



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 256 del 16/10/2018

Oggetto: convenzione in regime di area a pagamento con l'Azienda USL Toscana Sud Est, per attività in ambito di ostetricia e ginecologia per colposcopia. APPROVAZIONE CONVENZIONE	
Struttura Proponente	Dipartimento amministrativo
	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti      Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento      Genziana Artioli
	Estensore <u>Domenichini Umberto</u>
Allegati n. 1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 16 OTT. 2018

Pubblicato a norma di Legge il 16 OTT. 2018

Inviato al Collegio Sindacale il 16 OTT. 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

#### **Visto/a:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni e s.m. i.;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la delibera aziendale n. 150/18 di presa atto della delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/03/2000, avente ad oggetto "Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale";
- la delibera della Giunta Regionale Toscana del 02/04/2001, n. 355, avente ad oggetto "Disciplina in materia di attività libero professionale della dirigenza sanitaria";
- la delibera della Giunta Regionale Toscana del 23/07/2007, n. 555, avente ad oggetto "Linee di indirizzi in materia di attività libero professionali intramuraria della dirigenza sanitaria; crono programma iniziative delle Aziende Sanitarie per la riconduzione dell'attività libero professionale in spazi aziendali. Approvazione";
- la delibera della Giunta Regionale Toscana del 01/07/2013, n. 529, avente ad oggetto "Linee di indirizzo in materia di attività libero-professionale intramuraria della dirigenza sanitaria: approvazione";

#### **Premesso che:**

- le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad improntare la loro azione a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- ISPRO:
  - è stato istituito con Legge Regionale n. la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto Toscano Tumori (ITT), l'Istituto assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) ed in forza della quale ISPRO è ente del SSR, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
  - ha interesse a concludere contratti/convenzioni con enti privati o pubblici in quanto strumenti atti a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa, una migliore qualità dei servizi prestati e a realizzare maggiori economie.

**Considerato** che ai sensi della normativa regionale e nazionale vigente in materia di attività libero professionale, ed in particolare della disciplina recata dall'art. 55 e dall'art. 58 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, quadriennio 1998 – 2001, sottoscritto in data 08/06/2000, è possibile svolgere attività professionale, richiesta a pagamento da terzi all'Azienda, fuori dall'orario di lavoro, sia all'interno che all'esterno delle strutture mediante apposita convenzione;

**Dato atto della** nota del Direttore Generale di ISPRO, agli atti del fascicolo (Prot. n. 775 del 21/03/18) con cui fu richiesta alla Direzione dell'azienda USL Toscana Sud Est, l'attivazione di una collaborazione per attività in ambito di ostetricia e ginecologia per colposcopie;

**Preso atto del** parere favorevole, del Direttore Sanitario, Dr.ssa Simona Dei dell'Azienda USL Sud Est, acquisito per le vie brevi dal Direttore Sanitario, alla collaborazione con ISPRO per attività in ambito di ostetricia e ginecologia per colposcopie;

#### **Ritenuto opportuno:**

- stipulare una convenzione, tra ISPRO e l'Azienda USL Sud Est, per attività in ambito di ostetricia e ginecologia per colposcopie, che definisca le linee di attuazione dell'attività secondo i principi ed i criteri espressi dal presente atto, nonché in ottemperanza alle disposizioni della normativa vigente in materia;
- organizzare l'attività di cui alla convenzione allegata prevedendo che la stessa sia prestata fuori dell'orario di lavoro istituzionalmente dovuto, in regime di area di pagamento, da parte del personale

dirigente medico dell'Azienda USL Sud Est, a rapporto esclusivo ed appositamente individuato dalla stessa Azienda sanitaria, sulla base del possesso dei necessari requisiti e competenze per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente atto;

**Considerato** che al termine di trattative ( e mail del 10.10.18 , agli atti) intercorse tra i due Enti è stata raggiunta una intesa, formalizzata nella bozza di Convenzione allegata lett. "A" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, in cui dell'Azienda USL Sud Est , mediante i propri dirigenti medici in ostetricia – ginecologia, si impegna a garantire ad ISPO l'attività in ambito di ostetricia e ginecologia per colposcopie;

**Ritenuto** ancora opportuno

- di stabilire che le ore prestate per l'attività, dal personale dirigente dell'Azienda USL Sud Est , appositamente individuato, devono essere attestate mensilmente dalla Dott.ssa Anna Iossa sottoscrivendo apposito prospetto orario riepilogativo;
- di approvare la tariffa per l'erogazione dell'attività di cui all'oggetto così come indicati all'art. 5 del testo della convenzione allegato (lettera A) al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- È interesse comune delle parti concludere l'accordo necessario a dare operatività alla collaborazione.
- di stabilire che la liquidazione spettante per l'attività de quo in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est è subordinata alla verifica della attività effettivamente svolta e rendicontata;
- di approvare la tariffa per l'erogazione dell'attività di cui all'oggetto così come indicata all'art. 5 del testo della convenzione allegato (lettera A) al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale,

**Preso atto inoltre** che :

- l'attività oggetto della convenzione di cui trattasi non è in contrasto con le finalità ed i compiti istituzionali dell' ISPRO ed è organizzata in modo tale da garantire l'integrale assolvimento dei compiti di istituto nonché la piena funzionalità dei servizi;
- l'accordo ha validità annuale con decorrenza dalla data della stipula con facoltà di rinnovo per ulteriore anno dietro scambio di corrispondenza tra le Parti;

**Ritenuto opportuno**, per motivi di urgenza, correlati all'esigenza di dare avvio in tempi brevi all'attività de quo , dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 comma 4 della LRT n. 40 del 24/02/2005;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

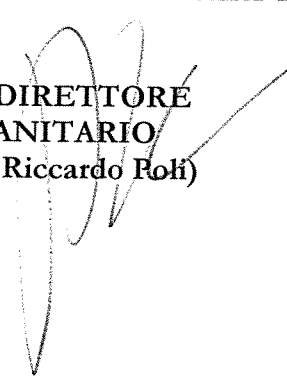
D E L I B E R A

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di approvare autorizzandone la stipula, lo schema di convenzione, con l'AUSL Sud Est, per attività in ambito di ostetricia e ginecologia per colposcopie di cui all'allegato di lettera A) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, in modo da definire le linee di attuazione dell'attività secondo i principi ed i criteri espressi dal presente atto, nonché in ottemperanza alle disposizioni della normativa vigente in materia;
2. di approvare la tariffa prevista per l'attività de quo di cui alla convenzione in oggetto, art. 5 del testo;
3. di prendere atto che il personale dirigente appositamente individuato dall'Azienda USL Sud Est svolgerà, l'attività, di cui alla stipulanda convenzione, fuori dall'orario di lavoro istituzionale dovuto, e saranno tenuti a rendicontare le ore dedicate all'attività e rese presso gli spazi di ISPRO;

4. di stabilire che tali ore devono essere attestate mensilmente dalla Dott.ssa Anna Iossa sottoscrivendo apposito prospetto orario riepilogativo da inviarsi al competente settore di ISPRO per il proseguo dell'iter amministrativo;
5. la liquidazione spettante per l'attività de quo in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est è subordinata alla verifica dell'attività effettivamente svolta e rendicontata;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.
7. di dichiarare per motivi di urgenza il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 comma 4 della LRT n. 40 del 24/02/05

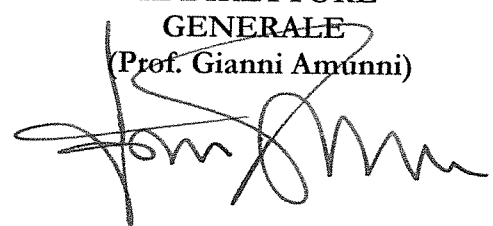
**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Riccardo Poli)



**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Fabrizio Carraro)



**IL DIRETTORE  
GENERALE**  
(Prof. Gianni Amunni)



**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

1. Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPRO
2. Struttura Organizzativa Complessa "Screening e prevenzione secondaria".

Allegato "A" convenzione in regime di area a pagamento con l'Azienda USL Toscana Sud Est , per  
attività in ambito di ostetricia e ginecologia per colposcopie

**Pag. 7**

**CONVENZIONE PER CONSULENZE IN OSTETRICIA E  
GINECOLOGIA**

**TRA**

**L'ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE  
ONCOLOGICA (ISPRO)** Partita IVA n. 05872050488 nella persona del  
Direttore Generale, Prof. Gianni Amunni, nato a San Giovanni Valdarno (AR) il  
6 agosto 1954, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto stesso, in  
Firenze, Via Cosimo il Vecchio, 2;

**E**

**L'AZIENDA AUSL TOSCANA SUD EST** (più avanti denominata "AUSL  
Sud Est"), con sede legale via Curtatone, 54 - 52100 Arezzo (C.F./P.I.  
02236310518), nella persona del Direttore U.O.C. Privato accreditato e Trasporti  
sanitari, Dr.ssa Elisabetta Lucaroni, nata a Siena il 2 maggio 1967, domiciliata per  
la carica presso la sede operativa di Siena, Piazza Rosselli, 26 - 53100, a ciò  
delegata dal Direttore Generale, Dr. Enrico Desideri, con proprio atto  
.....;

\*\*\*\*\*

Premesso che:

- le DGRT n. 1342/2004 e 1235/2012 riconoscono l'ISPRO quale centro di riferimento regionale per l'attività di screening;
- ISPRO ha adottato il protocollo di follow up basato su HPV delle lesioni trattate e delle citologie anormali - colposcopia negative e dalla progressiva implementazione dell'HPV primario;
- ISPRO ha portato a compimento il completo invito a test HPV della popolazione di età compresa tra i 34 e i 64 anni;

- data l'entità numerica delle lesioni identificate al round di prevalenza, la elevata partecipazione delle donne al programma e una persistenza di infezioni più elevata rispetto a quanto atteso sulla base della letteratura scientifica, ISPRO necessita di un supporto aggiuntivo di competenze di medici colposcopisti per l'effettuazione di colposcopie di screening nei tempi definiti a livello nazionale e regionale;

- è urgente e necessario attivare una collaborazione tra ISPRO e Azienda USL Sud Est, che assicuri il supporto medico per la esecuzione di colposcopie presso il Presidio ISPRO di Villa delle Rose.

### **SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE -**

1. L'Azienda USL SUD EST., mediante i propri dirigenti medici in ostetricia – ginecologia si impegna a garantire, a favore di ISPRO, gli approfondimenti colposcopici necessari al secondo livello di screening, la refertazione dell'esame colposcopico, la registrazione su supporto digitale delle informazioni cliniche rilevanti per la gestione del caso, il counselling alla donna che necessita di trattamento e che verrà presa in carico, come di consueto e nell'ambito del percorso condiviso dalle due Aziende, dalla stessa AUSL Sud Est per quanto attiene ai trattamenti di conizzazione.

#### **ART. 2 - SEDE E LOCALI -**

1. Le consulenze oggetto del presente atto verranno effettuate presso la sede ISPRO Villa delle Rose, via Cosimo il Vecchio 2 a Firenze.

2. L'ISPRO mette a disposizione dei professionisti il proprio personale tecnico e infermieristico.

3. L'ISPRO provvederà a garantire l'idoneità dei locali e delle attrezzature



sanitarie, così come previsto dalla normativa vigente in materia di autorizzazione allo svolgimento di attività sanitarie, di accreditamento istituzionale ed alle leggi sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**ART. 3 - ATTREZZATURE E COLLABORAZIONE DELLE RISORSE-**

1. L'Azienda USL Sud Est per l'attività di screening mette a disposizione le seguenti risorse di personale: n. 1 Dirigente Medico in Ostetricia e Ginecologia con esperienza in colposcopia del Presidio Ospedaliero Campostaggia – Poggibonsi, Dr. Stefano Galimberti.

**ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI -**

1. Gli obblighi convenzionali derivanti intercorrono esclusivamente fra l'Azienda USL Sud Est e ISPRO.

2. Le prestazioni oggetto della presente convenzione saranno svolte dai Dirigenti Medici della Azienda USL Sud Est al di fuori dell'orario di servizio.

3. L'impegno orario reso dai professionisti è attestato mensilmente dalla Dr.ssa Anna Iossa per ISPRO mediante sottoscrizione di prospetto orario riepilogativo.

4. L'attività clinica ambulatoriale presso ISPRO sarà di norma articolata in nr. 1 accesso settimanale con un impegno di circa 65 ore mensili, nei giorni e con le modalità che saranno direttamente concordati tra ISPRO ed il Referente dell'attività di cui al presente atto.

5. L'impegno settimanale complessivo (attività istituzionale e attività resa oltre l'orario di lavoro istituzionalmente dovuto) non deve comunque essere superiore a 48 ore per singolo dirigente, al fine di garantire l'equilibrio psico-fisico del personale coinvolto e l'integrale e prioritario assolvimento dei compiti d'istituto oltre che ad assicurare la piena funzionalità dei servizi.

6. L'Azienda USL Sud EST individua la dott.ssa Simonetta Sancasciani, Direttore del Presidio Ospedaliero Campostaggia - Poggibonsi, Referente dell'attività di cui alla presente convenzione.

7. I resoconti mensili (così sottoscritti ed inviati da ISPRO) delle sedute effettuate verranno inviati alla dott.ssa Simonetta Sancasciani, Direttore del Presidio Ospedaliero Campostaggia - Poggibonsi che, una volta verificati e sottoscritti, li invierà alla U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie, per l'emissione della fatturazione.

#### **ART. 5 - COMPENSI PER L'ATTIVITA' SVOLTA -**

1. Per lo svolgimento della collaborazione, che dovrà essere interamente fuori dell'orario di lavoro, è corrisposto da ISPRO un importo omnicomprensivo di qualsiasi spesa od onere, incluso euro=5,10 per ogni ora retribuita a titolo di IRAP, determinato in base a tariffa oraria da corrispondere per le particolari forme di attività aziendali a pagamento, rientrante tra le tipologie di attività libero-professionali pari a complessivi euro=65,10/ora, come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del 3 novembre 2005.

2. L'Azienda USL Sud Est, a seguito di trasferimento da parte di ISPRO dell'importo dovuto, provvede alla liquidazione dei compensi spettanti ai dirigenti medici interessati.

#### **ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI -**

1. L'Azienda USL Sud Est provvede ad emettere fattura elettronica per le prestazioni assicurate dal proprio personale medico, in conformità al Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013, n. 55, così come modificato dal Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, art. 25 (convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89),

disponendone la trasmissione tramite il codice univoco ufficio comunicato dall'ISPRO e di seguito indicato: UFGYVH

2. La fatturazione è disposta trimestralmente a cura della U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie dell'Azienda USL Sud Est, P.O. Entrate ambiti socio-sanitari, territoriale ed ospedaliero, titolare Benigni Susanna, sulla base dei resoconti mensili, sottoscritti da ISPRO e dal Direttore del Presidio Ospedaliero Campostaggia - Poggibonsi, delle sedute effettuate dal personale medico dell'Azienda USL Sud Est.

3. Il corrispettivo dovrà essere versato dall'ISPRO all'Azienda USL Sud Est, entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture, con le seguenti modalità: conto corrente Bancario aperto presso la Tesoreria dell'Azienda USL Sud Est - codice IBAN: IT 42 C 01030 14217 000000622569.

4. L'Azienda USL Sud Est si riserva il diritto di richiedere gli eventuali interessi di legge per ritardato pagamento.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI -**

1. L'Azienda USL Sud Est è esonerata a qualsiasi responsabilità ed onere economico per l'uso degli immobili e delle attrezzature ed arredi esistenti presso ISPRO.

2. La responsabilità civile verso terzi, ad esclusione della colpa grave e dolo, derivante dall'attività del personale dirigente medico, ai sensi della presente convenzione è a carico dell'Azienda beneficiaria delle prestazioni e presso la quale è effettuata la consulenza.

3. L'Azienda USL Sud Est e ISPRO saranno sollevati da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, connessa o conseguente all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto da parte del personale dirigente medico per il raggiungimento della

sede di effettuazione della prestazione stessa.

#### **ART. 8 – PRIVACY -**

1. I soggetti impegnati nella presente convenzione sono tenuti ad osservare le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 Codice Privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso.

2. Le Parti si qualificano come autonomi titolari del trattamento. Limitatamente alla stipula e alla gestione del rapporto convenzionale, le persone che agiscono per conto delle parti dichiarano di essere informate sull'utilizzo dei propri dati personali. I dati personali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati ed utilizzati per attività funzionali alla stipulazione ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti e per gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

3. Nell'erogazione delle prestazioni oggetto del presente accordo, i professionisti individuati dall'Azienda operano quali soggetti autorizzati al trattamento (incaricati del trattamento) in riferimento all'ISPRO, sulla base di formale designazione da parte del Responsabile aziendale del trattamento, da individuarsi nel Direttore della struttura dell'ISPRO ove il professionista presta la propria attività.

4. Entrambe le Aziende, nell'effettuare le operazioni e i compiti affidati, si impegnano ad attenersi al rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali; in particolare si impegnano a:

- effettuare il trattamento dei dati in modo lecito e corretto, nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- assumere le misure necessarie per evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di

trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- non effettuare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati trattati qualora non previste da norme di legge o di regolamento;
- limitare l'accesso ai dati all'espletamento delle proprie mansioni e delle attività trasferite;
- assicurare l'informativa in caso di incidente di sicurezza;
- predisporre e trasmettere con cadenza annuale, qualora richieste, le informazioni necessarie per la redazione, entro il 31 marzo di ogni anno, del Documento programmatico sulla Sicurezza;
- fornire in ogni momento le informazioni richieste e segnalare ogni questione dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni.

5. La presente nomina:

- non contempla attribuzioni di responsabilità relativamente all'esattezza, aggiornamento, completezza, non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità del trattamento, che restano in capo all'ISPRO;
- non contempla attribuzioni di responsabilità relativamente all'ottemperanza ad altri obblighi normativi quali prestazione dell'informativa e acquisizione del consenso dell'interessato, che restano, qualora previsti dalla normativa, in capo all'ISPRO.

#### **ART. 9 - CONFLITTO D'INTERESSI -**

1. I Professionisti coinvolti si astengono dal prendere decisioni e svolgere attività che configurino conflitto d'interessi ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

#### **ART. 10 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E**

## **TRASPARENZA -**

1. I Professionisti coinvolti rispettano le misure per la prevenzione della corruzione e trasparenza previste nella vigente normativa sulla prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e successivi decreti attuativi) e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità aziendale messo a disposizione sul sito istituzionale dell'ISPRO, sezione "Amministrazione Trasparente", per la parte di competenza.

## **ART. 11 - TRASPARENZA -**

1. L'Azienda USL Sud Est e ISPRO sono tenute a fornire tutte le informazioni richieste dal D.Lgs. n. 33/2013 ai fini dell'adempimento dei relativi obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

2. I Professionisti coinvolti s'impegnano a rispettare il codice di comportamento dell'ISPRO e ad operare in linea con esso.

## **ART. 12- DECORRENZA E DURATA -**

1. La presente convenzione decorre dalla data stipula ed ha validità di mesi 12, fatti salvi i rapporti pregressi, intervenuti nelle more del perfezionamento del presente atto, con possibilità, ove ritenuto indispensabile e tramite corrispondenza tra le parti, di rinnovo per mesi 12, agli stessi patti e condizioni.

2. E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato riconosciuto ad entrambe le parti, da comunicare con preavviso di almeno 30 giorni da far per venire a mezzo PEC.

3. La presente convenzione può essere soggetta a revisione qualora le parti ne valutassero la necessità. Il testo potrà essere modificato, alterato o emendato esclusivamente da un documento o altro atto sottoscritto da tutte le parti. La presente convenzione costituisce il contratto indivisibile tra le parti in relazione

al suo oggetto e sostituisce e annulla qualsivoglia contratto o impegno precedente delle parti in relazione all'oggetto dello stesso.

#### **ART. 13 - SPESE -**

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, per il disposto dell'art. 5 c. 2 DPR 131/1986;

2. La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 all. A Tariffa, parte I^ DPR 642/1972 e ss.mm.ii., per un importo pari a Euro 48,00.

3. Gli oneri dell'imposta di bollo sono posti a carico della AUSL Sud Est, la quale provvede in maniera digitale come da Autorizzazione all'assolvimento virtuale rilasciata in favore della medesima dall'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Arezzo, n. 5062 del 16 febbraio 2016.

#### **ART. 14 – CONTROVERSIE -**

1. In caso di contestazione sull'applicazione della presente convenzione è competente il foro di Firenze . A tutti gli effetti del presente atto, compresa la notifica degli atti esecutivi, e ai fini della competenza giudiziaria l'ISPRO elegge domicilio in Firenze presso la propria sede Amministrativa ed la AUSL Sud Est presso la propria sede.

#### **ART. 15 – FIRMA DIGITALE E REPERTORIO -**

1. In base all'articolo 15, co.2 bis della legge 7 agosto 1990, n, 241 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e laddove applicabile, il presente atto è sottoscritto dalle Parti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell'amministrazione digitale”.

2. Il presente atto consta di n. 15 articoli e n. 10 pagine ed è conservato agli atti del competente Ufficio della AUSL Sud Est, che provvede ad iscriverlo a

Repertorio Aziendale.

**per ISPRO**

Il Direttore Generale

Prof. Gianni Amunni

*(firmato digitalmente)*

**per Azienda USL Toscana Sud Est**

Il Direttore Privato Accreditato e Trasporti Sanitari

Dr.ssa Elisabetta Lucaroni

*(firmato digitalmente)*