

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

*(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)*

N° 129 del 31/05/2023

Oggetto: Presa d'atto della scheda esecutiva nell'ambito dell'accordo quadro con l'AOU Careggi per attività di consulenza in psiconcologia.		
Struttura Proponente	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	Manola Turci
	Estensore	Manola Turci
Allegati n.	1	

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anni Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 31/05/2023

Pubblicato a norma di Legge il 31/05/2023

Inviato al Collegio Sindacale il 31/05/2023

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Premesso che:**

- le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad improntare la loro azione a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- nell’ambito delle intese regionali e di Area Vasta vengono incentivate forme di collaborazione tra le Aziende Sanitarie, volte a conseguire l’integrazione dell’offerta sanitaria, anche al fine di valorizzare ed utilizzare al meglio le strutture ospedaliere e di razionalizzare l’erogazione delle prestazioni di media ed alta specializzazione in regime di ricovero ordinario;
- che fra ISPRO e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Careggi nel corso degli anni sono state stipulate, e sono tutt’oggi in atto, varie collaborazioni volte a gestire in modo integrato le reciproche attività;
- che è in vigore un Accordo Quadro per la regolamentazione delle reciproche prestazioni sanitarie approvato con DDG n. 53 del 26/02/2021, sottoscritto in data 01/03/2021 e avente scadenza il 28/02/2026;
- che il suddetto Accordo prevede la possibilità di aggiungere prestazioni nell’arco di validità dei 5 anni dalla data di sottoscrizione usando l’apposita scheda esecutiva, allegata alla presente delibera sotto la lettera “A” quale parte integrante e sostanziale;

**Preso atto:**

- della richiesta pervenuta dall’AOU Careggi, prot. n. aouc\_fi 00/03162 del 07/02/2023, con la quale si richiede di mettere a disposizione a supporto dei percorsi oncologici del Dipartimento Oncologico dell’AOUC il personale Psicologo di ISPRO, specificatamente per gli ambiti di psiconcologia e dell’approccio ERAS, Enhanced Recovery After Surgery, finalizzato ad una nuova modalità di presa in cura del paziente chirurgico sia nella fase pre-clinica che intra e post operatoria;
- della disponibilità manifestata da ISPRO a collaborare con l’AOU Careggi, come da nota del Direttore Generale prot. 835 del 17/02/2023;

**Dato atto:**

- che, in forza delle richiamate note delle Direzioni Generali il rapporto di collaborazione di che trattasi ha avuto inizio ancor prima della sottoscrizione della “scheda esecutiva” allegata alla presente delibera sotto la lettera “A” quale parte integrante e sostanziale;
- della scheda esecutiva proposta da ISPRO, nella quale si prevede un impegno mensile del personale Psicologo in circa 92 ore da espletarsi in orario di lavoro;

- che l'AOU Careggi, ha approvato ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo Quadro, la scheda di cui sopra impegnandosi a corrispondere, indicativamente, ad ISPRO € 81.800,00 annui fino alla scadenza dell'Accordo Quadro per un totale complessivo per la durata della convenzione di circa € 245.400,00;

**Precisato altresì** che ISPRO ha individuato ai fini del controllo della corretta esecuzione e della qualità delle prestazioni erogate Dr. Roberto Gusinu;

**Ravvisata** la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di proseguire con le attività di presa in carico dei pazienti attualmente in cura presso la SOD di Psiconcologia dell'AOU Careggi;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di prendere atto della scheda esecutiva allegata alla presente delibera sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'AOU Careggi si impegna impegnandosi a corrispondere, indicativamente, ad ISPRO € 81.800,00 annui fino alla scadenza dell'Accordo Quadro per un totale complessivo per la durata della convenzione di circa € 245.400,00;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di proseguire con le attività di presa in carico dei pazienti attualmente in cura presso la SOD di Psiconcologia dell'AOU Careggi;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Avv. Katia Behedere*

## **Elenco degli allegati**

**Allegato lettera "A"** Scheda esecutiva per consulenza psicologiche

**pag. 1**

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

Direzione Sanitaria

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche



SCHEDA ESECUTIVA	DURATA ATTIVITA'	Fino alla data di scadenza dell'accordo quadro, salvo non sia intervenuta disdetta scritta da una delle parti.
	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (**)	€ 81.806,40

ATTIVITA'	Attività di PSICONCOLOGIA per pazienti oncologici
AZIENDA EROGANTE	ISPRO
STRUTTURA EROGANTE	Direzione Sanitaria ISPRO
RESPONSABILE erogante attività	Dr. Roberto Gusinu
RESPONSABILE beneficiario attività	Prof. Gianni Amunni Dipartimento Oncologico A.O.U.C.

MODALITA' DI ESECUZIONE	
-------------------------	--

Codice	Descrizione prestazione	Valore Nomenclatore regionale o tariffario aziendale/Tariffa oraria (salvo adeguamenti - rif. Art. 7 dell'Accordo)	% di Maggiorazione	Coefficiente ricarico	Tariffa prestazione	Volume annuo presunto delle prestazioni	Sede	Tempi di erogazione	In orario	Fuori orario
94.09	Colloquio psicologico clinico	€ 78,00			€ 78,00	92 ore mese	AOUC	3gg la settimana a 7,36h	X	
94.09	Colloquio psicologico/telecolloquio	€ 78,00			€ 78,00		AOUC		X	

Modalità di erogazione	In orario di lavoro. Possibilità di revisione in caso di richieste eccedenti
------------------------	--

Professionista o equipe SOD coinvolta	Dirigenti Psicologi in comando da USL TC
---------------------------------------	--

Copertura Assicurativa	Si rimanda a quanto previsto all'art. 9 dell' Accordo Quadro
------------------------	--

Trattamento dati personali	Si rimanda a quanto previsto all'art.11 dell'Accordo quadro nonché all'atto di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE2016/679 allegato al medesimo.
Titolare del trattamento	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input checked="" type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Responsabile del trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, c.2 e c.4 del Regolamento UE2016/679	
Contitolarietà del trattamento	Contatti per l'utenza : <input type="checkbox"/> Per ISPRO _____ e mail _____ <input type="checkbox"/> Per l' Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi _____ e mail _____
Autonomi titolari dei dati	<input type="checkbox"/> ISPRO - <input type="checkbox"/> Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Finalità del trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> cura e riabilitazione; <input type="checkbox"/> ricerca scientifica; <input type="checkbox"/> altro
Categorie dati personali	<input checked="" type="checkbox"/> dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR <input checked="" type="checkbox"/> dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR <input type="checkbox"/> dati relativi alle condanne penali (...) di cui all'art. 10 del GDPR (.....specificare.....)
Categorie interessati	<input checked="" type="checkbox"/> pazienti/utenti; <input checked="" type="checkbox"/> familiari dei pazienti/utenti; <input type="checkbox"/> personale dipendente; <input type="checkbox"/> altro (libero professionisti, interinali, borsisti, studenti)

DECORRENZA	Dalla data di sottoscrizione digitale dell'Accordo Quadro. Qualora l'attività comporti radioesposizione, l'eseguitività del presente accordo, anche qualora già sottoscritto, è sospesa; le attività da essa previste potranno essere effettuate solo a far data dalla acquisizione del nulla osta della U.O. Fisica Sanitaria. L'eseguitività della presente attività è procrastinata di quindici giorni rispetto alla data di sottoscrizione, così da consentire le attività di verifica e controllo da parte delle strutture competenti.
Scadenza	Fino alla scadenza dell'Accordo Quadro. Possibilità di rescissione anticipata per sopraggiunte esigenze organizzative (art. 14)

Per l'A.O.U. CAREGGI		
Data _____	Firmato dal Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro)	Il/i Responsabile/i delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

Per l'I.S.P.R.O.		
Data _____	Firmato dal Direttore Generale (rif. Firma digitale Accordo Quadro) Visto il Direttore Sanitario (firma in copia cartacea agli atti)	Il/i Responsabile/i delle attività (firma in copia cartacea agli atti)

(\*\*) Indicare la SPESA/RICAVO complessivo annua presunta