA USL TOSCANA CENTRO:

Attività di Front End con attività di risposta telefonica inclusa nel servizio 055 545454 per le tre campagne: Mammografie, Pap Test e Colon retto.

L’attività prevede:

- Spostamento appuntamenti
- Cancellazioni appuntamenti
- Verifiche dei requisiti di accesso degli utenti interessati
- Informazioni in merito al recupero dei referti
- Informazioni di vario genere
- Prenotazioni Spontanee di utenti con il domicilio sanitario in ambito Firenze

Attività di Back Office:

Per queste attività non vi è un operatore dedicato, si tratta nello specifico di:

1. Linea dedicata ai tecnici, referenti e addetti ai lavori
2. Invio disdette Pap Test
3. Invio richieste duplicati risposte mammografiche
4. Invio nominativi donne con disabilità che non posso usufruire delle unità mobili
5. Segnalazione nominativi o utenti che presentano sintomi
6. Invio di segnalazioni esami mammografici in attesa di risposta
7. Invio dettagliato dei casi da porre ai referenti
8. Invio mensile contatti colon
9. Gestione mail infoscreening@
10. Outbound per spostamenti appuntamenti

Rimborso a carico dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica ISPRO

1) Attività di Front End = 1 euro più oneri fiscali se dovuti per ogni contatto

L’attività è rendicontabile tramite la centrale del call center 055545454

2) Attività di Back Office limitatamente ai punti 9 e 10 :

- gestione mail infoscreening = 1 euro più oneri fiscali se dovuti per ogni lavorazione

- o Outbound, spostamenti appuntamenti = 1 euro più oneri fiscali se dovuti per ogni contatto. Anche queste attività sono rendicontabili.

I costi delle altre attività di Back Office sono stati inclusi nei rimborsi richiesti per i punti 9 e 10.

I rimborsi sopra previsti sono complessivi dei costi di personale e dei costi fissi di gestione.

Di seguito vengono riportati i dati di massima relativi ad una settimana tipo delle attività rese:

ATTIVITA'
telefonate 2103
outbound 70
mail 500
Totale attività 2673/settimana

euro 1 * 2.673= euro 2.673 + IVA 22% a settimana per un totale annuale presunto sulla base dei volumi riportati in tabella euro 139.000,00 + IVA 22% salvo conguaglio a fine anno, in base all'attività effettivamente svolta. Per l'anno 2021, il conguaglio non dovrà tenere conto di eventuali giacenze sugli anni precedenti. Nello specifico, le giacenze al 31.05 saranno gestite almeno per il 50% dall'Azienda senza aggiunta di oneri

L'Azienda si impegna, rispetto ai volumi standard riportati in tabella, ad evadere le richieste garantendo l'aderenza agli standard fissati per ognuno dei seguenti indicatori:

- 1. presa in carico delle telefonate:** almeno l'80% delle telefonate in entrata, che si stimano essere in media circa 2000 a settimana;
- 2. tempo medio di attesa:** non superiore a 5 minuti;
- 3. presa in carico e gestione delle richieste via e-mail:** almeno l'80% delle richieste evase entro 5 giorni lavorativi dal loro ricevimento.
- 4. presa in carico e gestione delle richieste via e-mail:** garanzia del 100% delle richieste evase entro 20 giorni lavorativi dal loro ricevimento.

L'Azienda si impegna a fornire un report trimestrale che riporti l'andamento degli indicatori sopraelencati e il raggiungimento o meno degli standard fissati.

Nei giorni in cui si verificherà un volume di attività soprasoglia, l'Azienda si impegna ad aumentare le risorse nella misura proporzionale al raggiungimento degli standard qualitativi.

L'Azienda attiverà un accesso diretto alla centrale operativa ad un operatore indicato da ISPRO per il monitoraggio della attività del CC in tempo reale.

In caso di particolari criticità l'Azienda provvederà a fornire ad ISPRO un report delle attività, ed a concordare con ISPRO le azioni migliorative ed il cronoprogramma relativo.

L'Azienda si impegna ad inviare ad ISPRO una rendicontazione settimanale di tutte le attività, suddivise come in tabella.

Ispro attiverà in autonomia sistemi di verifica e percorsi di monitoraggio a campione degli indicatori ed in caso di rilevazione di criticità, segnalerà con nota formale al Direttore di struttura che si impegna ad attivare procedura di urgenza per il riallineamento e la risoluzione entro 48 ore.

l'Azienda ed ISPRO concordano con la necessità di un progressivo trasferimento di una quota delle attività in modalità OnLine e si impegnano a collaborare per attivare un progetto in tal senso.

ALLEGATO "A5"

Scheda Macrofunzione di attività "Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno"

Macrofunzione di attività	Struttura Azienda USL Toscana Centro
Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno	Dipartimento Risorse Umane

1. Responsabile Esecuzione, Referenti Operativi individuati dall'Azienda USL Toscana Centro e relative Attività/Struttura di appartenenza

Funzione	Nome e Cognome	Attività/Struttura di appartenenza
Responsabile dell'Esecuzione	Manuela Marcucci	SOS Formazione universitaria a valenza extra aziendale
Referente operativo	Manuela Marcucci	SOS Formazione universitaria a valenza extra aziendale

2. Referenti operativi e Responsabili dei Percorsi Procedimentali di ISPRO

Macrofunzione	Referente operativo	Responsabile del percorso procedimentale
Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno	Mario Piccoli Mazzini	Mario Piccoli Mazzini

3. Disposizioni sul trattamento dei dati personali

3.1 Le parti si impegnano a trattare i dati personali oggetto della presente scheda di attività nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) e dal D.Lgs 196/2003 (di seguito, Codice) nonché dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

3.2 Per le attività di cui al presente Allegato A5 "Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno", ISPRO quale *Titolare del trattamento dei dati* nomina l'Azienda USL Toscana Centro *Responsabile del trattamento dei dati* giusto atto di nomina, **Allegato A7** alla Convenzione.

3.3 La durata del trattamento, la natura e le finalità, le categorie di dati personali e di interessati nonché gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento sono disciplinati dall'atto redatto e sottoscritto ex art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE 679/2016, **Allegato A7** alla Convenzione.

3.4 Con particolare riferimento alle attività oggetto del presente allegato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del richiamato atto di nomina (**Allegato A7**) l'Azienda USL Toscana Centro dichiara di avvalersi delle attività di Estar "Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale" istituito con legge regionale n° 26 del 23 Maggio 2014, designato quale sub-responsabile del trattamento e, per l'effetto, ISPRO dichiara che l'ulteriore responsabile indicato presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa citata.

4. Corrispettivo

Per le attività previste è stabilito il corrispettivo annuo di € 68.000,00 +IVA 22% (€ 14.960,00) per un totale annuo di € 82.960,00.

“Sub Allegato A5b”

Dettaglio Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno

La collaborazione si sostanzia nella realizzazione delle attività formative rivolte al personale dipendente e degli eventi scientifici a carattere regionale e nazionale, inseriti nel PAF dell'Azienda Usl Toscana centro, quale Provider ECM, con la possibilità di elaborare piani formativi comuni, da presentare all'Ente accreditante Regione Toscana per la loro approvazione, nei termini e nei contenuti previsti dalla DGRT n. 599/2012 “Recepimento Accordo Stato Regioni del 19/04/2012: la formazione ECM 2012-2015 e dalla DGRT n. 153 del 11-02-2019 “Approvazione del manuale regionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM e del manuale del professionista sanitario. Aggiornamento disciplina su sponsorizzazione, conflitto d'interessi e pubblicità nella formazione continua in sanità. Revoca DGR 1284/2017”.

Il Piano, per la sua approvazione definitiva, sarà presentato anche alla Regione Toscana entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno a cui si riferisce la programmazione.

Obblighi delle parti:

L'Azienda USL Toscana Centro, Provider ECM, deve garantire che:

- il Piano Formativo annuale di ISPRO venga presentato alla Regione Toscana per l'approvazione nei termini e nei contenuti previsti dalla DGRT n.153/19.
- gli eventi formativi che accredita siano coerenti nei contenuti con gli indirizzi del SST e con la normativa vigente
- la formazione erogata sia indipendente da qualsiasi influenza estranea agli interessi formativi dei professionisti
- siano rispettate tutte le norme previste dal conflitto di interessi
- la corretta assegnazione dei crediti formativi all'evento
- il rilascio degli attestati ai partecipanti
- la registrazione anagrafica dei crediti ai partecipanti come da flussi Cogears
- la gestione dei rapporti con i docenti, individuati da ISPROed il rimborso delle spese sostenute dagli stessi in occasione della partecipazione agli eventi formativi

ISPRO deve garantire che:

- la trasmissione del Piano Formativo annuale redatto secondo gli indirizzi della Regione Toscana
- le modalità di progettazione, erogazione, valutazione dell'evento formativo rispondano ai requisiti individuati dal sistema di accreditamento dei provider regionale e nazionale;
- siano inviate al Provider ECM le proposte formative relative all'analisi del fabbisogno del personale dipendente e l'elenco degli eventi scientifici a carattere regionale e nazionale rivolti agli operatori delle aziende sanitarie del SSR e SSN, per l'anno solare successivo;
- sia inviata al Provider ECM la relazione finale del corso, la documentazione che attesta la partecipazione dei discenti, le prove di valutazione;

- siano inviati al Provider ECM i dati necessari per garantire la registrazione anagrafica e l'invio del flusso in Regione e al Cogeaps;
- siano trasmesse tutte le informazioni e il materiale che il Provider ECM ritenga opportuno acquisire, tese a verificare la qualità degli eventi erogati;
- le attività formative sul campo siano gestite nel rispetto del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

ALLEGATO "A6"
Piano finanziario

	Macrofunzione Struttura	Rif.	Corrispettivo	IVA 22%	Totale	Note
A1	Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane	Anno 2021	€ 92.352,00	€ 20.317,44	€ 112.669,44	Il corrispettivo varia poiché una attività cessa il 31/05/2021
		Anno 2022	€ 91.032,00	€ 20.027,04	€ 111.059,04	
		Anno 2023	€ 91.032,00	€ 20.027,04	€ 111.059,04	
A2	Gestione trasporti per programma di screening mammografico	Anno 2021, fino al 31/05/2021	€ 8.530,14	€ 1.876,63	€ 10.406,77	Oltre rimborso costo carburante e salvo conguaglio in base all'attività effettivamente svolta.
A3	Gestione dell'attività contabile, cassa e banca	Annuale	€ 111.212,00	€ 24.466,64	€ 135.678,64	
A4	Gestione servizio di call center screening	Annuale	€ 139.000,00	€ 30.580,00	€ 169.580,00	Salvo conguaglio in base all'attività effettivamente svolta. Per il conteggio 2021 si veda quanto indicato nel sub allegato A4a
A5	Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno	Annuale	€ 68.000,00	€ 14.960,00	€ 82.960,00	



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Il Direttore Generale

ALLEGATO A7

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI
DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

TRA

l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, di seguito denominato ISPRO, partita IVA n. 05872050488, codice fiscale 94158910482, con sede legale in Via Cosimo il Vecchio, 2 Firenze, nella persona del Prof. Gianni Amunni nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 06/08/1954 in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede stessa, di seguito anche come "Istituto",

E

l'Azienda USL Toscana Centro, in persona del Direttore Generale, Dr. Paolo Morello Marchese codice fiscale MRLPLA56H02G224R domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda sita in Firenze P.zza S.Maria Nuova, 1 50122 (FI), Partita IVA/codice fiscale 06593810481, di seguito anche come "Responsabile", congiuntamente anche come le "Parti"

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- l'Istituto e l'Azienda USL Toscana Centro hanno stipulato una convenzione avente ad oggetto l'attività di supporto amministrativo ad ISPRO nonché un accordo per la realizzazione del Piano degli eventi

Pagina 1 di 13

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il

Sede legale:
ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 • 50139 Firenze

www.ispro.toscana.it Ente Servizio Sanitario della Toscana
direzione.generale@ispro.toscana.it (L.R. Toscana n. 74 del 14.12.2017)



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Il Direttore Generale

formativi e scientifici di livello regionale e nazionale di ISPRO, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 08.01.2019 e che risulta scaduta al 31/12/2020;

- si rende necessaria la prosecuzione delle attività sopra menzionate;
- le parti hanno raggiunto un accordo per proseguire con la collaborazione di cui sopra giusta Deliberazione DG ISPRO n. _____ del _____ e Deliberazione DG AOUC n. ____ del _____;
- ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
- il Titolare ha affidato all'Azienda USL Toscana Centro l'attività di supporto amministrativo e di collaborazione per la realizzazione del Piano degli eventi formativi e scientifici di livello regionale e nazionale, come da convenzione e da accordo di collaborazione di cui alla suddetta delibera che si richiama espressamente e viene integrata con il presente atto e che comporta il trattamento di dati personali di titolarità dell'Istituto;
- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento anche alla luce di quanto previsto dalla Legge regionale Toscana N. 74/2017;
- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

l'Istituto, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"), l'Azienda USL Toscana Centro **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Istituto



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Il Direttore Generale

e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente alle attività di:

- Gestione dell'amministrazione economica e giuridica delle risorse umane Allegato A1 alla Convenzione;
- Gestione attività contabile, cassa e banca Allegato A3 alla Convenzione;
- Gestione formazione del personale e formazione rivolta all'esterno Allegato A5 alla Convenzione;

affidate dal Titolare al Responsabile.

Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui ai citati rapporti di collaborazione.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a commesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Il Direttore Generale

- pazienti/utenti;
- dipendenti/collaboratori;
- fornitori/clienti;
- familiari dei pazienti/utenti/dipendenti/collaboratori;
- personale che opera a qualsiasi titolo e/o in forza di qualsivoglia atto all'interno dell'Istituto.

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili (categorie particolari di dati), il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013 che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in maniera confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione o comunque acquisiti.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggio pubblicitari, commerciali o promozionali, e comunque di contattare gli "interessati" per finalità diverse da quelle specificate nel presente atto.

Articolo 6 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione nonché di eventuali modifiche o integrazioni alla stessa, e salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle

Il Direttore Generale

ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità dalla sua sottoscrizione, dalla quale decorrono tutti gli obblighi posti a carico del Responsabile del trattamento ai sensi della presente nomina medesima fino alla data di cessazione degli effetti del medesimo contratto per qualsivoglia causa, momento a partire dal quale anche la presente nomina si intenderà aver cessato i propri effetti.

Il Titolare dispone altresì della facoltà di revoca della presente nomina.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento è autorizzato in via generale a ricorrere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 par. 4 del RGPD, a uno o più soggetti (di seguito sub-responsabili del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto dell'Istituto, disciplinando il rapporto con atto giuridico o contratto teso a circoscrivere i rispettivi ambiti di responsabilità e facendo sottoscrivere al sub-responsabile le medesime condizioni applicate nel presente atto di nomina.

Il Responsabile adotta nei confronti del sub-responsabile gli stessi obblighi in materia di protezione di dati personali già in capo al Responsabile del trattamento e derivanti dalla sottoscrizione del presente atto di nomina.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile.

Il Responsabile del trattamento dovrà trasmettere all'Istituto la denominazione del sub-responsabile del trattamento, nonché di ogni altra modifica riguardante l'aggiunta o la sostituzione con altri sub-responsabili del trattamento, dando al Titolare la possibilità di opporsi.

Il Direttore Generale

Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Il Direttore Generale

Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati

Il Responsabile si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Articolo 11 - Diritti degli interessati

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 12 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.



Il Direttore Generale

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.



Il Direttore Generale

Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonché, infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Il Direttore Generale

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 18 – Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (*data breach*) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;

Il Direttore Generale

- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 21 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato. Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in

Il Direttore Generale

materia nonchè dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 22 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina. Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile.

Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 24 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito. Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7 circa il termine di efficacia della presente nomina, il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse

Il Direttore Generale

derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, dalla violazione delle pattuizioni contenute nel presente atto o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

Firenze, li _____

p. Istituto per lo Studio, la Prevenzione e
la Rete Oncologica
Il Direttore Generale
Prof. Gianni Amunni

p. Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore Generale

Dr. Paolo Morello Marchese

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

TRA

l'Azienda USL Toscana Centro, Partita IVA/codice fiscale 06593810481 con sede legale in Firenze P.zza S.Maria Nuova, 1 50122 FI) di seguito anche "Azienda", in persona del Direttore Generale, Dr. Paolo Morello Marchese codice fiscale MRLPLA56H02G224R domiciliato per la carica presso la sede legale stessa di seguito anche indicato come "Titolare";

E

l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, di seguito denominato ISPRO, partita IVA n. 05872050488, codice fiscale 94158910482, con sede legale in Via Cosimo il Vecchio, 2 Firenze, nella persona del Prof. Gianni Amunni nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 06/08/1954 in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede stessa, di seguito anche come "Responsabile" e congiuntamente anche come le "Parti";

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;

• l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;

- la Azienda e ISPRO hanno sottoscritto in dataREP n.....del..... una convenzione/Contratto..... avente ad oggetto ,.....

• ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;

• il Titolare ha affidato ad ISPRO (di seguito "Responsabile" o "Fornitore", e congiuntamente con il Titolare, "Parti") l'attività di _____, come da contratto del _____ rep

_____ che si richiama espressamente e del quale la presente forma parte integrante e sostanziale, che comporta il trattamento di dati personali di titolarità della Azienda;

- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

l'Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"), ISPRO RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente ai servizi affidati dal Titolare al Responsabile di:

- Gestione trasporti per programma di screening mammografico Allegato A2 alla Convenzione
- Gestione servizio di call center screening Allegato A4 alla Convenzione

Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato contratto/convenzione.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una

persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;

- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- personale che opera a qualsiasi titolo e/o in forza di qualsivoglia atto all'interno Azienda (es. dipendenti, tirocinanti, interinale, ecc.);
- altro _____

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013¹ che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggio pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli "interessati" per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 6 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in

virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione/Contratto.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Articolo 11 - Diritti degli interessati

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 12 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono

effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dal Contratto/Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonché, infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto/Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;

- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 18 – Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (*data breach*) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 21 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati

personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 22 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorchè applicabile.

Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 24 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

Firenze, li _____

p. Istituto per lo Studio , la Prevenzione e la Rete Oncologica
il Direttore Generale
Prof. Gianni Amunni

p. Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore Generale
Dr. Paolo Morello Marchese
