

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 59 del 01/04/2025

Oggetto: Indizione Avviso di selezione interna, finalizzata al conferimento dell'Incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Programmazione e Gestione Risorse Economiche", afferente alla Struttura Complessa Attività Tecnico Amministrative, ai sensi dell'art. 70, comma 1 lett. b) C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018.	
Struttura Proponente	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo	
Estensore	
Allegati n. 1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 01/04/2025

Pubblicato a norma di Legge il 01/04/2025

Inviato al Collegio Sindacale il 01/04/2025

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto dell’Ente, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Richiamata la propria deliberazione n. 49 in data 17/03/2025, recante “*Graduazione delle funzioni della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa: nuova graduazione e pesatura della Struttura Semplice Programmazione e Gestione Risorse Economiche, in applicazione della Deliberazione n. 94 del 04/06/2014*”, con cui, con riferimento alle disposizioni di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 94 del 04/06/2014, la Struttura in oggetto, a far data dal 07/04/2025, viene ricondotta nel novero di quelle cui applicare la pesatura di punti 60 e graduata quale Struttura Semplice di diretta afferenza alla Struttura Complessa Attività Tecnico Amministrative;

Precisato che la nuova graduazione dell’incarico, disposta con la sopra menzionata Deliberazione n. 49/2025, non permette una automatica applicazione della disposizione di cui all’Art. 78, comma 2, del CCNL del Personale dell’Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018, il quale dispone che “... *l’esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico realizza la condizione per la conferma dell’incarico già assegnato o di altro incarico della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale, economico e professionale ...*”, in considerazione del fatto che l’attribuzione del punteggio di punti 60, in luogo dei precedenti 65, comporta una pur lieve diminuzione del valore economico allo stesso riconducibile;

Dato atto, dunque, della necessità di ricorrere a specifico Avviso di Selezione interna, finalizzato alla individuazione del Dirigente Amministrativo, cui affidare l’incarico della S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche dell’ISPRO, che si renderà vacante a far data dal 07/04/2025;

Richiamato l’Allegato A) alla presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale, il quale, oltrechè disciplinare gli aspetti connessi alla presentazione ed alla valutazione delle candidature, definisce la durata quinquennale dell’incarico e ne circoscrive le funzioni alle seguenti aree di competenza, salvo rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di incarico il maggior dettaglio di compiti, obiettivi e responsabilità dirigenziali:

- Gestione della Contabilità Generale ed Analitica dell’Istituto, nell’ambito della collaborazione ed entro i limiti definiti dal rapporto convenzionale in essere con l’Azienda USL Toscana Centro;
- Gestione delle attività di supporto alla Ricerca;
- Gestione delle attività legate alla definizione di Convenzioni, Accordi e Protocolli d’Intesa con altre Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto di pubblicare il menzionato Avviso di selezione interna e le successive comunicazioni sul sito istituzionale dell’ISPRO, nell’area riservata Intranet - Sezione “Comunicazioni” - per la durata di 10 (*dieci*) giorni;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **Di indire** l'Avviso di selezione interna, finalizzata al conferimento dell'Incarico di Responsabile della Struttura Semplice “*Programmazione e Gestione Risorse Economiche*”, afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative, ai sensi dell'art. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018, come da allegato di lettera A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di stabilire** che l'incarico avrà durata quinquennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d'incarico, al quale è affidata la disciplina di dettaglio di compiti, obiettivi e responsabilità dirigenziali connessi alle seguenti aree di competenza:
 - Gestione della Contabilità Generale ed Analitica, nell'ambito della collaborazione ed entro i limiti definiti dal rapporto convenzionale in essere con la Asl Toscana Centro;
 - Gestione delle attività di supporto alla Ricerca;
 - Gestione delle attività legate alla definizione di Convenzioni, Accordi e Protocolli d'Intesa con altre Pubbliche Amministrazioni;
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi della normativa vigente, al fine di procedere con la maggiore tempestività consentita al conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

Elenco degli Allegati

Allegato A) Avviso di selezione interna, finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice “*Programmazione e Gestione Risorse Economiche*”, afferente alla Struttura Complessa Attività Tecnico Amministrative, ai sensi dell'art. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018.

Pagg. 4

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- ▶ S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ISPRO;
- ▶ S.S. Personale ISPRO;
- ▶ S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- ▶ S.O.S. Gestione Giuridica del Personale, Azienda USL Toscana Centro;
- ▶ S.O.S. Gestione Economica del Personale, Azienda USL Toscana Centro;

Allegato A) Delibera n. 59 del 01/04/2025

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE ECONOMICHE”, AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA ATTIVITA’ TECNICO AMMINISTRATIVE, AI SENSI DELL’ART. 70, COMMA 1, LETTERA B) del C.C.N.L. DEL PERSONALE DELL’AREA DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018.

Con Deliberazione DG ISPRO n. ____ del ___/___/_____ è indetta una selezione interna per il conferimento dell’Incarico di Responsabile della S.S. “Programmazione e Gestione Risorse Economiche”, afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative.

La sede di lavoro è presso l’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica in via Cosimo il Vecchio 2 Firenze.

1) Requisiti di ammissione

Può partecipare alla presente selezione la Dirigenza del Ruolo Amministrativo dell’Istituto, che abbia superato il periodo di prova.

2) Caratteristiche dell’incarico

L’incarico da attribuire prevede l’assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, di seguito sintetizzate, salvo specifico rinvio al contratto individuale di incarico, cui è affidata la disciplina di dettaglio di compiti, obiettivi e responsabilità dirigenziali connessi:

- Gestione della Contabilità Generale ed Analitica, nell’ambito della collaborazione ed entro i limiti definiti dal rapporto convenzionale in essere con l’Azienda USL Toscana Centro;
- Gestione delle attività di supporto alla Ricerca;
- Gestione delle attività legate alla definizione di Convenzioni, Accordi e Protocolli d’Intesa con altre Pubbliche Amministrazioni;

L’incarico oggetto del presente avviso avrà durata di cinque anni, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di incarico.

3) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice in forma autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovrà contenere:

- indicazione della data, del luogo di nascita e della residenza;
- attestazione del requisito di ammissione;
- indicazione dei titoli di studio posseduti.

Il candidato dovrà, altresì, allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale, in formato europeo;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata tramite PEC all’indirizzo ispro@postacert.toscana.it, oppure consegnata a mano presso l’Ufficio Atti (*ore 9:00-15:00 Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì*).

Non saranno ammesse altre modalità di invio della domanda di partecipazione.

La scadenza dell'avviso è prevista per il giorno ___/___/_____ alle ore 12.00.

Le domande, i documenti e i titoli presentati oltre il termine della scadenza dell'avviso, non verranno prese in considerazione ai fini del presente procedimento. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso nel sito dell'ISPRO.

4) Procedura di valutazione

Il Direttore della Struttura Complessa di afferenza della S.S., e, in sua assenza, il Direttore Amministrativo, valuterà le istanze pervenute e individuerà, anche all'esito di eventuale colloquio, i Dirigenti ritenuti idonei, in ordine di preferenza, rimettendo l'esito della valutazione al Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 71, comma 12 del C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018, la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali terrà conto dei seguenti criteri:

1. Valutazione del Collegio Tecnico
2. Attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti;
3. Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale;
4. Criterio della rotazione degli incarichi, ove applicabile.

5) Conferimento dell'Incarico

L'incarico è conferito dal Direttore Generale dell'ISPRO e la sua operatività è subordinata alla sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce le attività e gli obiettivi da conseguire.

6) Norme finali

Il presente avviso è consultabile nel sito dell'Istituto area riservata intranet nella sezione COMUNICAZIONI per giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano valide motivazioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

I dati personali forniti dai candidati attraverso la domanda di partecipazione alla Selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo.

Per informazioni contattare: Dr.ssa Barbara Mengoni - S.S. Personale, telefono 055 32697845; (b.mengoni@ispro.toscana.it).

Fac-simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale
Istituto per lo Studio, la Prevenzione
e la Rete Oncologica
Via Cosimo il Vecchio 2
50139 Firenze

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA S.S. "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE ECONOMICHE", AFFERENTE ALLA S.C. ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVE, AI SENSI DELL'ART. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. DEL PERSONALE DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Via/piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____ Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____ PEC _____

Preso visione dell'Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. ____ del ____/____/____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per il conferimento dell'Incarico di Responsabile della S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettori del Comune di
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti menali in corso;
- d) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica;

f) di essere in possesso di Laurea in conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di a seguito di Corso di Laurea della durata di anni;

g) di essere domiciliato/a
in (*indicare solo se diverso dalla residenza*).

Il/La sottoscritto/a

- chiede che ogni comunicazione inerente alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso;
- dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.
- dichiara di aver preso visione e di accettare i termini tutti del presente Avviso e della Deliberazione del Direttore Generale dell'ISPRO n. _____ del _____ che ne approva il contenuto, con specifico riferimento ai termini essenziali dell'incarico, cui la presente domanda è rivolta.

Allegati:

1. curriculum formativo-professionale, in formato europeo, datato e firmato;
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
3. fotocopia di valido documento di identità fronte retro.

Data

Firma