



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 122 del 09/04/2019

Oggetto: Approvazione dello schema di convenzione per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro/formazione tra l'Istituto di Istruzione Statale Elsa Morante – Ginori Conti e l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO).		
Struttura Proponente	Dipartimento Amministrativo	Mario Piccoli
	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	Domenichini Umberto
	Estensore	Domenichini Umberto
Allegati n.	1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 24/04/2019

09 APR. 2019

Pubblicato a norma di Legge il _____

Inviato al Collegio Sindacale il 09 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visti/e:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la delibera aziendale n. 150/2018 di presa atto della delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;

Richiamati:

- Part. 1 del D. Lgs. 77/2005, che definisce l'alternanza scuola-lavoro come una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Part 1, commi 33-43 della L. 107/2015;
- il D. Lgs. 81/2008, recante: attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Premesso che:

- l'Istituto di Istruzione Statale Elsa Morante – Ginori Conti (di seguito anche istituzione scolastica) è un'istituzione scolastica media superiore che ha interesse ad integrare la preparazione scolastica con le esperienze fatte nel mondo del lavoro attraverso percorsi di alternanza scuola/lavoro/formazione e la conseguente creazione di una rete di contatti e collegamenti con il territorio;

Preso atto che con e-mail del 31 marzo 2019 (agli atti) l'istituzione scolastica ha fatto richiesta ad ISPRO di accogliere presso le proprie strutture di Villa delle Rose studenti in alternanza scuola/lavoro/formazione;

Dato atto che il Direttore Sanitario di ISPRO con e-mail del 03 aprile 2019 ha espresso parere favorevole ad accogliere gli studenti per l'attività di stage;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla stipula di uno schema di convenzione che disciplini l'attuazione dei percorsi di formazione ed orientamento;

Dato atto che le Parti, concluse le trattative intercorse, si sono accordate sullo schema di convenzione di cui all'allegato lettera "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che:

- l'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
- ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008, lo studente in alternanza scuola/lavoro/formazione è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
- l'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola/lavoro/formazione è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante;
- l'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso formativo contro gli infortuni presso l'INAIL, nonché la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

- ISPRO rispetta le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previste a tale scopo;
- la convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha durata triennale;
- la convenzione non prevede oneri a carico del bilancio dell'Istituto;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di approvare, autorizzandone la stipula, lo schema di convenzione tra ISPRO e l'Istituto di Istruzione Statale Elsa Morante – Ginori Conti per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro/formazione, di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnarsi:
 - ad accogliere presso le strutture dell'Istituto gli studenti dell'istituzione scolastica;
 - a garantire agli studenti del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza scuola/lavoro/formazione, nonché le dichiarazioni necessarie alla valutazione dell'attività dello studente e l'efficacia del percorso formativo;
 - rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - consentire al tutor interno di contattare gli studenti ed il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione, per coordinare il percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada agli studenti;
 - di individuare un tutor esterno che sia competente ed adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.


**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Riccardo Poli)


**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Fabrizio Carraro)


**IL DIRETTORE
GENERALE**
(Prof. Gianni Amunni)

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.S. Risorse Umane ed Affari Generali

Tutte le Strutture Sanitarie di ISPRO

Elenco degli Allegati

ALLEGATO "A"

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE PER I
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO/FORMAZIONE

Pag. 5

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-FESR)

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1

fiis004008@istruzione.it - fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.gov.it

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

fiis004008@istruzione.it

I.P.S.S. "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

fiis004008@istruzione.it

Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841
info@ipsianicolodi.it

I.T.A.S. "GINORI CONTI"

VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711

itas.ginoriconti@firenze.191.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE
per i percorsi di alternanza Scuola/lavoro/formazione

TRA

L'istituzione scolastica I.S.I.S. "Morante-Ginori Conti" con sede in Via Chiantigiana 26/A 50126 Firenze codice fiscale 94017140487, d'ora in poi denominata "istituzione scolastica", rappresentata dal legale rappresentante Prof.ssa Laura Giannini nata a Cortona (AR) il 14 Agosto 1963 codice fiscale GNNLRA63M54D077P

E

L'Azienda/Ente Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica - ISPRO - con sede legale in Via Cosimo il Vecchio, 2, 50139 Firenze, codice fiscale 94158910482, Partita IVA 05872050488, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Prof. Gianni Amunni, nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 06/08/1954, codice fiscale MNNNGNN54M06H901M.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti in alternanza scuola lavoro/formazione su proposta dell'istituzione scolastica;

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESN)

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1

fii004008@istruzione.it - fii004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.gov.it

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fii004008@istruzione.it

I.P.S.S. "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fii004008@istruzione.itSuccursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841
info@ipsianicolodi.it

I.T.A.S. "GINORI CONTI"

VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711
itas.ginoriconti@firenze.191.it

3. L'attività di formazione e orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor scolastico, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor aziendale.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante, in base alla presente Convenzione e agli obiettivi definiti nel Patto Formativo, viene predisposto un percorso formativo personalizzato (cfr. Patto Formativo e di Orientamento), allegato e parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, co-progettato dal tutor scolastico e concordato con il Consiglio di classe e con il tutor aziendale.
5. La responsabilità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente, tutor scolastico, svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor aziendale il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti che esercitano la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor aziendale;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture ospitanti con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor aziendale svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;



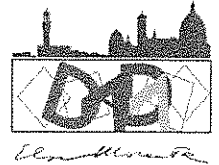
ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA N. 122 DEL 09/10/19
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"
ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-PESR)

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1

fiis004008@istruzione.it - fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.gov.it

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it

I.P.S.S. "ELSA MORANTE"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it
Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLÒDI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841
info@ipsianicolodi.it

I.T.A.S. "GINORI CONTI"
VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711
itas.ginoriconti@firenze.191.it

- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica e organizza le attività in base al Patto Formativo e di Orientamento, coordinandosi eventualmente anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor scolastico dovrà collaborare col tutor aziendale al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella nel contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sull'acquisizione delle competenze di ciascun allievo. Il report concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor aziendale al tutor scolastico affinché quest'ultimo possa attivare le azioni eventualmente necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro lo/gli studente/i è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al DLgs. 81/2008, art. 20.



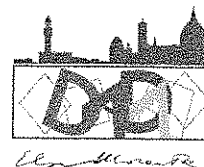
ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA N. 122 DEL 09/04/19
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"
ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1

fiis004008@istruzione.it - fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.gov.it

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it

I.P.S.S. "ELSA MORANTE"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it
Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841
info@ipsianicolodi.it

I.T.A.S. "GINORI CONTI"
VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711
itas.ginoriconti@firenze.191.it

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura lo/gli studente/i in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile, presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di alternanza scuola-lavoro il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il responsabile dell'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in merito alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto gli stessi sono equiparati a lavoratori. La norma prescrive che lo studente riceva preventivamente dall'istituzione scolastica o formativa un'adeguata formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, ove necessario, sul controllo sanitario, quali misure generali di tutela ai sensi dell'art. 15 e 37, commi 1, del D. Lgs n. 81/2008 e successive integrazioni come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.11, anche al fine del riconoscimento del credito formativo permanente;
 - designare un tutor scolastico che sia adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al/agli studente/i, tramite il tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor designato dall'Istituzione scolastica di contattare lo/gli studente/i e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada allo/agli studente/i;
 - e) individuare un tutor aziendale competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).



ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA N. 122 DEL 09/04/19
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"
ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISE-FESR)

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1

fiis004008@istruzione.it - fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.gov.it

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it

I.P.S.S. "ELSA MORANTE"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1
fiis004008@istruzione.it
Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLDI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841
info@ipsianicolodi.it

I.T.A.S. "GINORI CONTI"
VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711
itas.ginoriconti@firenze.191.it

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata triennale.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'Istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

Firenze

Firma del Legale rappresentante
dell'I.S.I.S "Morante-Ginori Conti"
Prof.ssa Laura Giannini

Firma del Legale rappresentante
dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica
Prof. Gianni Amunni

