

ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****N° 66 DEL 08/04/2024**

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/01 E SS.MM. E II., A LAUREATI IN GIURISPRUDENZA, (CON ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI) PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD), AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, ED ATTIVITÀ DI CONSULENZA GIURIDICA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 08/04/2024, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii., a laureati in Giurisprudenza, (con iscrizione all'Ordine degli Avvocati) per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Requisiti di ammissione all'Avviso Pubblico:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- Specifica e documentata esperienza, superiore a due anni, di svolgimento di attività di consulenza ad Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale oppure a Pubbliche Amministrazioni in materia di Protezione dei dati Personali.

Compiti ed attività richiesti:

Nel rispetto delle disposizioni normative in materia e di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Regolamento europeo 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) garantire l'osservanza del Regolamento europeo 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o nazionali relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento europeo 679/2016;
- d) relazionarsi, ove di necessità, con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) garantire ogni altra attività o prestazione necessaria al rispetto della normativa posta a tutela della protezione dei dati personali gravante in capo all'ISPRO, tra cui, in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- predisposizione e aggiornamento di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.
 - formazione specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti (almeno 5 giornate/anno);
 - supporto all'ente nella gestione dei profili privacy connessi all'attività di ricerca scientifica;
 - gestione, mediante apposito software, il registro dei trattamenti, le informative, le nomine, il registro dei data breach e ogni altro documento necessario alla compliance dell'ente;
 - attività di più generale consulenza giuridica alla Direzione, mediante la formulazione di pareri scritti e orali, la partecipazione a riunioni, la gestione dei rapporti con i professionisti dell'ente o di eventuali controparti, nonché per ogni esigenza si dovesse rendere necessaria all'Ente.
- g) Garantire la propria presenza presso la sede dell'ISPRO, almeno un giorno alla settimana, nonché l'impegno ad intervenire presso tale sede, nel caso di ulteriori necessità palesate dalla Direzione dell'Istituto, entro due ore dalla chiamata.

Il collaboratore libero-professionale farà riferimento per l'espletamento della sua attività al Direttore Amministrativo dell'ISPRO, Via Cosimo il Vecchio 2, Firenze.

Durata e compenso:

La collaborazione avrà una durata di 24 (*ventiquattro*) mesi, per un importo lordo onnicomprensivo pari ad € 42.057,14.

Domande di ammissione:

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo ispro@postacert.toscana.it, o consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, tassativamente, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) di non aver riportato condanne penali o in caso contrario indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso a proprio carico;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopra citata.
- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

Documentazione da allegare o autocertificare:

Alla domanda di partecipazione all'Avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale richiesta dall'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni, attinenti all'Avviso devono essere allegate alla domanda in originale o fotocopia. Le pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da

cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR n. 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 675/1996 e del DPGR n. 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 675/1996, dal DPGR n. 679/2016 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale:

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da specifica Commissione esaminatrice, mediante effettuazione di colloquio avente ad oggetto l'esito di test con domande a risposta multipla, somministrato prima del colloquio.

Nel caso vi sia una sola domanda di partecipazione per l'incarico libero professionale in questione, la Commissione si riserva la facoltà di decidere sulla base della sola valutazione del Curriculum Vitae del candidato, senza procedere all'espletamento del colloquio.

All'esito della procedura di valutazione, sarà redatta una graduatoria finale di idonei, finalizzata esclusivamente al conferimento dell'incarico libero professionale oggetto dell'Avviso e non altrimenti utilizzabile, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito secondo prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche dei candidati e richieste dall'Avviso, previa somministrazione di test a risposta multipla.

Per il superamento del colloquio, occorre il conseguimento della sufficienza, pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

Diario del colloquio:

La data di convocazione per lo svolgimento del colloquio, di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non sia presente alla prova, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciario alla selezione in oggetto.

La graduatoria finale degli idonei contenente il punteggio complessivo, per titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto. Tale graduatoria sarà finalizzata esclusivamente al conferimento dell'incarico libero professionale oggetto dell'Avviso e non sarà altrimenti utilizzabile.

Conferimento dell'incarico:

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale degli idonei.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:

1) Partita IVA

2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

L'Istituto si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento:

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo Dott. Enrico Volpe.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Dott.ssa Barbara Mengoni: S.S. Personale e-mail: b.mengoni@ispro.toscana.it - tel. 055 32697845.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Katia Belvedere

KATIA BELVEDERE
Regione
Toscana/01386030488
10.04.2024 14:24:59
GMT+01:00



Allegato 1**FAC-SIMILE DOMANDA E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Al Direttore Generale
Istituto per lo Studio, la
Prevenzione e la Rete Oncologica
Via Cosimo il Vecchio 2
50139 Firenze

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureati in Giurisprudenza, (con iscrizione all'Ordine degli Avvocati) per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica.

Il/La sottoscritto/a Nato/a a
il Codice Fiscale..... Partita
IVA..... residente nel Comune di.....
Provincia Via/piazza.....
Studio in..... Prov. Via/Piazza
Tel..... indirizzo e-mail
indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC)
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti dall'Istituto nell'Avviso di cui alla Delibera DG n. _____ del ____/____/____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'“ *Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureati in Giurisprudenza, (con iscrizione all'Ordine degli Avvocati) per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ed attività di consulenza giuridica*”

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi dell'eventuale non iscrizione e/o cancellazione);
- d) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non aver rappresentato in giudizio, né di aver reso pareri stragiudiziali, negli ultimi 5 anni, a controparti dell'ISPRO;
- f) di non avere in corso incarichi di rappresentanza in giudizio di controparti dell'ISPRO;
- g) di essere in assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Istituto;
- h) di non avere procedimenti penali pendenti;
- i) di non avere riportato condanne penali;
- j) di non aver riportato provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare oppure di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari _____;
- k) di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- l) di essere in possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita in data _____
- m) presso l'Università degli Studi di _____ a seguito di Corso di Laurea della durata di _____ anni;
- n) di aver conseguito l'abilitazione professionale in data _____ presso _____;
- o) di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ al n. _____ dal _____;
- p) di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- q) di avere idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, stipulata con la compagnia _____ per un massimale di € _____;
- r) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- s) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- t) di essere titolare di Partita IVA n. _____;
- u) di essere titolare di propria firma digitale;
- v) di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- w) di esonerare ISPRO da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la procedura;
- x) di avere specifica e documentata esperienza, superiore a due anni, di svolgimento di attività di consulenza ad Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale oppure a Pubbliche Amministrazioni in materia di Protezione dei dati Personali (specificare quali nel CV allegato);
- y) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica;
- z) che le dichiarazioni rese nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- aa) di avere preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso;
- bb) di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi al/alla sottoscritto/a;
- cc) di essere consapevole che la presente domanda non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'ISPRO e che lo stesso Istituto si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- dd) di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara inoltre di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione inerente al presente Avviso sarà inoltrata al proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) come di seguito indicato:

Allegati:

- curriculum formativo-professionale
- documento valido di identità.

Data

Firma.....

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio
persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____