

ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****N. 159 DEL 26/07/2024**

Avviso di selezione pubblica, per l'assunzione nominativa di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Coadiutore Amministrativo (ex Categoria B) ai sensi della Legge n. 68/1999, art. 11 comma 2 – ambito territoriale di Firenze

Nell'ambito della Convenzione di cui all'art. 11, comma 1 e 4, della Legge n. 68/1999, sottoscritta in data 07/05/2024 ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto per lo Studio la Prevenzione e la Rete Oncologica n. 74 del 16/04/2024, esecutiva a norma di legge, è indetta una selezione pubblica, riservata ai disabili iscritti, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/1999, presso l'Ufficio competente del territorio di Firenze, con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, di cui al D.P.R. n. 915/1978 e s.m.i., o invalidi del lavoro (34%), o disabili con handicap psichico o intellettuale, indipendentemente dalla percentuale di invalidità e comunque non inferiore al 46%, per l'assunzione NOMINATIVA, per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo (ex Categoria B), a chiamata nominativa – ambito territoriale di Firenze.

La presente procedura è indetta nel rispetto:

- dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della Legge n. 125/1992 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- della Legge n. 68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- del D.P.R. n. 333/2000 "*Regolamento di attuazione della legge n. 68/99*", con particolare riferimento all'art. 7;
- del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione*" e s.m.i.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220, dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato sul BURT per 30 giorni, sul sito internet dell'Istituto per lo Studio la Prevenzione e la Rete Oncologica (www.ispro.toscana.it) nell'apposita sezione "*Avvisi Selezioni Pubbliche*", nonché, esclusivamente a titolo informativo e divulgativo, sul sito ufficiale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, nella sezione dedicata relativa al territorio di Firenze e, in forma sintetica, sul sistema informatico regionale "*Toscana Lavoro*".

AMBITO PROFESSIONALE

La risorsa professionale verrà impiegata nelle attività amministrative proprie del Coadiutore Amministrativo (ex Categoria B) quali, a titolo esemplificativo e non tassativo:

- classificazione, archiviazione e protocollo di atti;
- compilazione di documenti e di modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati;
- operazioni semplici di natura contabile;
- stesura di testi mediante utilizzo di sistemi di video scrittura;
- attività di sportello ed accoglienza;

INQUADRAMENTO

Coadiutore Amministrativo (*ex Categoria B*), Area del Personale di supporto, Profilo Professionale del Ruolo Amministrativo, CCNL del Personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 presso il Servizio Collocamento Mirato del territorio della Provincia di Firenze in data antecedente a quella di pubblicazione del presente Avviso, con condizione di invalidità civile con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra di cui al D.P.R. n. 915/1978 e s.m.i., o invalidi del lavoro (34%), o lavoratori disabili con handicap psichico o intellettivo con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 46%;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (*è equiparata al diploma di istruzione secondaria di primo grado, la licenza elementare conseguita anteriormente al 1962*), fino all'anno scolastico 2007/2008. Possesso del diploma di istruzione secondario di primo grado (*scuola media*), unitamente ad un attestato di superamento di due anni di scolarità, per gli anni scolastici successivi;
4. Cittadinanza italiana o di Stati appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE);
5. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato estero di residenza;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, nonché destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226, oppure posizione regolare dell'obbligo di leva, secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*).

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano dalle competenti autorità. A tal fine, il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al titolo italiano in base alla normativa vigente, pena esclusione. Possono comunque essere ammessi a partecipare alla selezione anche coloro che, essendo in possesso di titolo di studio conseguito all'estero abbiano, entro i termini di scadenza del bando, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità come disposto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati in possesso di titoli di preferenze, secondo la normativa vigente, devono dichiarare nella domanda il titolo che dia diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso a posti nella pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana; detta conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice anche attraverso opportuno colloquio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, **ad eccezione** del requisito di cui al suddetto punto 1. Tale iscrizione dovrà infatti essere posseduta in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso da parte del competente Servizio per il Collocamento Mirato di Firenze in data antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso.

Non può presentare candidatura colui che, alla data di pubblicazione del presente avviso, si trovi in stato di sospensione dello stato di disoccupazione, secondo quanto previsto dall'articolo 19 del D.Lgs. n. 150/2015, dall'art. 4 comma 15-quater del D.L. n. 4/2019 e dalla Circolare ANPAL n. 1/2019, ossia colui che a tale data abbia in corso un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che generi un reddito prospettico annuo cui corrisponde un'imposta lorda superiore alle detrazioni d'imposta (*per lavoro dipendente, la soglia è fissata in un reddito annuale pari a 8.500 euro calcolati in termini prospettici, per lavoro autonomo a 5500 euro annui*).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione (*redatta su carta libera secondo lo schema esemplificativo riportato in calce*) debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto per lo Studio la Prevenzione e la Rete Oncologica, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.), a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; non si terrà conto alcuno della domanda e/o documenti presentati dopo la scadenza del bando o prima della sua pubblicazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, corredata di fotocopia di documento di identità del candidato, nonché la documentazione alla stessa allegata, dovranno essere inviate con una delle seguenti modalità:

- **A mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno inviata al seguente indirizzo: Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, riportando sul retro della busta la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA B) L.68/99” **Farà fede il timbro postale e/o la data dell'Ufficio Postale accettante.**
- **A mezzo PEC, mediante utilizzo di casella di posta elettronica personale**, all'indirizzo: ispro@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto della mail certificata “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA B) Legge n. 68/99”. Per la presentazione nei termini della domanda con questa modalità farà fede la data di invio della PEC. **L'invio dovrà avvenire entro il giorno di scadenza dell'Avviso**, nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (*Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale*).

L'Istituto per lo Studio la Prevenzione e la Rete Oncologica non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi a mezzo PEC.

N.B.: Non verranno prese in considerazione le domande inviate per fax o per e-mail.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, redatta conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
2. Cittadinanza posseduta;
3. Titolo di studio posseduto con riferimento a quanto richiesto come requisito di ammissione, specificando data, sede e denominazione dell'Istituto in cui è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'equipollenza ai diplomi italiani da parte delle competenti autorità (*indicare gli estremi del decreto di riconoscimento*);
4. Comune o Stato Estero di iscrizione nelle liste elettorali, indicando eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
6. Posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
7. Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (*la dichiarazione va resa anche se negativa*);
8. La dichiarazione che l'invalidità posseduta rientra tra quelle espressamente previste dal presente Avviso;
9. Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 presso l'Ufficio competente del territorio di Firenze;
10. Eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
11. Autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente Bando;
12. L'indirizzo presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1;
13. Indirizzo di posta elettronica (*se posseduto*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992, il candidato dovrà specificare l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempo aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap (tali necessità devono risultare da certificazione medica da allegare alla domanda ai fini della fruizione del beneficio).

La domanda deve recare in calce firma leggibile e per esteso del candidato, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della firma.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo allegato, nonché redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- b) Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. Il documento di identità convalida le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rilasciate sia nel curriculum che nella domanda. La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di procedere alla valutazione del curriculum e all'ammissione alla presente selezione;
- c) Documentazione idonea comprovante l'effettuazione di eventuali tirocini formativi, tirocini di avviamento al lavoro o di inserimento socio terapeutico, pena la mancata valutazione del periodo;
- d) Fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- e) Eventuale verbale di accertamento ai sensi della Legge n. 104/1992.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONTENUTE NEL CURRICULUM

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

Nel curriculum devono essere riportati tutti i titoli che il candidato possieda e dei quali intenda avvalersi per la valutazione, con l'osservanza delle seguenti disposizioni:

Per i titoli di studio:

- deve essere specificata data, sede e denominazione esatta dell'Istituto in cui sono stati conseguiti, durata del corso di studio, votazione riportata.

Per l'attività lavorativa:

- Per i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'Amministrazione, la natura del rapporto di lavoro, se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale di inquadramento, il periodo esatto di servizio con indicazione della data di inizio e di termine del rapporto (*date espresse in gg/mm/aaaa*), precisando eventuali interruzioni del rapporto per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione. Solo per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere specificata la posizione in ordine al disposto dell'art. 46, del DPR n. 761/1979, relativo alla mancata partecipazione senza giustificato motivo all'attività di aggiornamento obbligatorio per un periodo superiore ai cinque anni;
- Per i servizi prestati presso privati datori di lavoro, il candidato è tenuto a specificare denominazione e sede del datore di lavoro, la natura del rapporto di lavoro, se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale di inquadramento, il periodo esatto di servizio con indicazione della data di inizio e di termine del rapporto (*date espresse in gg/mm/aaaa*), precisando eventuali interruzioni del medesimo per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione.

Per le seguenti altre attività:

- Per il periodo di servizio civile volontario deve essere specificato, oltre all'esatto periodo (*date espresse in gg/mm/aaaa*), se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- Per i tirocini formativi e di orientamento o di inserimento lavorativo, nonché per gli inserimenti socio terapeutici devono essere indicati esattamente i soggetti pubblici o privati presso il quale

sono stati svolti, data di inizio del rapporto ed eventuale termine (*date espresse in gg/mm/aaaa*), eventuali interruzioni e cause di cessazione, mansioni svolte, orario settimanale o mensile.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'Ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto dell'evento, la data ed il luogo di svolgimento, l'eventuale esame finale, la durata, gli eventuali crediti conseguiti.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo che sostituiscono. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, da sostituire con le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le certificazioni rilasciate dalla pubblicazione amministrativa in ordine a fatti, stati o qualità personali sono valide solo nei rapporti fra privati.

Si ricorda che l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni previste da specifiche leggi e regolamenti.

L'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, provvederà ad effettuare la verifica di quanto autocertificato ai punti 8 e 9 della domanda di partecipazione tramite A.R.T.I., Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, Settore servizi per il lavoro di Firenze e Prato, Servizio Collocamento Mirato di Firenze preliminarmente all'approvazione della deliberazione di ammissione/esclusione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente selezione:

- Il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- La presentazione o spedizione della domanda prima della data di pubblicazione del bando sul BURT, o oltre la data fissata per la scadenza del medesimo;
- La mancata sottoscrizione o la sottoscrizione non autografa in originale delle domande e/o di eventuali dichiarazioni sostitutive richieste per l'ammissione;
- La domanda di partecipazione priva della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La procedura di elaborazione dell'elenco degli ammessi alla prova selettiva è di competenza dell'Istituto per lo Studio la Prevenzione e la Rete Oncologica, previa verifica dei requisiti per la partecipazione come sopra specificati:

- a) del possesso dei requisiti di base, ovvero iscrizioni negli elenchi del collocamento mirato di Firenze (*come specificato nel paragrafo REQUISITI DI AMMISSIONE*);
- b) dell'assenza di cause d'esclusione (*come specificato nel paragrafo MOTIVI DI ESCLUSIONE*).

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione dei candidati è disposta con apposita deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto per lo Studio la Prevenzione e la Rete Oncologica, pubblicata nell'Albo Pretorio on line dell'Istituto.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi sarà pubblicato anche sul sito web dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, www.ispro.toscana.it (*Sezione Avvisi Selezioni Pubbliche*).

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, i candidati saranno identificati nelle suddette comunicazioni esclusivamente mediante gli estremi del protocollo attribuito alla domanda dagli stessi presentata.

A tal fine, a ciascun candidato che aderisce al presente avviso, verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modello di partecipazione, il numero di protocollo di ricezione della propria candidatura.

I candidati non ammessi alla selezione potranno presentare istanza di riesame motivata con le stesse modalità stabilite per la presentazione della domanda, nei termini di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto per lo Studio la Prevenzione e la Rete Oncologica e composta dal Presidente, due Componenti e da un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione. La Commissione stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli posseduti dai candidati e delle relative prove di esame in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione prima che si proceda allo svolgimento delle prove.

Per la valutazione dei titoli e delle prove la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti come segue:

- 70 punti per le prove;
- 30 punti per la valutazione del curriculum.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli curriculari, i 30 punti a disposizione della Commissione sono così suddivisi:

- 20 punti per attività lavorativa o di tirocinio, inserimento socio terapeutico a qualunque titolo prestato presso l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, presso altra amministrazione pubblica o presso privati;
- 10 punti per corsi di formazione, aggiornamento.

PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova teorico-pratica ed in un colloquio, volti a valutare le attitudini e le conoscenze del candidato in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti per le prove di esame ed esattamente:

- Prova teorico-pratica: punti 35
- Colloquio: punti 35

Le prove si intendono superate se il candidato raggiungerà una valutazione minima di 21/35 su ciascuna ed una valutazione complessiva non inferiore a 42/70.

Prove di esame:

- A) prova teorico-pratica, diretta a verificare le capacità e le conoscenze del candidato nell'espletamento delle attività proprie del profilo e settore, nonché la conoscenza base del pacchetto Office, compreso

l'utilizzo di posta elettronica ed internet;

- B) colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato in merito agli aspetti organizzativi e normativi fondamentali dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, nonché della Legislazione Sanitaria nazionale e della Regione Toscana e del Pubblico Impiego (elementi di base).

Il calendario della prova teorico-pratica e del colloquio sarà reso noto ai candidati dall'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse, tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, www.ispro.toscana.it (Sezione Avvisi Selezioni Pubbliche).

I candidati ammessi sono tenuti a prendere visione sul sito web dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, www.ispro.toscana.it, Sezione Avvisi Selezioni Pubbliche, della data in cui si svolgeranno la prova pratica ed il colloquio. terminate le prove, l'esito delle stesse sarà riportato sul sito web dell'Istituto.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere ciascuna prova nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dalla selezione in oggetto, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà stilata a cura dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica e sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame.

A parità di punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la scadenza del Bando ed al momento dell'assunzione.

Con apposita deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica si procederà all'approvazione della graduatoria ed all'individuazione del candidato vincitore della selezione.

Di tale atto è data notizia mediante pubblicazione, oltretutto sull'Albo Pretorio dell'Istituto, anche sul sito web del medesimo, www.ispro.toscana.it, Sezione Avvisi Selezioni Pubbliche.

La graduatoria avrà validità per il periodo di 2 anni dall'approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti del profilo di coadiutore amministrativo nell'ambito delle convenzioni di cui all'art. 11 della Legge n. 68/1999.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto della riservatezza dei dati personali nelle comunicazioni pubblicate nel sito web dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, i candidati saranno identificati con il numero di protocollo di ricezione della domanda.

I candidati, al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente selezione, sono tenuti a consultare, per tutta la durata della stessa, il sito di riferimento all'indirizzo www.ispro.toscana.it, Sezione Avvisi Selezioni Pubbliche.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla S.S. Personale ISPRO tel. 055-32697845.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'Avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN PROVA E A ORARIO PIENO

Il primo candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto in servizio a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetto ad un periodo di prova di 2 (*due*) mesi (art. 40 CCNL del Personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021).

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Qualora dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria nel caso in cui tale difformità si traduca nella mancanza di uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza, ammettendo conseguentemente all'assunzione il candidato successivo utilmente collocato nella graduatoria ed in regola con i requisiti di accesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno effettuate le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Sempre prima dell'ammissione in servizio, l'Amministrazione richiederà al Servizio Collocamento Mirato di Firenze l'accertamento della permanenza dello stato invalidante e della compatibilità alle mansioni ai sensi della Legge n. 68/1999 e del DPCM 13.01.2000; successivamente, il Servizio Collocamento Mirato di Firenze, previo parere del Comitato tecnico Provinciale (CTP), comunicherà all'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica l'esito della visita e la compatibilità alle mansioni.

Prima della stipula del contratto individuale, i candidati dovranno dichiarare di essere regolarmente iscritti negli elenchi della Legge n. 68/1999 nel territorio di Firenze, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta e della dichiarazione di cui al comma precedente, l'Azienda non darà luogo all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal capo IV del D.P.R. n. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

L'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità, della graduatoria e degli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della Legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti del titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di cui al presente Avviso:

Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica

Direttore Amministrativo, domiciliato presso l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, Via Cosimo II Vecchio 2 - 50139 Firenze

email: direzione.amministrativa@ispro.toscana.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nonché la facoltà di non dar corso alle relative assunzioni per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica si impegna, in ottemperanza alle previsioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. a rispettare il carattere riservato dalle informazioni fornite dai candidati. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione.

Il DIRETTORE GENERALE
(Avv. *Katia Belvedere*)



Allegato n. 1)**Fac-simile domanda di partecipazione**

AI DIRETTORE GENERALE
Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica
Ufficio protocollo
Via Cosimo il Vecchio 2
50139 – Firenze

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA NOMINATIVA, riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno per il profilo di Coadiutore Amministrativo (*ex Categoria B*), da destinare nell'ambito territoriale di Firenze. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____ e di essere residente a _____, CAP _____ Prov. _____ Via _____ n. _____ C.F. _____, recapito telefonico _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o altra cittadinanza);
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ in data _____;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune o stato estero ovvero i motivi della non iscrizione;
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario riportare le condanne penali);
6. posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
7. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____;
8. di dichiarare che l'invalidità posseduta rientra tra quelle previste espressamente dal presente avviso;
9. di essere iscritto/a negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, presso l'ufficio competente del territorio della Provincia di Firenze;
10. di avere diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., per le seguenti motivazioni _____;
11. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente bando;
12. indirizzo presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1) _____;
13. indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni _____;

Ulteriori specificazioni: _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, non necessita di autentica:

Data ____/____/____

Firma _____

Allegato n. 2)**Schema di****Curriculum formativo e professionale**

Redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

(dichiarazione sostitutiva di certificazione – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
 il _____ residente a _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____
 n. _____ C.F. _____,
 recapito telefonico _____;

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
- Durata del corso
- Data di conseguimento
- Votazione riportata

Titoli relativi ad attività lavorativa presso Enti Pubblici o privati datori di lavoro:

Per ogni contratto subordinato a tempo indeterminato / determinato precisare:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- Natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato)
- Profilo professionale
- Tipologia del rapporto (tempo pieno – parziale, indicando le ore svolte a settimana)
- Data di inizio e fine rapporto (*date espresse in formato gg/mm/aaaa*)
- Indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, ecc.)

Nelle certificazioni relative ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, relativo alla mancata partecipazione senza giustificato motivo all'attività di aggiornamento obbligatorio per un periodo superiore ai cinque anni.

Titoli relativi ad altre attivitàInserire tirocini, servizio civile volontario, altre attività (inserimenti socio terapeutici, ecc), indicando:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- Natura giuridica del rapporto (tirocinio, servizio civile volontario, inserimento socio terapeutico, ecc.)
- Mansioni svolte
- Indicazione del numero delle ore svolte a settimana
- Data di inizio e fine rapporto (*date espresse in formato gg/mm/aaaa*)

Titoli relativi alla partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento

Per ogni corso di formazione indicare:

- Oggetto
- Data e luogo di svolgimento (*data espressa in formato gg/mm/aaaa*)
- Ente organizzatore
- Eventuale esame finale
- Crediti formativi attribuiti

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro; di autorizzare ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione

Data ____/____/____

Firma _____

Allegato n. 3)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ DELLA COPIA ORIGINALE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____ e residente a _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____
n. _____ C.F. _____
recapito telefonico _____;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la
presente dichiarazione viene resa e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti
del D.Lgs. n. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente
dichiarazione

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in
presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Allegato n. 4)**RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI (art. 20 Legge n. 104/1992)***(da compilarsi solo in caso di possesso del requisito specifico)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____ e residente a _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____
n. _____ C.F. _____
recapito telefonico _____;

dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e pertanto
richiede:

i seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap (*specificare*):

tempi aggiuntivi.

Il sottoscritto allega apposita documentazione sanitaria (*verbale accertamento Legge n. 104/1992 ed
eventuale ulteriore certificazione*).

Data ____/____/____

Firma _____