




# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 04 del 03/01/2020

Oggetto: autorizzazione all'attività di Telelavoro domiciliare, in via sperimentale per un dipendente, area comparto.

Responsabile della  
Esecuzione: Direttore SOC Gestione  
Risorse Umane Dott.  Lippi

Referente Operativo: Paola Cinotti

Estensore: Saverio Vermigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 03 GEN. 2020

Pubblicato a norma di Legge il 03 GEN. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il 03 GEN. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Delibera DG n. 150 di presa d'atto della DGRT 490 del 7 maggio 2018 e approvazione statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale.
- la Legge n. 191 del 16.06.1998 "norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni" che ha disciplinato la materia del Telelavoro;
- il DPR n. 70 del 08.09.1999 "Disciplina del Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni";
- l'Accordo quadro nazionale sul Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, sottoscritto in data 23.03.2000 dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali rappresentative;
- il Dlgs n. 81 del 2008 "Testo Unico sulla sicurezza";
- le disposizioni normative della Regione Toscana "disciplina per la definizione delle nuove modalità operative della postazione lavorativa – Telelavoro domiciliare.

**Considerato** come l'obiettivo che le pubbliche amministrazioni debbono prefiggersi, mediante l'adozione del lavoro a distanza (TELELAVORO) è quello della razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro e della realizzazione di economie di gestione, e che pertanto, una delle modalità è quella dell'impiego flessibile delle risorse umane;

**Vista** la Delibera del DG n. 72 del 14.04.2014 e la sua rettifica con Delibera del DG n. 109 del 17.06.2014 con la quale l'I.S.P.O., ha approvato il regolamento per il Telelavoro in modalità domiciliare, autorizzando in via esclusivamente sperimentale (durata 12 mesi), per il personale afferente all'area del Comparto Sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, affetto da forme di disabilità psico-fisica, certificata da struttura pubblica competente (certificazione medico-sanitaria), che attesti le difficoltà/impossibilità ad espletare la propria attività lavorativa ordinaria, presso la sede di lavoro assegnata;

**Vista** la richiesta d'accesso al Telelavoro domiciliare, con annessa documentazione, presentata in data 21.05.2019, prot. 1379, dal dipendente a tempo pieno ed indeterminato (area Comparto), custodita agli atti, di cui se ne omette la pubblicazione per ragioni di riservatezza, nonché di tutela dei dati personali e sensibili;

**Visto** il parere favorevole rilasciato dal Responsabile della P.O. Dott.ssa Patrizia Falini in data 01.07.2019, custodita agli atti;

**Vista** la nota del Direttore Sanitario prot. n. 2347 del 21.08.2019 (**allegato 1**), con la quale viene autorizzato il dipendente allo svolgimento dell'attività lavorativa, in modalità di Telelavoro domiciliare;

**Vista** la relazione sul progetto di Telelavoro domiciliare prot. n. 2348 del 21.08.2019 predisposta e sottoscritta dal Responsabile della P.O. Dott.ssa Patrizia Falini, dal Direttore f.f. della S.C. Epidemiologia Clinica e di supporto al Governo Clinico e dalla Dr.ssa Lucia Miligi, Biologo Dirigente in servizio presso la S.S. Epidemiologia dell'Ambiente e del Lavoro e successiva nota integrativa prot. n. 3449 del 29.11.2019 (**allegato 2**) con le quali vengono stabiliti i compiti, le modalità nonché i tempi di svolgimento del Telelavoro domiciliare, da parte del dipendente in questione;

**Vista** la relazione con parere favorevole, prot. n. 2349 del 21.08.2019, rilasciata dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ISPRO, (**allegato 3**), a seguito di sopralluogo espletato in data 16.07.2019, presso la residenza/domicilio del dipendente, al fine di attestare la conformità dei luoghi e la postazione di lavoro, nonché l'idoneità degli strumenti allo svolgimento presso il proprio domicilio del Telelavoro;

**Vista** la nota del 20.12.2019, agli atti, con la quale si certifica che si può procedere con l'avvio del telelavoro non essendoci impedimenti di natura informatica;

**03 GEN. 2020**

Ritenuto pertanto opportuno, autorizzare il dipendente ad espletare la propria attività lavorativa in modalità di Telelavoro domiciliare, in via sperimentale, per la durata di mesi 12, riconoscendo allo stesso, tutti i diritti e doveri inerenti l'attivazione del Telelavoro domiciliare, con decorrenza, agli effetti giuridici ed economici, dall'inizio effettivo dell'attività.

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

- 1) di procedere all'autorizzazione allo svolgimento dell'attività in Telelavoro domiciliare per il dipendente area comparto, in via sperimentale, per la durata di 12 mesi, a partire dalla data del 7 Gennaio 2020, con un impegno di ore previsto per la sua tipologia di contratto (area del comparto), nonché con tutti i diritti e doveri inerenti l'attivazione della stessa;
- 2) di dare atto che l'attività di Telelavoro domiciliare sarà espletata in via sperimentale dal dipendente in questione, presso il proprio domicilio. Tale attività dovrà essere svolta sotto la supervisione e controllo del Responsabile Dott.ssa Patrizia Falini;
- 3) di dare atto che l'attivazione del Telelavoro domiciliare per il dipendente in questione, non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa per l'ISPRO, eccezion fatta per eventuali costi per il rimborso spese per le utenze internet e corrente elettrica, che si rendessero necessarie ed al momento non quantificabili;
- 4) di dare atto che al dipendente in questione, sono stati consegnati tutti gli strumenti idonei ed installati i programmi necessari per espletare al meglio l'attività in Telelavoro domiciliare, come da attestazione rilasciata il 20.12.2019, dal Dr. Marco Meoni, Collaboratore Tecnico Professionale Esperto custodita agli atti;
- 5) Di dichiarare il presente atto, ai sensi dell'art. 42 comma 4 della legge RT 40/2005, immediatamente eseguibile per consentire il regolare svolgimento delle procedure per l'attivazione del telelavoro di cui sopra;
- 6) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)

## ELENCO DEGLI ALLEGATI

- Allegato 1: Nota del Direttore Sanitario, prot. n. 2347 del 21.08.2019 n. pagine 1
- Allegato 2: Relazione sul progetto di Telelavoro domiciliare predisposta dal Responsabile della P.O. Dott.ssa Patrizia Falini, prot. n. 2348 del 21.08.2019 e successiva nota integrativa prot. n. 3449 del 29.11.2019 n. pagine 4
- Allegato 3: Relazione, rilasciata dal Direttore del Servizio di Prevenzione e Protezione ISPRO, prot. 2349 del 21.08.2019. n. pagine 7

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

Direzione Sanitaria ISPRO;

Coordinamento di Area Statistico-Epidemiologica ISPRO;

S.C. Epidemiologia Clinica e di Supporto al Governo Clinico ISPRO;

S.S. Valutazione Screening e Osservatorio Nazionale Screening (ONS) ISPRO;

S.C. Epidemiologia dei Fattori di Rischio e degli Stili di Vita ISPRO;

S.S. Epidemiologia dell'Ambiente e del Lavoro ISPRO;

S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;

Gestione del Personale ISPRO;

S.O.C. Gestione Risorse Umane (AUSL TC);

S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti (AUSL TC).

**03 GEN. 2020**